

# แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2568 (IIU 56-1 ONE REPORT)



UNION PLASTIC PCL.

บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)



***THAILAND INTEGRATED  
EXCELLENCE HARMONIZING  
INNOVATION AND  
SUSTAINABILITY.***



# แนวทางการดำเนินธุรกิจ



## วิสัยทัศน์

“เป็นบริษัทฯ ชื่อนำ  
ในการผลิตชิ้นส่วนพลาสติก  
อย่างครบวงจร”



## พันธกิจ

1. พัฒนาศักยภาพการแข่งขัน และความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และการส่งมอบที่ตรงเวลา
2. สร้างความแตกต่างในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ประกอบกับประสบการณ์ และความชำนาญให้กับลูกค้า
3. เป็นบริษัทฯ ที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริหารจัดการโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมถึงชุมชน และสภาพแวดล้อมที่ดี และมุ่งหวังให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกันในอนาคต



## ค่านิยม

1. ยึดมั่นในผลงานที่มีคุณภาพและเป็นรูปธรรมทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นคุณภาพและการบริหารต้นทุน
2. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ ตั้งเป้าหมายที่ท้าทาย และพยายามทำให้ได้
3. ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ โดยอยู่บนพื้นฐานของจรรยาบรรณธุรกิจ
4. แสวงหาความรู้จากทุกด้าน และนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
5. สร้างความสามัคคีในหมู่พนักงาน และทำงานเป็นทีม
6. พัฒนาศักยภาพของพนักงาน ทั้งความรู้ และความสามารถ ส่งเสริมให้กล้าพูด กล้าทำ ในสิ่งที่ถูกต้อง
7. แสวงหาโอกาสจากการเปลี่ยนแปลง และนำมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม



## นโยบายสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติตามข้อบังคับพระราชบัญญัติการนิคมฯ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
3. มุ่งเน้นการจัดการและป้องกันมลพิษ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมาย เพื่อนำไปปฏิบัติ ทบทวน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. ปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมให้ครบถ้วน โดยการฝึกอบรม และสนับสนุน การมีส่วนร่วม

# สารบัญ

01

## การประกอบธุรกิจและผลดำเนินงาน

<b>1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท</b>	
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	06
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	08
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	13
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	14
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น (ตราสารหนี้)	15
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	15
<b>2. การบริหารความเสี่ยง</b>	
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	16
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	18
<b>3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน</b>	
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	25
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	28
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	30
3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม	39
<b>4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&amp;A)</b>	
4.1 ภาพรวมของผลการดำเนินงาน	50
4.2 ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร	50
4.3 ฐานะทางการเงิน และความสามารถในการบริหารสินทรัพย์	51
4.4 สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนของบริษัท	52
4.5 อัตรารส่วนทางการเงินที่สำคัญ (ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ)	52
4.6 ใช้จ่ายการลงทุน	53
4.7 ภาวะผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล	53
4.8 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานในอนาคต	53
<b>5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลที่สำคัญอื่น</b>	
5.1 ข้อมูลทั่วไป	54
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	55
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	55
5.4 ตลาดรอง	55
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ	55

03

## งบการเงิน

3.1 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน	96
3.2 รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	97
3.3 งบการเงิน	102
3.4 หมายเหตุประกอบงบการเงิน	109

02

## การกำกับดูแลกิจการ

<b>6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	57
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ	66
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	67
<b>7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ</b>	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	69
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	69
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย	73
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	74
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	75
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ	78
<b>8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ</b>	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ	80
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ	89
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยอื่นๆ	89
8.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบ ปีที่ผ่านมา	89
<b>9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน</b>	
9.1 การควบคุมภายใน	91
9.2 รายการระหว่างกัน	92

04

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงินและ ผู้ที่ได้รับมอบ หมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและ เลขานุการบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทชด้อย บริษัทร่วมและ บริษัทที่เกี่ยวข้อง
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างาน กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับ รายการประเมินราคาทรัพย์สิน
เอกสารแนบ 5	นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณ ธุรกิจ
เอกสารแนบ 6	รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
เอกสารแนบ 7	รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
เอกสารแนบ 8	ข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบภายใน

# สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

สรุปข้อมูลทางการเงินและอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ 5 ปี

หน่วย : พันบาท

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
รายได้รวม	692,627	703,014	733,207	669,491	590,607
รายได้จากการขายหรือบริการ	604,168	622,852	657,822	601,297	541,464
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	58,347	44,972	43,128	28,240	668
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	63,057	50,097	44,477	28,006	(279)
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากบริษัทร่วม	579	411	(963)	(1,039)	(1,864)
สินทรัพย์รวม	781,869	763,020	737,001	675,508	617,321
หนี้สินรวม	161,863	151,108	149,409	138,817	121,002
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	620,006	611,912	587,591	536,690	496,319
อัตรากำไรต่อรายได้รวม (%)	9.12	7.13	6.07	4.18	(0.0005)
กำไรต่อหุ้น (บาท)	2.52	2.00	1.78	1.12	(0.01)
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	24.81	24.48	23.50	21.47	19.85
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (%)	8.18	6.68	6.30	4.33	(0.04)
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท (%)	10.26	8.35	7.91	5.42	(0.06)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.26	0.25	0.25	0.26	0.24

งบการเงินเฉพาะกิจการ	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
รายได้รวม	693,252	703,014	733,207	669,491	590,732
รายได้จากการขายหรือบริการ	604,168	622,852	657,822	601,297	541,464
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	58,971	44,972	43,128	28,240	793
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	63,103	49,685	45,441	29,044	1,709
กำไรต่อหุ้น (บาท)	2.52	1.99	1.82	1.16	0.07
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)		1.98	1.18	-	-
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	24.62	24.29	23.34	21.26	19.60





## สารจากประธานกรรมการบริษัท

“ การขยายตัวของอุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการผลิตให้มีความยืดหยุ่น สามารถรองรับผลิตภัณฑ์ที่มีความซับซ้อนและมาตรฐานเฉพาะด้าน EV ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งศึกษาการลงทุนในเทคโนโลยีและเครื่องจักรที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว ”



นายปรีชา สีลาอนุกรม

ประธานกรรมการ

บริษัท ยูนิย่นพลาสติก จำกัด (มหาชน)

ในปี 2568 อุตสาหกรรมยานยนต์ไทยตามการประเมินของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยยังคงเผชิญความท้าทายจากภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัว กำลังซื้อภายในประเทศที่ฟื้นตัวยังไม่เต็มศักยภาพ และความเข้มงวดในการพิจารณาสินเชื่อของสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม ภาครัฐยังคงมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการผลิต ขณะเดียวกัน การเปลี่ยนผ่านเชิงโครงสร้างของอุตสาหกรรมสู่ยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicles: EV) ได้เร่งให้เกิดการปรับตัวในห่วงโซ่อุปทานทั้งระบบ ผู้ประกอบการจำเป็นต้องยกระดับขีดความสามารถด้านเทคโนโลยี มาตรฐานคุณภาพ การบริหารต้นทุน และการพัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับรูปแบบผลิตภัณฑ์และข้อกำหนดทางเทคนิคที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ซึ่งถือเป็นทั้งความท้าทายและโอกาสเชิงกลยุทธ์ในระยะยาว

สำหรับผลประกอบการของบริษัทฯ ในปี 2568 มีรายได้รวมจำนวน 692.63 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 10.38 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.48 ประกอบด้วยรายได้จากการขายและบริการจำนวน 604.17 ล้านบาท ลดลงจำนวน 18.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.00 ขณะที่รายได้จากเงินปันผลรับและรายได้อื่นจำนวน 88.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 8.30 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.35 บริษัทฯ มีกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 63.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 13.41 ล้านบาท คิดเป็นกำไรต่อหุ้น 2.52 บาท และมีกำไรสุทธิตามวิธีส่วนได้เสียจำนวน 63.06 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 12.96 ล้านบาท คิดเป็นกำไรต่อหุ้น 2.52 บาท

ผลการดำเนินงานที่ปรับตัวดีขึ้นมีปัจจัยสำคัญจากการบริหารจัดการเชิงรุก โดยบริษัทฯ ได้ดำเนิน กลยุทธ์เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตอย่างต่อเนื่อง อาทิ การลดของเสียในกระบวนการผลิต การปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้วัตถุดิบและพลังงาน การควบคุมต้นทุนอย่างเป็นระบบ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีการผลิตสมัยใหม่ ตลอดจนได้รับเงินปันผลจากบริษัทที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น ซึ่งช่วยเสริมสร้างเสถียรภาพทางการเงินของบริษัทฯ

ในเชิงกลยุทธ์ บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการผลิตให้มีความยืดหยุ่น สามารถรองรับผลิตภัณฑ์ที่มีความซับซ้อนและมาตรฐานเฉพาะด้าน EV ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งศึกษาการลงทุนในเทคโนโลยีและเครื่องจักรที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

สำหรับแนวทางการดำเนินงานในปี 2569 บริษัทฯ จะยังคงให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การลดต้นทุนต่อหน่วย และการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนายั่งยืน โดยคำนึงถึงความสมดุลด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างการเติบโตที่มั่นคง โปร่งใส และยั่งยืน ท่ามกลางบริบทของอุตสาหกรรมยานยนต์ที่กำลังเปลี่ยนผ่านอย่างมีนัยสำคัญ

## คณะกรรมการบริษัท



**นายปรัชญา สีลาบุญกรม**  
ประธานกรรมการ



**นางสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์**  
กรรมการอิสระ-  
ประธานกรรมการตรวจสอบ



**นายบรรณกิจ ตั้งเลิศไพบูลย์**  
กรรมการอิสระ-  
กรรมการตรวจสอบ  
ประธานกรรมการสรรหาและ  
กำหนดค่าตอบแทน



**นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย**  
กรรมการอิสระ-  
กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



**นายวิทวัส นิธิโรจน์**  
กรรมการผู้จัดการ



**นายสุกกิจ พ่วงบัว**  
กรรมการ  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



**นายชุตินทร คารกานนท์**  
กรรมการ



**นางจันทรรักษ์ คารกานนท์**  
กรรมการ



**นางสาวดวงใจ อิศวจินตจิตร**  
กรรมการ

# ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ  
และผลการดำเนินงาน



# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท



## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ เริ่มประกอบธุรกิจในปี 2512 โดยดำเนินการผลิตผลิตภัณฑ์พลาสติกเครื่องใช้ในครัวเรือนและได้พัฒนาความสามารถในการผลิตของบริษัทฯ จนสามารถเปลี่ยนนโยบายการดำเนินธุรกิจเป็นการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกเพื่องานอุตสาหกรรม หรือ Industrial Parts ต่อมาเพื่อเป็นการให้บริการแก่ลูกค้าได้กว้างขึ้น จึงเปิดหน่วยงานพ่นสีและประกอบชิ้นส่วนพลาสติกขึ้น และได้ดำเนินการจดทะเบียนแปรสภาพบริษัทฯ เป็นบริษัทมหาชนภายใต้ชื่อบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2537 ทะเบียนเลขที่ บมจ. 346 ด้วยทุนจดทะเบียน 250 ล้านบาทซึ่งเรียกชำระแล้วเต็มจำนวน มีบริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

บริษัทฯ จดทะเบียนประกอบธุรกิจประเภทรับจ้างฉีดชิ้นส่วนพลาสติก และผลิตแม่พิมพ์ ซึ่งมีกระบวนการผลิตครบวงจร เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าแบบ ONE STOP SERVICE ประกอบด้วย

- การรับจ้างฉีดชิ้นส่วนพลาสติก การขึ้นรูป THERMOPLASTIC INJECTION MANUFACTURING นอกจากนี้ยังมีกระบวนการผลิตอื่น ๆ เช่น การรับจ้างพ่นสี และงานประกอบชุด เป็นต้น
- การบริการรับจ้างผลิตแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก ด้วยการนำเทคโนโลยี CAD/CAM/CAE มาใช้ในการออกแบบและผลิตแม่พิมพ์ รวมถึงเทคโนโลยีการขึ้นรูปแม่พิมพ์ด้วยความเร็วสูง (HIGH SPEED MACHINING)

ปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย แต่มีการลงทุนในบริษัทร่วมคือ บริษัท พีเอสวี โมลด์ จำกัด และบริษัทที่เกี่ยวข้องคือ บริษัท ยูเนียนนิฟโก้ จำกัด เพื่อเป็นการส่งเสริมกระบวนการผลิตซึ่งกันและกัน



### 1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

บริษัทฯ ได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ เพื่อนำไปกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นเลิศขององค์กร รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และรักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งวิเคราะห์หาแรงขับเคลื่อนกลยุทธ์ เพื่อผลักดันแผนธุรกิจขององค์กรให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง นอกจากนี้บริษัทฯ กำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งจะมีส่วนช่วยในการส่งเสริมและสนับสนุนให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ดังนี้

#### วิสัยทัศน์

“เป็นบริษัทฯ ชั้นนำในการผลิตชิ้นส่วนพลาสติกอย่างครบวงจร”

#### พันธกิจ

1. พัฒนาศักยภาพการแข่งขัน และความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และการส่งมอบที่ตรงเวลา
2. สร้างความแตกต่างในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีประกอบกับประสบการณ์ และความชำนาญให้กับลูกค้า
3. เป็นบริษัทฯ ที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริหารจัดการโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรวมถึงชุมชน และสภาพแวดล้อมที่ดี และมุ่งหวังให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกันในอนาคต

#### ค่านิยม

ค่านิยมของบริษัทฯมี 7 ข้อ ได้แก่

1. ยึดมั่นในผลงานที่มีคุณภาพ และเป็นรูปธรรม ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นคุณภาพ และการบริหารต้นทุน
2. มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ ตั้งเป้าหมายที่ท้าทาย และพยายามทำให้ได้
3. ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ โดยอยู่บนพื้นฐานของจรรยาบรรณทางธุรกิจ
4. แสวงหาความรู้จากทุกด้าน และนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
5. สร้างความสามัคคีในหมู่พนักงาน และทำงานเป็นทีม
6. พัฒนาศักยภาพของพนักงาน ทั้งความรู้ และความสามารถ ส่งเสริมให้กล้าพูด กล้าทำ ในสิ่งที่ถูกต้อง
7. แสวงหาโอกาสจากการเปลี่ยนแปลง และนำมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

### วัฒนธรรมองค์กร

เป็นองค์กรที่มีความคล่องตัวสูง สามารถรองรับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันสูง มีการกำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย เน้นคุณภาพผลิตภัณฑ์ การส่งมอบตรงเวลา และบริการที่ดี มีประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า การพัฒนาบุคลากร และเทคโนโลยี เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด โดยบุคลากรทุกคนจะเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอข้อคิดเห็นและร่วมกันปฏิบัติให้ออกมาเป็นรูปธรรม โดยยึดหลัก คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์ เป็นสำคัญ

### 1.1.2 กลยุทธ์ วัตถุประสงค์และเป้าหมายกลยุทธ์ (STRATEGIES)

1. ยกระดับ Customer Engagement Management เพื่อพัฒนาและส่งเสริมของสินค้าและบริการให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า
2. มุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
3. มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพขององค์กร เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด โดยการมุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพสินค้าและบริการ

#### วัตถุประสงค์ (OBJECTIVES)

1. สร้างผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจบนพื้นฐานการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
2. สร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและมีการเจริญเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน
3. เป็นที่นำเชื่อถือของลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจ

#### เป้าหมาย (GOALS)

มุ่งเน้นในการลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิตรวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า

### 1.1.3 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

- 2565 - ลงทุนเครื่องฉีดพลาสติก ขนาด 1300 ตัน จำนวน 1 เครื่อง เครื่องขนาด 650 ตัน จำนวน 2 เครื่อง เครื่องขนาด 350 ตัน จำนวน 1 เครื่อง เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่ชำรุดและเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต
- 2566 - ติดตั้ง ระบบพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) เพื่อลดต้นทุนการใช้พลังงานไฟฟ้า และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่บรรยากาศ
- ปรับเปลี่ยนเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต (เครื่องฉีดพลาสติก) จากระบบไฮดรอลิกเป็นระบบไฟฟ้าเพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าและเพื่อประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง

- 2567 - ลงทุนเครื่องฉีดพลาสติกขนาด 180 ตัน จำนวน 1 เครื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- ปรับปรุงกระบวนการผลิตโดยการพัฒนาการตัดเกทอัตโนมัติด้วย Take-out Robot นับเป็นแนวทางสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมฉีดพลาสติก ซึ่งช่วยลดการพึ่งพาแรงงานและเพิ่มความแม่นยำในการตัดชิ้นงาน
- 2568 - ลงทุนเครื่องฉีดพลาสติกขนาด 650 ตัน จำนวน 2 เครื่อง ขนาด 900 ตัน จำนวน 1 เครื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- ปรับปรุงกระบวนการผลิตด้วยระบบ IOT ช่วยเพิ่มความสามารถในการติดตามสถานะและควบคุมกระบวนการผลิตแบบ Real-time ทำให้แก้ไขปัญหาได้รวดเร็ว ลดต้นทุนการผลิต และใช้ข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจด้วยข้อมูลที่ถูกต้องและทันเวลา

### 1.1.4 วัตถุประสงค์ของการระดมทุน

บริษัทฯ ไม่มีการระดมทุนอื่นใด

### 1.1.5 ข้อผูกพันกับบริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

บริษัทฯ ไม่มีข้อผูกพันทางการเงินตามที่ระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

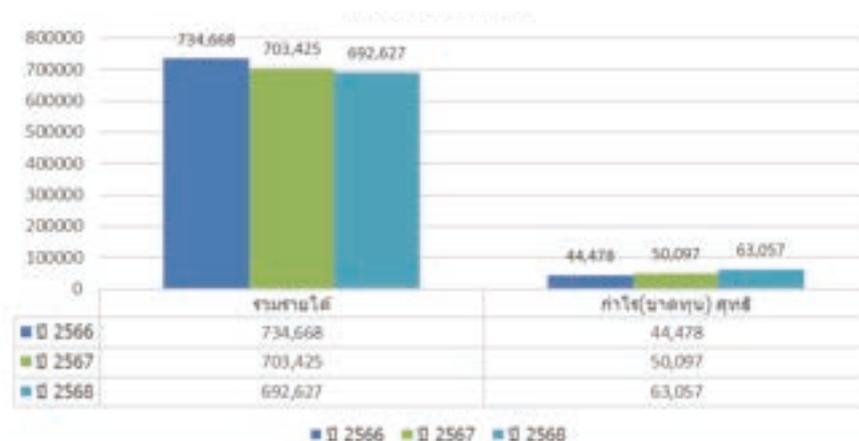
## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทซึ่งมีรายได้หลักจากการรับจ้างฉีดขึ้นส่วนพลาสติก ผลิตแม่พิมพ์ และการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ได้จากกระบวนการผลิต รวมกับรายได้อื่นๆ มี ดังนี้ (ข้อมูลจากงบการเงินแสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย)

#### โครงสร้างรายได้

หน่วย : พันบาท





(หน่วย: พันบาท)

ผลิตภัณฑ์/บริการ	ปี 2566 รายได้	%	ปี 2567 รายได้	%	ปี 2568 รายได้	%
1. ชิ้นส่วนพลาสติก	614,053	83.58	611,875	87.00	581,859	84.01
2. แม่พิมพ์	43,768	5.96	10,976	1.56	22,309	3.22
3. รายได้อื่นๆ	77,810	10.59	80,163	11.40	88,459	12.77
4. ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากบริษัทร่วม	(963)	(0.13)	411	0.04	579	0.08
รวมรายได้	734,668	100.00	703,425	100.00	692,627	100.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	44,478	6.05	50,097	7.12	63,057	9.10

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนาวัตรกรรมธุรกิจ บริษัท แยกผลิตภัณฑ์ออกตามประเภทที่ลูกค้าจ้างให้ผลิตได้ดังนี้

- ชิ้นส่วนพลาสติก ประกอบด้วย ชิ้นส่วนรถยนต์ ชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์ ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า ชิ้นส่วนสำหรับผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือน
- แม่พิมพ์ฉีดพลาสติก เพื่อสนับสนุนการผลิตชิ้นส่วนพลาสติก ประกอบด้วย แม่พิมพ์ที่เป็นชิ้นส่วนรถยนต์ แม่พิมพ์ที่เป็นชิ้นส่วนรถจักรยานยนต์ แม่พิมพ์ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้าและแม่พิมพ์อื่นๆ ที่ลูกค้าจ้างให้ทำ
- งานพ่นสีพลาสติก สำหรับชิ้นงานพลาสติกส่วนใหญ่เป็นชิ้นส่วนรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ ซึ่งต้องการความสวยงาม โดยใช้สี AIR DRY และสี 2K ซึ่งเป็นสีที่มีคุณภาพสูง

## (2) การตลาดและการแข่งขัน

### • นโยบายการตลาด

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการที่จะผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้าในราคาที่แข่งขันกับบริษัทคู่แข่งในกลุ่มธุรกิจเดียวกันได้ รวมถึงการส่งมอบสินค้าที่ตรงต่อเวลาและคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

- ลักษณะของลูกค้า ได้แก่ บริษัท และโรงงานอุตสาหกรรมที่นำชิ้นส่วนไปใช้ในการประกอบรถยนต์ จักรยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ เช่น เครื่องใช้ในครัวเรือน เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน
- กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ประกอบด้วยบริษัทหรือโรงงานอุตสาหกรรมที่ผลิตรถยนต์ จักรยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และ อุตสาหกรรมอื่นๆ ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติ
- การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย บริษัทฯรับจ้างการผลิตและขายโดยตรงกับลูกค้า ซึ่งลูกค้าดังกล่าวมีฐานการผลิตส่วนใหญ่อยู่ในประเทศ ซึ่งในปี 2568 มีสัดส่วนมูลค่าการขายภายในประเทศร้อยละ 100 และไม่มีการขายสินค้าต่างประเทศ
- ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่มากกว่าร้อยละ 10 ของยอดขายรวม ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้ จากกลุ่มลูกค้ารายใหญ่อันดับ 3 ราย เป็นจำนวนเงิน 167 ล้านบาท 91 ล้านบาท และ 69 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 27 ร้อยละ 15 และ ร้อยละ 11 ตามลำดับ

## สภาพการแข่งขัน

ในปี 2568 เศรษฐกิจโลกมีแนวโน้มขยายตัวในอัตราใกล้เคียงกับปี 2567 โดยได้รับแรงสนับสนุนจากอัตราเงินเฟ้อที่ปรับตัวลดลงและทิศทางนโยบายการเงินของประเทศเศรษฐกิจหลักที่เริ่มผ่อนคลายมากขึ้น ซึ่งช่วยเอื้อต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจและภาคการผลิตในภาพรวม อย่างไรก็ตาม การฟื้นตัวของภาคการส่งออกยังคงเป็นไปอย่างค่อยเป็นค่อยไป ขณะที่ความไม่แน่นอนด้านภูมิรัฐศาสตร์ ความผันผวนของราคาวัตถุดิบ และต้นทุนการดำเนินงานยังคงเป็นปัจจัยที่ภาคอุตสาหกรรมต้องติดตามและบริหารจัดการอย่างใกล้ชิด และในส่วนของอุตสาหกรรมผู้ผลิตชิ้นส่วนพลาสติกสำหรับอุตสาหกรรมรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ยังคงมีการแข่งขันกันอย่างรุนแรงและต่อเนื่อง ทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาคอันเนื่องมาจากผู้ผลิตแต่ละรายยังคงมีอัตราการผลิตที่เหลืออยู่ รวมถึงการผลิตต้นนโยบายการแข่งขันระดับภูมิภาคของกลุ่มลูกค้ายานยนต์ ส่งผลให้การแข่งขันด้านราคา ด้านคุณภาพและการส่งมอบมีความรุนแรงเพิ่มขึ้น ทำให้บริษัท ต้องมีการลงทุนเพิ่มเพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิตให้ดีขึ้น เพื่อให้ทันกับความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า รวมทั้งผู้ผลิตแม่พิมพ์จากต่างประเทศ เช่น จีน ไต้หวัน อินโดนีเซีย เวียดนาม ฯลฯ ได้เข้ามาแข่งขันกันเพิ่มมากขึ้นทำให้ราคาของแม่พิมพ์มีการปรับลดลง ซึ่งมีผลกระทบต่ออย่างมากกับบริษัทฯ

ในปี 2568 แนวโน้มอุตสาหกรรมยานยนต์คาดว่าจะทยอยปรับตัวดีขึ้นตามการฟื้นตัวของกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ภาพรวมการแข่งขันยังคงอยู่ในระดับสูง ผู้ประกอบการจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการบริหารต้นทุน การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยงด้านตลาด เพื่อรองรับสภาวะแวดล้อมทางธุรกิจที่ยังมีความไม่แน่นอน อุตสาหกรรมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ในปี 2568 ยังคงอยู่ภายใต้สภาพแวดล้อมการแข่งขันที่เข้มข้น บริษัทในอุตสาหกรรมจำเป็นต้องมุ่งเน้นการปรับตัวเชิงกลยุทธ์ การบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และการเสริมสร้างความยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมในระยะยาว

ในปี 2568 ตลาดรวมอาจยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ แต่กลุ่มรถยนต์ไฟฟ้ามีแนวโน้มเติบโตและเป็นที่น่าสนใจของผู้บริโภคมากขึ้น

สำหรับการแข่งขันทางการค้าหลักๆ แบ่งแยกตามกลุ่มธุรกิจมีดังนี้

- กลุ่มอุตสาหกรรมรถยนต์ คู่แข่งขันหลักมี 20 ราย
- กลุ่มอุตสาหกรรมรถจักรยานยนต์ คู่แข่งขันหลักมี 18 ราย
- กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า คู่แข่งขันหลักมี 6 ราย
- กลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ คู่แข่งขันหลักมี 4 ราย

## ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อยอดขาย:

- เศรษฐกิจชะลอตัว: การเติบโตของเศรษฐกิจ ภาวะหนี้ครัวเรือนและค่าครองชีพที่อยู่ในระดับสูง ความเชื่อมั่นผู้บริโภคส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง
- ความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ: สถาบันการเงินมีความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อเข้าซื้อ รวมถึงระดับอัตราดอกเบี้ย
- การแข่งขันที่รุนแรง: การเข้ามาของผู้ผลิตรถยนต์จากจีน โดยเฉพาะในกลุ่มรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ทำให้เกิดการแข่งขันด้านราคาและเงื่อนไขทางการค้าที่เข้มข้น และการเข้ามาของผู้ผลิตรายใหม่ โดยเฉพาะจากต่างประเทศ เพิ่มแรงกดดันต่อผู้ประกอบการรายเดิม ส่งผลต่อส่วนแบ่งตลาดและยอดขาย

## แนวโน้มในปี 2569:

คาดว่าอุตสาหกรรมจะเริ่มฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป โดยมีแรงหนุนจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจและการบริโภคในประเทศ การเติบโตของรถยนต์ไฟฟ้า รถไฮบริด และรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อโครงสร้างตลาดในระยะยาว อย่างไรก็ตาม การเติบโตโดยรวมยังเป็นไปอย่างระมัดระวัง ผู้ประกอบการจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และการบริหารต้นทุน เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านของอุตสาหกรรม

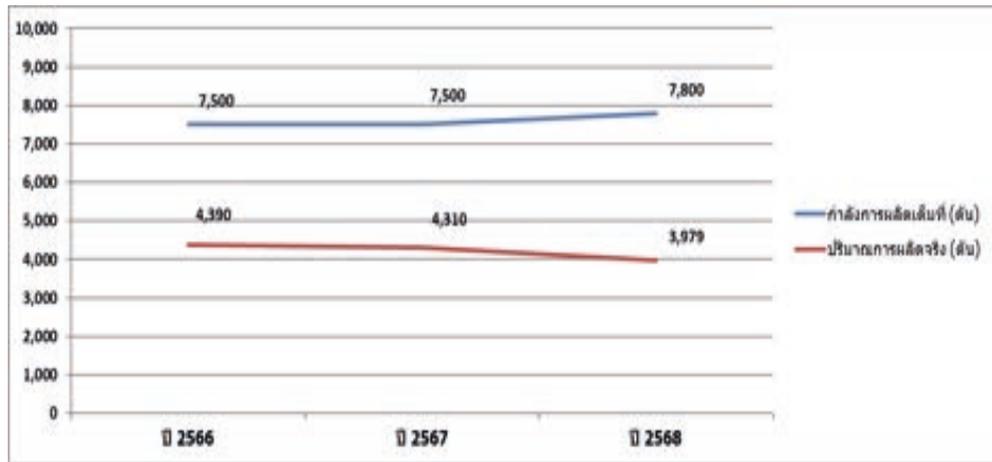
## (3) การผลิต ผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ มีโรงงานผลิต 2 แห่ง คือ

1. โรงงานเลขที่ 11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510
2. โรงงานเลขที่ 99/8 หมู่ 5 ตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180



## กำลังการผลิตเครื่องจักร (ตัน)



รายการ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
กำลังการผลิตเต็มที (ตัน)	7,500	7,500	7,800
ปริมาณการผลิตจริง (ตัน)	4,390	4,310	3,979
การใช้กำลังการผลิต (%)	58.53	57.47	51.01
อัตราเพิ่ม (ลด) ของปริมาณการผลิต (%)	11.99	(1.82)	(7.68)

## นโยบายการผลิตที่สำคัญ

บริษัทฯ มีนโยบายตอบสนองความต้องการของลูกค้าในด้านคุณภาพ ราคาและการส่งมอบที่ตรงเวลาและความต้องการทางเทคนิคที่ลูกค้าร้องขอ รวมถึงการตรวจสอบสารปนเปื้อนที่มีในวัตถุดิบ เพื่อให้มั่นใจว่าชิ้นส่วนที่ผลิตไม่มีผลกระทบต่อสุขภาพและสร้างความเสียหายต่อผู้บริโภค

### วัตถุดิบและผู้จำหน่าย

- วัตถุดิบที่สำคัญ คือ เม็ดพลาสติกซึ่งปัจจุบันยังไม่สามารถที่จะหาวัตถุดิบอื่นมาทดแทนได้
- แหล่งที่มาของวัตถุดิบ มีการสั่งซื้อจากภายในประเทศและต่างประเทศ โดยผ่านตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศ โดยที่ส่วนใหญ่ลูกค้าจะเป็นผู้กำหนดตัวแทนจำหน่ายให้กับบริษัทฯ

### ตัวแทนจำหน่ายและสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบ

สัดส่วนในการสั่งซื้อวัตถุดิบของบริษัทฯ เป็นการซื้อผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศ 100% เป็นจำนวน 32 ราย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้สั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายรายใหญ่ 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 34.74, 15.75 และ 7.81 ของยอดการสั่งซื้อตามลำดับ

บริษัทฯ ไม่มีการพึ่งพิงการซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าการซื้อวัตถุดิบทั้งหมด

## การปรับปรุงการจัดการและการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรและลดต้นทุนการดำเนินงาน โดยมีแนวทางสำคัญดังนี้

### การเพิ่มอัตราการใช้กำลังการผลิต

ปรับปรุงการวางแผนการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงการบริหารคำสั่งผลิตเพื่อลดเวลาในการเปลี่ยนงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เครื่องจักร

### การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักร

ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และนำตัวชี้วัดประสิทธิภาพเครื่องจักร (OEE) มาใช้ในการติดตามและปรับปรุงประสิทธิภาพ

### การลดของเสียในกระบวนการผลิต

ควบคุมคุณภาพวัตถุดิบและกระบวนการผลิตอย่างเข้มงวด พร้อมทั้งนำเครื่องมือทางสถิติมาใช้เพื่อลดอัตราของเสีย

### การบริหารจัดการวัตถุดิบ

บริหารต้นทุนวัตถุดิบผ่านการเจรจาต่อรองกับผู้จำหน่าย และปรับปรุงการบริหารสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพ

### การเพิ่มประสิทธิภาพแรงงาน

พัฒนาทักษะพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เหมาะสม

**การใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ**

นำระบบข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนการผลิต เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

**ผลการดำเนินงานที่คาดหวัง:**

บริษัทฯ คาดว่าจะสามารถเพิ่มอัตราการใช้กำลังการผลิต ต้นทุนต่อหน่วย และยกระดับความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

**การกำจัดวัตถุดิบเหลือใช้จากกระบวนการผลิตซึ่งมีแนวโน้มส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯ ได้ดำเนินการขออนุญาตการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุเหลือใช้ ซึ่งมีลักษณะและคุณสมบัติ เป็นไปตามประกาศ กระทรวงอุตสาหกรรม “เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว” และประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม “เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว” ก่อนนำออกนอกบริเวณโรงงานทุกครั้งเพื่อนำไปกำจัด

สำหรับในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีกรณีข้อพิพาท หรือกรณีฟ้องร้องเกี่ยวกับประเด็นสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

**(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ****4.1 ทรัพย์สินถาวรของบริษัทฯ มีรายละเอียดดังนี้**

ส่วนของบริษัท	สถานที่ตั้ง/ ประเภท	ขนาด	การถือสิทธิ์	วัตถุประสงค์ของ การถือครอง	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)
ที่ดิน	11/1 ซอยเสรีไทย 62 มินบุรี กรุงเทพมหานคร	25 ไร่ 2 งาน 57 ตารางวา	ถือกรรมสิทธิ์เต็ม	ที่ตั้งอาคารโรงงาน	10.40
	ตำบล บางสมัคร อ. บางปะกง จ. ฉะเชิงเทรา	15 ไร่ 3 งาน 100 ตารางวา	ถือกรรมสิทธิ์เต็ม	ที่ตั้งอาคารโรงงาน	69.80
อาคาร	11/1 ซอยเสรีไทย 62 มินบุรี กรุงเทพมหานคร	11 หลัง	ถือกรรมสิทธิ์เต็ม	ที่ตั้งอาคารโรงงาน และ สำนักงาน	9.15
	ตำบล บางสมัคร อ. บางปะกง จ. ฉะเชิงเทรา	3 หลัง	ถือกรรมสิทธิ์เต็ม	ที่ตั้งอาคารโรงงาน	1.38
เครื่องจักร	มินบุรี: เครื่องฉีดพลาสติก	42 เครื่อง	ถือกรรมสิทธิ์เต็ม	ผลิตชิ้นส่วนพลาสติก	15.28
	เครื่องจักรผลิตแม่พิมพ์	13 เครื่อง			
	บางปะกง: เครื่องฉีดพลาสติก	31 เครื่อง	ถือกรรมสิทธิ์เต็ม	ผลิตชิ้นส่วนพลาสติก	16.22

ทรัพย์สินถาวรของบริษัทฯ ย่อย : ไม่มี

**4.2 นโยบายในการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม**

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมเพิ่มเติม

**4.3 การประเมินราคาทรัพย์สิน**

ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการประเมินราคาทรัพย์สิน เนื่องจากไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

**(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ**

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีงานค้างค้างที่ยังไม่ส่งมอบกับลูกค้าทุกราย



## 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทฯ มีรูปแบบการถือหุ้น โดยแบ่งออกเป็นบริษัทร่วม และบริษัทที่เกี่ยวข้องดังนี้

“บริษัทร่วม” หมายถึง บริษัท พีเอสวีโมลด์ จำกัด ประกอบธุรกิจประเภท รับจ้างผลิต จำหน่ายแม่พิมพ์ สำหรับผลิตอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิด โดย บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 25% ดังนี้

ชื่อนิติบุคคล	บริษัท พีเอสวี โมลด์ จำกัด
ที่ตั้ง	46/36 หมู่ 9 ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540
ประเภทธุรกิจ	รับจ้างผลิต, ผลิต, จำหน่าย แม่พิมพ์สำหรับผลิตอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิด
ทุนจดทะเบียน	10,000,000 บาท : หุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
ความสัมพันธ์	บริษัทฯ ถือหุ้น
% การถือหุ้น	25.00% (249,999 หุ้น)
ชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	นายวราพงษ์ จัยสิน

“บริษัทที่เกี่ยวข้อง” หมายถึง บริษัทยูเนียนนิฟโก้ จำกัด ประกอบธุรกิจประเภทรับจ้างและผลิตชิ้นส่วนพลาสติก โดยบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น 19.9976%

ชื่อนิติบุคคล	บริษัท ยูเนียนนิฟโก้ จำกัด
ที่ตั้ง	99/11 หมู่ 5 ถนนบางนา-ตราด (ก.ม.38) ตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180
ประเภทธุรกิจ	ผลิตชิ้นส่วนพลาสติก
ทุนจดทะเบียน	100,000,000 บาท: หุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
ความสัมพันธ์	บริษัทฯ ถือหุ้น และมีกรรมการร่วมกัน
% การถือหุ้น	19.9976% (199,976 หุ้น)
ชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	NIFCO INC. CO.,LTD. (JAPAN)

**1.3.2 บริษัทฯ ไม่มีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทดังกล่าว**

### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บริษัทสหยูเนียน จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นของบริษัทฯ คิดเป็นร้อยละ 49.52 แต่การดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ มิได้มีความสัมพันธ์ หรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอื่นของผู้ถือหุ้นรายใหญ่อ่างมีนัยสำคัญ

ชื่อนิติบุคคล	บริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน)
ที่ตั้ง	1828 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260
ประเภทธุรกิจ	กลุ่มอุตสาหกรรมพลาสติก กลุ่มอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มพลังงาน กลุ่มการค้าการลงทุน และบริการ
ทุนจดทะเบียน	3,000,000,000 บาท
ความสัมพันธ์	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทฯ และมีกรรมการร่วมกัน
% การถือหุ้น	ถือหุ้นในบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) 49.52 % (12,380,130 หุ้น) (ณ วันที่ 2 เมษายน 2568)

### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายละเอียดชื่อผู้ถือหุ้น ที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก พร้อมทั้งจำนวนหุ้นที่ถือ และสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ครั้งล่าสุด เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2568 มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
1	บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)	12,380,130	49.52
2	บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน)	2,400,000	9.60
3	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	2,093,160	8.37
4	นายกินทง ทองไทย	707,200	2.83
5	นายกรีช ทองไทย	535,520	2.14
6	น.ส. ชลรส พิพิธเวช	385,000	1.54
7	นายเอกศรัณย์ พิพิธเวช	385,000	1.54
8	นายณัฐภัทร พิพิธเวช	385,000	1.54
9	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	298,051	1.19
10	บริษัท วัฒนโลกณพูนิจ จำกัด	253,660	1.01

หมายเหตุ

- บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตั้งแต่ปี 2518 ถึงปัจจุบัน มีนโยบายเป็นบริษัทลงทุนและการค้า ให้คำแนะนำ และบริการด้านการจัดการ และบริหารการเงิน และจำหน่ายสินค้าของบริษัทในกลุ่มบางประเภท
- บริษัท ศรีไทยซูเปอร์แวร์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2534 ประกอบธุรกิจพลาสติกโดยมีกลุ่มสินค้าหลัก ได้แก่ ผลิตภัณฑ์เพื่องานอุตสาหกรรม และผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ในครัวเรือน
- บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน) จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อปี 2521 และแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนในปี 2536 ประกอบธุรกิจด้านรับประกันวินาศภัยทุกประเภท ได้แก่ การประกันอัคคีภัย ประกันภัยทางทะเล และขนส่ง ประกันภัยรถยนต์ ประกันภัยเบ็ดเตล็ด รวมทั้งการรับประกันภัยต่อ
- นายกินทง ทองไทย, นายกรีช ทองไทยเป็นกลุ่มครอบครัวทองไทย เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นเดียวกัน โดยมีจำนวนหุ้นรวม 1,242,720 หุ้น มีสัดส่วนร้อยละ 4.97 ซึ่งไม่ถึงร้อยละ 25 และไม่มีความเกี่ยวข้องการบริหารงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ
- น.ส.ชลรส พิพิธเวช, นายณัฐภัทร พิพิธเวช, นายเอกศรัณย์ พิพิธเวช เป็นกลุ่มครอบครัวพิพิธเวช เป็นกลุ่มผู้ถือหุ้นเดียวกัน โดยมีจำนวนหุ้นรวม 1,155,000 หุ้น มีสัดส่วนร้อยละ 4.62 ซึ่งไม่ถึงร้อยละ 25 และไม่มีความเกี่ยวข้องการบริหารงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ภาพรวมข้อมูลผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 2 เมษายน 2568

จำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด	874	% การถือหุ้นแบบไร้ใบหุ้น	28.39
จำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free float)	680	% การถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อย	39.85

สัดส่วนการถือหุ้น

สัญชาติไทย	24,951,288	หุ้น
สัญชาติต่างดาว	48,712	หุ้น
รวมจำนวนหุ้นสามัญ	25,000,000	หุ้น

บริษัทฯ ไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดหรือการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัทฯ

- โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ไม่มีลักษณะการถือหุ้นเป็นทอดๆ
- ไม่มีการถือหุ้นไขว้ในกลุ่มของบริษัทฯ

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

- 1.4.1 บริษัทฯมีทุนจดทะเบียน 250 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 250 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 25 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท
- 1.4.2 บริษัทฯไม่มีหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิ หรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ
- 1.4.3 บริษัทฯไม่มีโครงการออก และเสนอขายหุ้น หรือหลักทรัพย์แปลงสภาพให้กองทุนรวม เพื่อผู้ลงทุน ซึ่งเป็นคนต่างดาว (Thai Trust Fund) หรือตราสารแสดงสิทธิในผลตอบแทนที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงที่มีหุ้นของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิง
- 1.4.4 กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ไม่มีข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholder Agreement) ในเรื่องที่มี ผลกระทบต่อการออก และเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัทฯ



## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

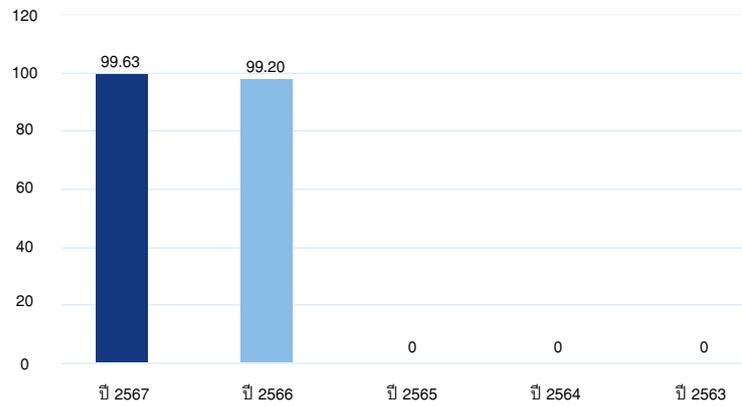
ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการออกหลักทรัพย์อื่น

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

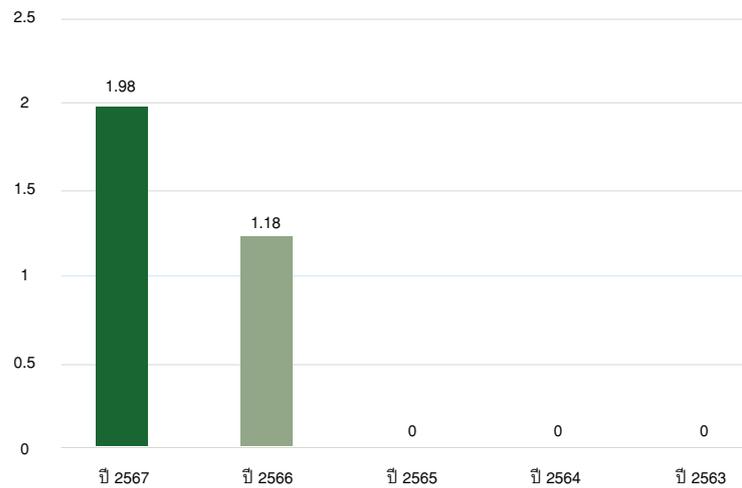
“ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของกิจการ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่า 1 ใน 3 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังหักขาดทุนสะสม (ถ้ามี) ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ”

การจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง จากผลดำเนินงานระหว่างปี 2563 - ปี 2567

อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)



ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลต่อปี (บาท)



ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2568 มีมติอนุมัติให้เสนอการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 23 เมษายน 2568 ในอัตรา 1.98 บาทต่อหุ้น

## 2. การบริหารความเสี่ยง

### รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ยูนิเวนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในการกำกับการดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กรเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการรับมือกับปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งจากปัจจัยภายในองค์กรและปัจจัยภายนอก เช่น ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก รวมถึงสถานการณ์ความไม่แน่นอนและปัจจัยเสี่ยงใหม่ๆ ที่มีแนวโน้มซับซ้อนและทวีความรุนแรงมากขึ้นกว่าในอดีตซึ่งส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทตั้งนั้นการบริหารความเสี่ยง จึงเป็นส่วนสำคัญที่จะช่วยลดผลกระทบ และทำให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กร ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนด ทั้งนี้ในปี 2568 ที่ผ่านมาได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรวม 4 ครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ ดังนี้

1. กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมในทุกๆ ด้านสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท ได้แก่ ความเสี่ยงด้านลูกค้า ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความเสี่ยงด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยจะมีการทบทวน และประเมินความเสี่ยงในทุกไตรมาส รวมทั้งมีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในแต่ละเรื่อง เพื่อควบคุมหรือลดความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ

2. ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ รวมทั้งมาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัทครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ ตอบสนองกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป สามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งติดตามรายงาน ความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกไตรมาส
3. มีการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ และพิจารณากลับกรอง ก่อนการรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำ ทุกไตรมาส

โดยสรุปคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีที่สุดสามารถทำให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ ผู้ถือหุ้น และผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(นายวิภัส นิชโรจน์)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



## 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัท มีการติดตามประสิทธิผลในการควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยง ทุกไตรมาส โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กลั่นกรองก่อนเสนอคณะกรรมการ บริษัท พิจารณาให้ข้อคิดเห็น

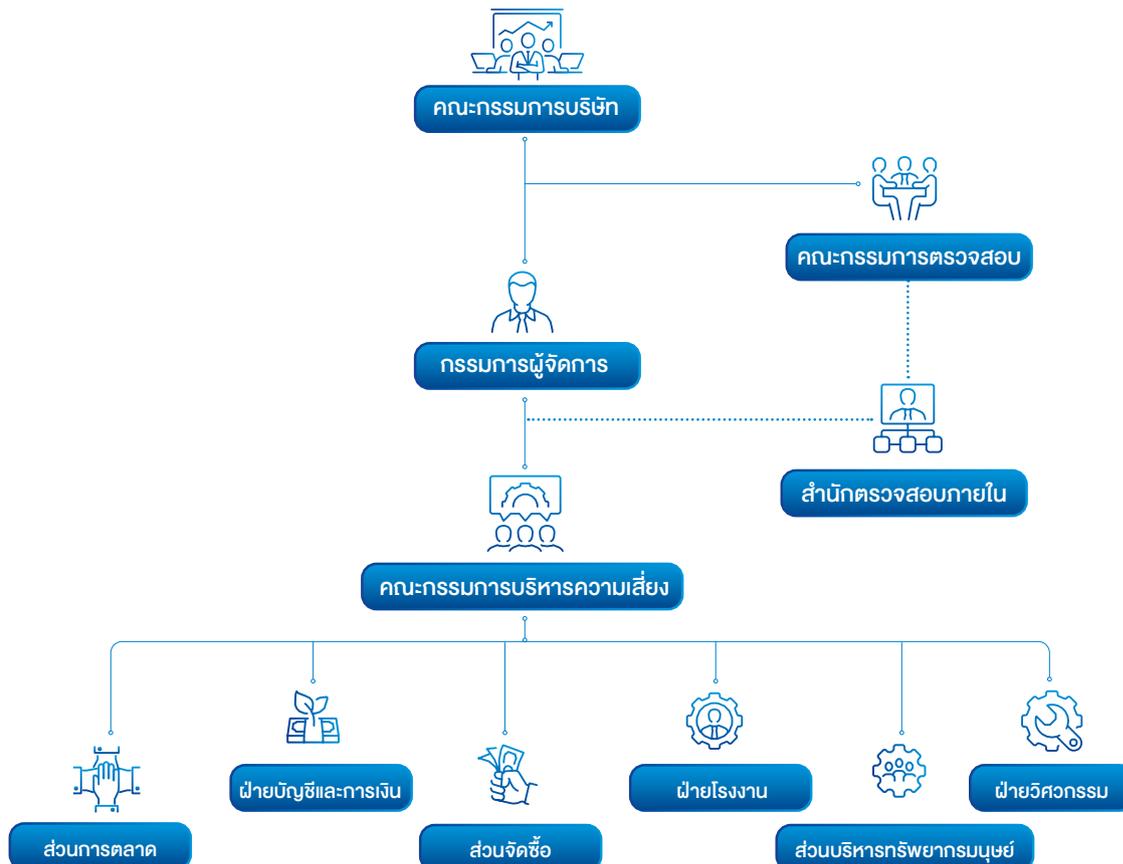
บริษัทมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ดังนี้

### นโยบายบริหารความเสี่ยง

1. วางระบบการบริหารความเสี่ยงในระดับบริษัท ระดับฝ่าย และระดับส่วนให้สนับสนุนเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการดำเนินภารกิจหลักของบริษัท
2. กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้เป็นแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

### โครงสร้างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

โครงสร้างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยง มีระบบการติดตามงานและการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ทั้งระดับนโยบายและระดับผู้ปฏิบัติงาน



3. ดำเนินการให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตน และในองค์กร โดยต้องให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
4. ส่งเสริม และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารจัดการองค์กรที่บุคลากรทุกระดับต้องมีความเข้าใจ มีความร่วมมือ และร่วมใจในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี เสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
5. กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ในการทบทวน และปรับปรุงการดำเนินการของบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์
6. ส่งเสริม และพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างทั่วถึง

บริษัทฯ มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อประเมิน และกำหนดมาตรการป้องกัน รวมทั้งกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตามดูแล ทำการวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการทั้งบริษัทฯ เพื่อลดผลกระทบ หรือบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ

จัดให้มีผู้รับผิดชอบสูงสุดในระดับปฏิบัติการในการบริหารความเสี่ยงคือ นายสุรงค์ ลิขิตมหาฤกษ์ ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน

จัดให้มีผู้รับผิดชอบสูงสุดในการตรวจสอบภายในองค์กรโดยการสอบทานระบบควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงคือ นางสาวอาศเลษา แจ่มมงคล ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระ

## กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินงานหลัก 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน ด้านลูกค้า ด้านการผลิต และด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยง ได้ถูกรวบรวมไว้ใน “คู่มือการบริหารความเสี่ยง” ซึ่งแบ่งตามกระบวนการหลักรวม 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์
2. การระบุความเสี่ยง
3. การประเมินความเสี่ยง
4. การจัดการความเสี่ยง
5. การควบคุมความเสี่ยง
6. การรายงาน
7. การติดตามและประเมินผล

## แผนการบริหารความเสี่ยง และการรายงาน

คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่ในการสอบทานการบริหารความเสี่ยงตามที่ฝ่ายจัดการเสนอทั้งนี้ในแต่ละไตรมาส ฝ่ายจัดการรายงานการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งแผนจัดการความเสี่ยงเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบและพิจารณา ก่อนการรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ

### 2.2.1 ปัจจัยที่อาจทำให้เกิดความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกระบวนการในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และต้องมีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายบริหารความเสี่ยง พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม และมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่บริหารความเสี่ยงในภาพรวมให้เกิดประโยชน์สูงสุด สำหรับการบริหารความเสี่ยงในระดับบริษัทจะมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบภายใต้การกำกับดูแลของกรรมการผู้จัดการ และความเสี่ยงในระดับปฏิบัติงานจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นๆ โดยถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบ ของทุกหน่วยงานในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีปัจจัยความเสี่ยงดังนี้

ด้านกลยุทธ์



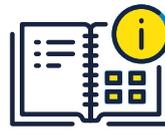
ด้านการดำเนินงาน



ด้านการเงิน



ด้านข้อบังคับ



ด้านESG





## 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ปัจจัยความเสี่ยงระดับองค์กร	มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ
<p><b>ความเสี่ยงจากการพึ่งพากลุ่มธุรกิจหลัก</b></p> <p>บริษัทฯ มีรายได้หลักจากกลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ จึงมีความเสี่ยงหากอุตสาหกรรมนี้ได้รับผลกระทบ ซึ่งจะส่งผลโดยตรงต่อยอดขายของบริษัทฯ นอกจากนี้ หากเกิดการเรียกร้องค่าเสียหายจากปัญหาคุณภาพหรือการส่งมอบ และพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากชิ้นงานที่บริษัทฯ ผลิต บริษัทฯ อาจต้องรับการชดเชยสูง เสี่ยงรายได้ทั้งงานปัจจุบันและอนาคต และอาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ</p> <p><b>ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ &gt; 25%</b></p> <p>บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 49.52 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ซึ่งอาจมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญต่อการกำหนดนโยบายและการตัดสินใจที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์จากการทำรายการระหว่างกัน และอาจกระทบต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีแผนที่จะพัฒนากระบวนการผลิตปรับปรุงเครื่องจักรอุปกรณ์ให้ทันสมัย และสามารถรองรับงานด้านอื่นๆ ให้มากขึ้น เช่น งานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมด้านเครื่องใช้ไฟฟ้า อุตสาหกรรมเกษตร และเครื่องใช้อุปโภคอื่นๆ เป็นต้น</li> <li>มีแนวทางเพิ่มลูกค้าในกลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า และกลุ่มอื่นๆ เพื่อเพิ่มยอดขายจากกลุ่มยานยนต์ที่มีอยู่แล้ว รวมทั้งเพิ่มยอดขายจากงานพิเศษที่เป็น Part OEM ตลอดจนเพิ่มกลุ่มลูกค้าที่เป็นรถไฟฟ้าในอนาคต</li> </ul> <p>บริษัทฯ ไม่มีลักษณะการดำเนินงานที่พึ่งพาลูกค้ารายใหญ่เป็นสาระสำคัญ รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นรายการตามปกติธุรกิจและมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คน พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. นอกจากนี้ กรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงและไม่เข้าร่วมประชุมในวาระดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ</p>

## 2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

ปัจจัยความเสี่ยงระดับองค์กร	มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ
<p><b>ความเสี่ยงด้านราคาและการจัดหาวัตถุดิบ</b></p> <p>บริษัทฯ สั่งซื้อเม็ดพลาสติกจากตัวแทนในประเทศ 100% โดยการซื้อเป็นสกุลเงินบาท ปัจจัยราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกมีอิทธิพลต่อราคาวัตถุดิบของสินค้าพลาสติก เนื่องจากเม็ดพลาสติกเป็นผลพลอยได้จากการกลั่นน้ำมันดิบ หากราคาน้ำมันดิบในตลาดโลกสูงขึ้นก็มีผลทำให้ราคาเม็ดพลาสติกสูงขึ้น ส่งผลถึงต้นทุนการผลิตที่เพิ่มขึ้นตามด้วย ดังนั้นความผันผวนที่แตกต่างกับออกไปตามสภาพตลาดและปัจจัยอื่นๆ เช่น ระดับของอุปสงค์และอุปทาน อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ</p> <p><b>ความเสี่ยงจากปัญหาแรงงาน</b></p> <p>จากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้เกิดปัญหาทางโครงสร้างของแรงงานไม่สอดคล้องระหว่างอุปสงค์และอุปทานของแรงงานด้านอายุในระยะยาว ภาคอุตสาหกรรมส่งผลกระทบต่ออย่างมากและรุนแรงมากกว่าภาคอื่น โดยเฉพาะแรงงานด้านฝีมือ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ตรวจสอบและเปรียบเทียบราคาเม็ดพลาสติก จากผู้ขายมากกว่า 1 ราย ก่อนสั่งซื้อ พร้อมติดตามแนวโน้มราคาทั้งในและต่างประเทศ</li> <li>สำหรับกลุ่มสินค้า OEM บริษัทสามารถปรับ ราคาสินค้าให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงราคาวัตถุดิบได้ จึงได้รับผลกระทบจำกัด และมีนโยบายไม่พึ่งพาลูกค้ารายใดรายหนึ่ง</li> <li>ศึกษาและเตรียมหาผู้ผลิตรายใหม่ที่อยู่ใกล้ แหล่งน้ำมันดิบหรือสารตั้งต้น เพื่อเสริมความมั่นคงด้านวัตถุดิบ</li> </ul> <p>บริษัทฯ ได้จัดทำแผนรองรับการเปลี่ยนแปลง โดยปรับโครงสร้างองค์กรและวางแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารและตำแหน่งสำคัญ เพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ พร้อมพัฒนานุเคราะห์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านนวัตกรรม และสร้างแรงจูงใจในการดึงดูดบุคลากรที่มีศักยภาพทั้งภายในและภายนอกองค์กร บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตพนักงาน จัดสวัสดิการเหมาะสม และรักษาความสัมพันธ์ที่ดี ทำให้ไม่เกิดข้อพิพาทแรงงาน นอกจากนี้ ในปี 2568 ได้นำระบบ Robot มาใช้เพื่อลดการพึ่งพาแรงงานฝีมือที่ขาดแคลน และเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตรวมถึงคุณภาพสินค้าในระยะยาว</p>

ปัจจัยความเสี่ยงระดับองค์กร	มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ
<p><b>ความเสี่ยงจากปัญหาคุณภาพสินค้า</b></p> <p>มาตรฐานด้านคุณภาพของสินค้าเป็นสิ่งสำคัญสำหรับธุรกิจการผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์ การแข่งขันที่รุนแรงของคู่แข่งในอุตสาหกรรม การรักษาไว้ซึ่งคุณภาพสินค้าและกระบวนการผลิตที่ดีถือว่าเป็นสิ่งจำเป็น และสำคัญที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการรักษามาตรฐานที่ดีเยี่ยมในการผลิตและการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า</p>	<p>บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานระบบการจัดการ ISO9001 และ IATF16949 มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน รวมถึงการควบคุมระบบการผลิตเพื่อให้เชื่อมั่นว่าในทุกๆ กระบวนการทำงานจะก่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตรงตามต้องการของลูกค้า รวมถึงบริษัทฯ มีการประยุกต์ใช้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 เพื่อควบคุมผลกระทบต่อด้านสภาพแวดล้อมจากการดำเนินการของ บริษัทฯ ซึ่งมีประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ อีกทั้งยังมีมาตรการสร้างแรงจูงใจและอบรมให้พนักงานมีการรับรู้และความเข้าใจในเรื่องคุณภาพสินค้าและสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการจัดการความเสี่ยงในเรื่องคุณภาพสินค้าและสภาพแวดล้อมอยู่ในระดับที่ดี</p>

### 3. ความเสี่ยงด้านการเงิน

ปัจจัยความเสี่ยงระดับองค์กร	มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ
<p><b>ความเสี่ยงด้านเครดิต</b></p> <p>บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตจากลูกค้า การค้า เงินฝากธนาคาร และเครื่องมือทางการเงิน โดยอาจเกิดจากการที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันได้ ซึ่งจำนวนเงินสูงสุดที่อาจสูญเสียคือมูลค่าตามบัญชีตามที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน</p> <p><b>ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย</b></p> <p>บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเนื่องมาจากเงินฝากธนาคารและพันธบัตรรัฐบาล สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่อัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน</p> <p><b>ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง</b></p> <p>ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้สินและภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดเนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ทันเวลาที่ครบชำระหนี้หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอหรือสามารถหาเงินมาชำระได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และฐานะการเงินของบริษัทฯ</p>	<p>บริษัทฯ กำหนดนโยบายควบคุมการให้สินเชื่อ ติดตามลูกหนี้อย่างสม่ำเสมอ ประเมินผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และลงทุนเฉพาะกับสถาบันการเงินที่มีความน่าเชื่อถือในระดับสูงภายใต้วงเงินที่กำหนด</p> <p>บริษัทฯ บริหารโครงสร้างเงินทุนให้เหมาะสมระหว่างอัตราดอกเบี้ยคงที่และลอยตัว และอาจพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย เพื่อจำกัดความเสี่ยงดังกล่าว ตลอดจนติดตามแนวโน้มอัตราดอกเบี้ยอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการบริหารสภาพคล่อง โดยมีการติดตามและพิจารณาความเสี่ยงด้านสภาพคล่องโดยผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน โดยมีวิธีการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง เช่น การติดตามผลดำเนินงานฐานะการเงิน และกระแสเงินสดรับและจ่ายของบริษัทฯ เพื่อประเมินฐานะสภาพคล่องในแต่ละช่วงเวลาต่างๆ และการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ</p>

### 4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยความเสี่ยงระดับองค์กร	มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ
<p><b>ความเสี่ยงด้านการละเมิด/ปฏิบัติไม่สอดคล้องกับกฎหมาย</b></p> <p>บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงและการกำกับดูแลให้มีการดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องซึ่งหากบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวได้ จะกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความน่าเชื่อถือภาพลักษณ์ ชื่อเสียง รวมถึงอาจเกิดคดีฟ้องร้อง ค่าเสียหายต่างๆต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ</p>	<p>บริษัทฯ มอบหมายให้หน่วยงานกำกับดูแลจัดทำและทบทวนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ พร้อมติดตามกฎหมายใหม่หรือกฎหมายที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกไตรมาส ประเมินความสอดคล้อง และกำหนดผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการตามข้อกำหนดภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพสินค้าและบริการตลอดกระบวนการทำงาน</p> <p>นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเฝ้าระวังความเสี่ยงสำคัญ เช่น ข้อร้องเรียนด้านคุณภาพสินค้าและความเสียหายระหว่างการผลิต โดยมีทีมผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายประเมินข้อจำกัด โอกาสเกิดเหตุ และผลกระทบต่อภาระงานและการเติบโตขององค์กรอย่างรอบคอบ</p>



## 5. ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG)

ปัจจัยความเสี่ยงระดับองค์กร	มาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ
<p><b>ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศและภัยพิบัติทางธรรมชาติ</b></p> <p>จากกระแสความสำคัญด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทำให้เกิดมาตรการและกฎหมายควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เข้มงวดขึ้น ส่งผลต่อรูปแบบการดำเนินงาน ธุรกิจจึงต้องบริหารความเสี่ยงและกำหนดเป้าหมายชัดเจน ได้แก่ ลดความเข้มข้นการปล่อย CO<sub>2</sub> 35% ภายในปี 2573 Ussq Carbon Neutrality ปี 2593 และ Net Zero ปี 2603.</p> <p><b>ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน</b></p> <p>บริษัทฯ กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อเป็นแนวทางให้ทุกระดับปฏิบัติ สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล โดยมุ่งเคารพสิทธิแรงงาน ปฏิบัติอย่างเท่าเทียม จัดสวัสดิการและความปลอดภัยที่เหมาะสม (เช่น PPE) และเป็นความรับผิดชอบต่อห่วงโซ่อุปทาน เพื่อลดผลกระทบต่อบริษัท ชื่อเสียง และความเสี่ยงทางกฎหมาย</p> <p><b>ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความไม่ชัดเจนในการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ระหว่างคน-กรรมการและฝ่ายบริหาร</li> <li>• ความเสี่ยงจากการขาดการถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงาน</li> <li>• ความเสี่ยงจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์</li> <li>• ความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>• ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ของผู้มีส่วนได้เสีย</li> </ul>	<p>บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น ภัยแล้งและน้ำท่วม ที่อาจกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจ จึงได้จัดทำและทบทวนแผนฉุกเฉินและแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) อย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบและซ่อมแผนเพื่อรองรับเหตุการณ์วิกฤต</p> <p>ในปี 2569 บริษัทฯ ตั้งเป้าลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 10% จากปี 2568 และมีเป้าหมายระยะยาวในการมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero)**</p> <p>บริษัทฯ อบรมบุคลากรทุกระดับด้านสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมประเมินความเสี่ยง (HRDD) ตามระดับความรุนแรงและโอกาสเกิด แบ่งเป็น 4 ระดับ เพื่อกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงสำคัญโดยสอดคล้องกับ SDG 3, 4, 5 และ 8 มุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เคารพสิทธิแรงงาน และส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงานและชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ คณะกรรมการ และกรรมการผู้จัดการอย่างชัดเจน</li> <li>• จัดให้มีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งหมด ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2560</li> <li>• กำหนดนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์</li> <li>• กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามกฎหมายและ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> <li>• ส่งเสริมความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล อย่างครบถ้วนและถูกต้อง</li> </ul>

## 6. ความเสี่ยงที่ก่อกำเนิดใหม่ (Emerging Risks) ปี 2569

ในปี 2569 อุตสาหกรรมการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับภาคอุตสาหกรรม กำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเทคโนโลยี พฤติกรรมผู้บริโภค และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงใหม่ที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

### 6.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่านสู่ยานยนต์ไฟฟ้าและเทคโนโลยีใหม่

การเปลี่ยนผ่านจากยานยนต์เครื่องยนต์สันดาปภายในไปสู่ยานยนต์ไฟฟ้า (EV) ส่งผลให้ความต้องการชิ้นส่วนหลักของเครื่องยนต์แบบเดิมลดลงอย่างต่อเนื่อง ขณะที่ชิ้นส่วนใหม่ เช่น แบตเตอรี่มอเตอร์ไฟฟ้า ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และซอฟต์แวร์ควบคุม มีบทบาทเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวหรือพัฒนาความสามารถด้านการวิจัยและพัฒนาให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีใหม่ อาจทำให้สิทธิทรัพย์สินทางปัญญาเดิมขาดความคุ้มค่า และสูญเสียโอกาสทางธุรกิจในระยะยาว

### 6.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค

แนวโน้มการใช้ยานยนต์ไฟฟ้า ยานยนต์อัจฉริยะ และการใช้บริการด้านการเดินทางรูปแบบใหม่ เช่น Mobility-as-a-Service (MaaS) ส่งผลให้รูปแบบการจำหน่ายรถยนต์และปริมาณการผลิตมีความผันผวนมากขึ้น ผู้ผลิตชิ้นส่วนอาจเผชิญความไม่แน่นอนของคำสั่งซื้อ หากไม่สามารถปรับกระบวนการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือโซลูชันใหม่ให้รองรับความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

### 6.3 ความเสี่ยงจากแนวโน้มอุตสาหกรรมพลาสติกและเศรษฐกิจหมุนเวียน

อุตสาหกรรมยานยนต์และพลาสติกให้ความสำคัญกับการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เช่น พลาสติกชีวภาพ การใช้วัสดุรีไซเคิล และการดำเนินธุรกิจตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน หากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการการผลิตและซัพพลายเชนไม่สามารถรองรับการติดตามแหล่งที่มาของวัตถุดิบ การจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ หรือข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของลูกค้า อาจทำให้ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ ล้าสมัยและขาดความสามารถในการแข่งขัน

#### 6.4 ความเสี่ยงด้านต้นทุนและการลงทุนในเทคโนโลยี

การลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ เช่น ระบบอัตโนมัติอัจฉริยะ (IIoT), ระบบ ERP สำหรับโรงงานอุตสาหกรรม และการนำ AI มาใช้ในกระบวนการผลิต จำเป็นต้องใช้เงินลงทุนสูงทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ หากบริษัทไม่มีแผนบริหารเงินลงทุนและกระแสเงินสดที่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

#### 6.5 ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

การเชื่อมต่อระบบการผลิตเข้ากับเครือข่ายดิจิทัลมากขึ้น ทำให้ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะข้อมูลสูตรการผลิต ข้อมูลกระบวนการ และข้อมูลซัพพลายเชน ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีความอ่อนไหว หากเกิดการโจมตีทางไซเบอร์หรือการรั่วไหลของข้อมูล อาจส่งผลให้สายการผลิตหยุดชะงัก สูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้า และเกิดความเสียหายทางธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นดังกล่าว และได้กำหนดแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ ได้แก่

- การลงทุนด้านการวิจัยและพัฒนา เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และชิ้นส่วนที่รองรับยานยนต์ไฟฟ้าและเทคโนโลยีใหม่
- การกระจายแหล่งจัดหาวัตถุดิบและซัพพลายเชน เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาแหล่งเดียว
- การปรับปรุงกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านกฎหมายและมาตรฐานสากล
- การสร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับผู้ผลิตยานยนต์และพันธมิตรด้านเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว



# 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน



## รายงานคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน

ในฐานะคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และหลักบรรษัทภิบาล (ESG: Environmental, Social, and Governance) ตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการและมาตรการต่าง ๆ เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้ในปี 2568 ที่ผ่านมามีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน จำนวน 2 ครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ ดังนี้

### 1. ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีมาตรการสำคัญดังนี้

- การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint Reduction): บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการลดการใช้พลังงาน ปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต และใช้พลังงานทดแทน
- การจัดการของเสียและการรีไซเคิล (Waste Management & Recycling): บริษัทฯ มุ่งเน้นการลดของเสียจากกระบวนการผลิต และเพิ่มสัดส่วนการนำกลับมาใช้ใหม่
- การบริหารจัดการน้ำ (Water Management): บริษัทฯ ได้ลดการใช้น้ำและนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสีย

## 2. ความยั่งยืนด้านสังคม (Social)

บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านสังคม โดยมุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีความรับผิดชอบ การดูแลความปลอดภัยและสุขภาพในการทำงานของพนักงาน และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

- **การพัฒนาศักยภาพพนักงาน (Employee Development)**  
บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงการพัฒนาศักยภาพด้านความเป็นผู้นำ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรอย่างเหมาะสม
- **ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสุขภาพในการทำงาน (Workplace Safety & Well-being)**  
บริษัทฯ กำหนดมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงานและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงาน โดยดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการติดตาม ทบทวน และปรับปรุงมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ
- **การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม (Community Engagement)**  
บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร โดยให้การสนับสนุนโครงการด้านการศึกษา การพัฒนาชุมชน และกิจกรรมจิตอาสา เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและสังคมโดยรอบ

## 3. การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับธรรมาภิบาลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยดำเนินการดังนี้

- **การต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption):** บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไว้ในส่วนที่ 4 ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- **ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ (Transparency & Business Ethics):** บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- **การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG (ESG Risk Management):** ประเมินและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสังคม เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน

ในนามคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน

(นายวิวัฒน์ นิธิโรจน์)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน



### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

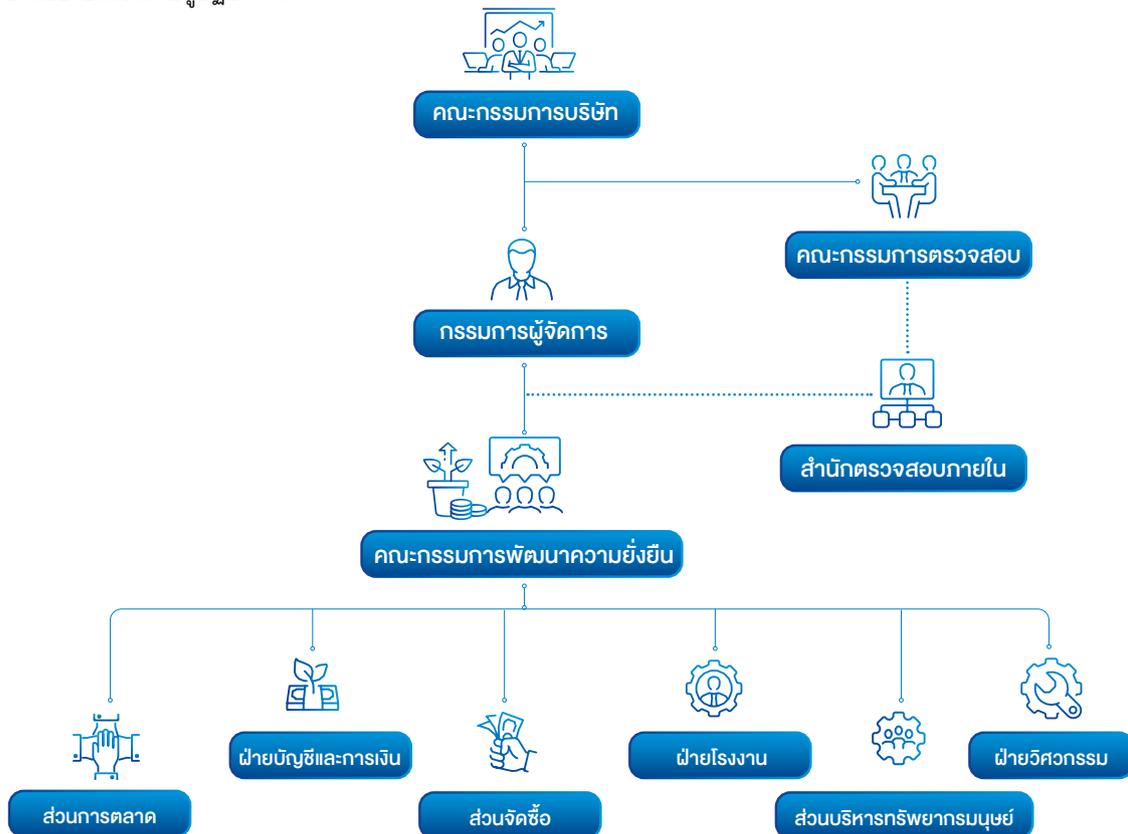
บริษัท ยูนิเวนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนัก และเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development) โดยมุ่งเน้นความสมดุลระหว่าง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าและลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร ดังนี้

1. มุ่งมั่นพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) ตามภารกิจหลักของบริษัทฯ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเท่าเทียมและคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม
2. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการหลักของบริษัทฯ (CSR in process) เพื่อลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
3. ส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainability Development Goals : SDGs) ตามมาตรฐานสากล รวมถึงการรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยครอบคลุมการดำเนินงานทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
4. สนับสนุนและผลักดันให้พนักงานทุกระดับ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) โดยมีจิตสำนึกและพฤติกรรมในการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development) ในทุกระบวนการทำงานของบริษัทฯ
5. ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกพนักงานทุกระดับในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม การบริหารความเสี่ยง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จนกลายเป็นวัฒนธรรมของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลความเป็นอยู่ของพนักงาน ส่งเสริมบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน ควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายของบริษัทฯ

โดยบริษัทฯ เป็นผู้ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ครบวงจรด้วยผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

### โครงสร้างคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน

โครงสร้างคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีหน่วยงานและผู้รับผิดชอบทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการพัฒนาความยั่งยืน ทั้งระดับนโยบายและระดับผู้ปฏิบัติงาน



บริษัท มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนในระดับฝ่ายจัดการ โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธานคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์การจัดการด้านความยั่งยืน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงประเด็นด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

### หลักการปฏิบัติด้านการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัท ได้ให้ความสำคัญในการเปิดเผยลักษณะของห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ที่สะท้อนถึงกิจกรรมหลักซึ่งมีผลต่อการดำเนินธุรกิจกับการจัดการด้านความยั่งยืนระดับบริษัท ควบคู่ไปกับการเติบโตของบริษัท โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อสะท้อนเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจในแต่ละด้าน ดังนี้



#### มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

บริษัท ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อการพัฒนาธุรกิจควบคู่กับการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ควบคุมและลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งบรรเทาผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยยึดหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน

#### มิติด้านสังคม (Social)

บริษัท ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ ค่านิยมหลักสิทธิมนุษยชนและความเสมอภาค ปกป้องสิทธิพนักงาน สร้างความปลอดภัยขนานมัยให้กับพนักงาน และสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีควบคู่กับการบริหารและพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะใหม่ ๆ ที่จำเป็นของบุคลากรอย่างต่อเนื่องรวมทั้งอาศัยความเชี่ยวชาญขององค์กรเพื่อสร้างคุณค่าร่วมและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน



#### มิติด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance)

บริษัท ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรมปฏิบัติตามกฎหมาย พันธสัญญา ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของประเทศที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ และแนวปฏิบัติในระดับสากล เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส พร้อมทั้งบริหารความเสี่ยง ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและแสวงหาโอกาสให้เหมาะสมกับธุรกิจ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า รวมทั้งตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล



### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้ยั่งยืน ประกอบกับการพัฒนาเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม นำไปสู่การสร้างโอกาส ลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างผลตอบแทนตามเป้าหมายการพัฒนายั่งยืนต่อไป

มุ่งเน้นความสมดุล	ทิศทางกลยุทธ์		
 ด้านสิ่งแวดล้อม	 พันธมิตรที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม	 ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยยึดหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน	
 ด้านสังคม	 สร้างคุณค่าร่วมกัน และยกระดับคุณภาพชีวิต	 สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน	 การเตรียมความพร้อมของ บุคลากร เพื่อรองรับการเติบโตของ ธุรกิจในอนาคต
 ด้านกำกับกิจการ	 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (CRM)	 ความโปร่งใส , การแข่งขันที่เป็น ธรรม และภาคี	

### 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจโดยครอบคลุมถึงผู้ได้รับผลกระทบหรืออาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ตั้งแต่อดีต ปัจจุบัน จนถึงอนาคตควบคู่กับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการดูแลอย่างสมดุลตามพันธกิจองค์กร โดยสรุปผลการวิเคราะห์ความคาดหวังและการตอบสนองของความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วม
1. ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การให้ผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดีและเติบโตอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้</li> <li>ศักยภาพในการเติบโตทางธุรกิจ</li> <li>การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน และตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</li> <li>การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน</li> <li>การดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสร้างผลประกอบการที่ดี</li> <li>การจ่ายเงินปันผล</li> <li>การปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น</li> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ</li> <li>มุ่งมั่นสู่การพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืนและมีการดำเนินงานที่เป็นเลิศเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (EOE: Eco – Operational Excellence)</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลขององค์กรอย่างโปร่งใส และกันเหตุการณ์ผ่านช่องทาง อาทิ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รายงานประจำปี</li> <li>บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ</li> <li>สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ Website ของบริษัทฯ (www.unionplastic.co.th)</li> <li>โทรศัพท์หรืออีเมลตอบข้อซักถามผ่านนักลงทุนสัมพันธ์</li> </ul>
2. ลูกค้า / ผู้บริโภค	<ul style="list-style-type: none"> <li>คุณภาพสินค้าเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า</li> <li>ราคาสินค้ามีความเหมาะสมและสามารถแข่งขันได้</li> <li>การส่งมอบสินค้าที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา</li> <li>สินค้ามีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>การให้บริการทั้งก่อนและหลังการขายตอบสนองได้รวดเร็ว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การตอบสนองต่อความพึงพอใจของลูกค้า ทั้ง 4 ด้าน (Q,C,D,S)</li> <li>เพิ่มผลผลิต และร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ / บริการใหม่</li> <li>สินค้าที่มีคุณภาพสูง ต้นทุนต่ำ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>การดำเนินงานตามหลัก CRM (Customer Relation Management)</li> <li>ปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณต่อลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเข้าพบลูกค้าเพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่รวมทั้งเปิดโอกาสรับฟังข้อเสนอแนะและความต้องการจากลูกค้าโดยตรง</li> <li>แบบสำรวจความพึงพอใจจากลูกค้า</li> <li>การทำกิจกรรมกับบริษัทฯ จัดขึ้นเพื่อเข้ากลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามช่องทางการตลาดที่กำหนดขึ้น เช่น การเข้าร่วมการจัดแสดงสินค้า</li> </ul>
3. พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน</li> <li>ความมั่นคงในอาชีพและความก้าวหน้าในสายอาชีพ</li> <li>อาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>ค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นธรรม</li> <li>การส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน และนโยบายการจ้างงานอย่างเคร่งครัด</li> <li>ปรับปรุงระบบการพัฒนาตามเส้นทางอาชีพ (Career Path)</li> <li>สร้างสภาพแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน อาทิ การควบคุม มลพิษตามมาตรฐานและกฎหมายกำหนด</li> <li>ทบทวนระบบจ่ายค่าตอบแทน และการประเมินผล</li> <li>การอบรมและพัฒนาคู่มือ</li> <li>การจัดกิจกรรมและโครงการสร้างการมีส่วนร่วมภายในและภายนอกองค์กร</li> <li>การบริหารจัดการความพึงพอใจ และข้อร้องเรียนตามความเหมาะสม</li> <li>การประเมินความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร</li> <li>ปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณต่อพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การสื่อสารและการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่าน Facebook</li> <li>กล่องรับความคิดเห็นของพนักงาน (Hello MD)</li> <li>บอร์ดประชาสัมพันธ์</li> <li>การจัดสัมมนากิจกรรมพบปะสังสรรค์ตามโอกาสต่างๆ</li> <li>การประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ</li> <li>การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ul>



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วม
4. คู่ค้าและเจ้าหน้าที่การค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส ตามกฎหมายกำหนด</li> <li>จัดทำสัญญาที่เป็นธรรม และปฏิบัติตามข้อตกลง</li> <li>การชำระหนี้ตามกำหนดเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความยุติธรรมเสมอภาค ไม่เอารัดเอาเปรียบ</li> <li>ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์อื่นใด</li> <li>การตรวจประเมิน และพัฒนาคู่ค้า</li> <li>ปฏิบัติตามกรอบต่อจรรยาบรรณต่อคู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเยี่ยมชมกิจการคู่ค้าเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</li> <li>การให้ข้อมูลต่อคู่ค้าเพื่อรับทราบนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ</li> <li>การประเมินผู้ขาย (ปีละ 2 ครั้ง)</li> </ul>
5. สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>การลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานที่มีต่อชุมชนและสังคม อาทิ คุณภาพของอากาศ และน้ำที่เสี่ยง กลิ่น</li> <li>การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน</li> <li>การส่งเสริมเศรษฐกิจและการสร้างอาชีพ/ รายได้ที่มีคุณค่า</li> <li>การลดผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชน เช่น คุณภาพอากาศ และน้ำที่ลงสู่สาธารณะ</li> <li>การลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานปกติต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมด้วยระบบมาตรฐาน ISO 14001</li> <li>การปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม</li> <li>การจัดการสิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก น้ำ และของเสีย</li> <li>บริหารจัดการด้านพลังงานตามกฎหมาย</li> <li>บริหารความปลอดภัยตามกฎหมาย</li> <li>ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน เช่น เข้าร่วมโครงการริเริ่มโลก ลดพลาสติกในวันสิ่งแวดล้อมโลก, โครงการเปลี่ยนขยะให้เป็นบุญ</li> <li>การจ้างงานท้องถิ่นและสร้างรายได้ที่ยั่งยืน</li> <li>สนับสนุนโครงการวิทยาศาสตร์และนักศึกษาฝึกงาน</li> <li>การเปิดเผยผลการดำเนินงานผ่านรายงานความยั่งยืนและรายงานประจำปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์(การเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน)</li> <li>การเข้าร่วมกิจกรรมของนิคมอุตสาหกรรมและชุมชนใกล้เคียง</li> <li>ช่องทางการร้องเรียนของชุมชนต่อองค์กร เช่น โทรศัพท์หรืออีเมล</li> </ul>
6.หน่วยงานภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับในทุกด้าน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>ปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องถึงระเบียบข้อบังคับ</li> <li>การจัดการสิ่งแวดล้อม พลังงาน น้ำ และของเสียตามค่ามาตรฐาน และควบคุมให้ดีกว่าค่ามาตรฐานกำหนด</li> <li>บริหารจัดการประสิทธิภาพการใช้พลังงาน</li> <li>การเปิดเผยผลการดำเนินงานผ่านรายงานความยั่งยืนและรายงานประจำปี</li> <li>การเผยแพร่/ แลกเปลี่ยน/ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การพบปะพูดคุย ชี้แจงการร่วมกิจกรรมต่างๆ ของภาครัฐ</li> </ul>

## ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพและปลอดภัยต่อลูกค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดสรรวัตถุดิบที่มีคุณภาพและปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าของบริษัทฯ ตรงตามมาตรฐานสูงสุด บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบทุกขั้นตอนการผลิตอย่างเคร่งครัด ตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบ การผลิต ไปจนถึงการจัดส่ง เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจในคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าทุกชิ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างดีที่สุดเพราะความพึงพอใจของลูกค้าคือหัวใจสำคัญของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพสูงสุด เพื่อสร้างความมั่นใจและความไว้วางใจให้กับลูกค้าราย



## 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบาย และแนวปฏิบัติที่คล้องกับกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในประเด็นต่าง ๆ เช่น พลังงาน น้ำ ขยะ ของเสีย มลพิษ และการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก ในภาพรวมตามที่บริษัทฯ เห็นว่าสำคัญและสอดคล้องกับบริบทของธุรกิจ โดยน่านโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดการในมิติสิ่งแวดล้อมไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

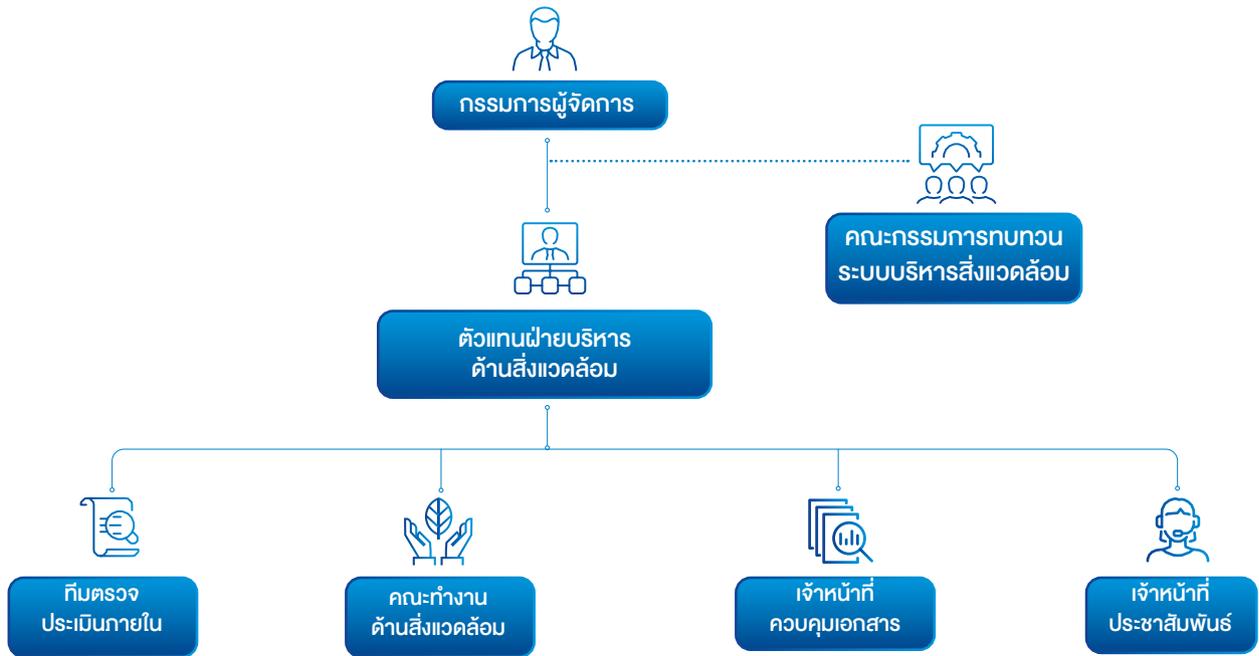
บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา ที่บริษัทฯ เห็นว่าเหมาะสม ในการจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดนโยบายและแผนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ การดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่การจัดซื้อจัดหา การผลิต การส่งมอบสินค้าบริการ และการกำจัดของเสีย

### นโยบายสิ่งแวดล้อม

1. ปฏิบัติตามข้อบังคับพระราชบัญญัติการนิคมฯ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักการ 3 R คือ ลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด
3. มุ่งเน้นการจัดการและป้องกันมลพิษที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย เพื่อนำไปปฏิบัติ ทบทวน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. ปลุกจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานภายในบริษัทฯ



### ผังทีมงานคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม



### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### 1) การจัดการพลังงาน

บริษัทฯ มีความตระหนักเป็นอย่างยิ่งที่จะเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และด้านพลังงาน ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงได้นำระบบการจัดการพลังงานมาประยุกต์ใช้ ซึ่งบริษัทฯ เล็งเห็นว่า การอนุรักษ์พลังงานเป็นสิ่งสำคัญและเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องร่วมมือร่วมใจกันเพื่อให้การดำเนินการจัดการพลังงานคงอยู่ต่อไปอย่างต่อเนื่อง ส่งผลที่ดีกลับมาถึงพนักงานและองค์กร

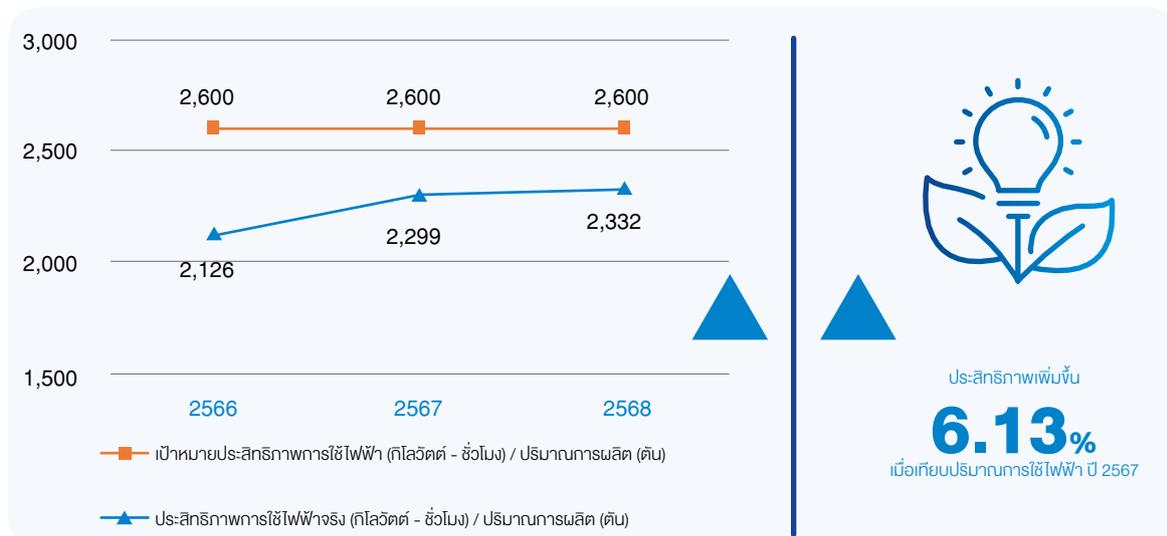
บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์การอนุรักษ์พลังงานเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการด้านพลังงานและการใช้พลังงานในบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้

1. ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสมโดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานของ บริษัทฯ ที่ไม่ผิดกฎหมายและข้อกำหนดของการอนุรักษ์พลังงาน
2. ทำการปรับปรุงการใช้ทรัพยากร พลังงานให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดเป้าหมายและแผนการอนุรักษ์พลังงานอย่างเหมาะสม และสื่อสารให้พนักงาน ทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบต่อพนักงานทุกระดับที่ต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด
4. ให้การสนับสนุนที่จำเป็นรวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร งบประมาณ การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาด้านพลังงาน
5. ส่งเสริมการประหยัดพลังงานโดยให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเขียนข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับด้านพลังงานเข้าประกวดในกิจกรรมข้อเสนอแนะ (Kaizen)
6. ผู้บริหารและคณะทำงานจะทำการปรับปรุงนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานทุกปี บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งระบบไฟแสงสว่าง, ระบบปรับอากาศ, รวมถึงเครื่องจักรหลักในการผลิต

บริษัทฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต (เครื่องฉีดพลาสติก) จากระบบไฮดรอลิกเป็น ระบบไฟฟ้า เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า บำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง และได้ทำการติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาด 500.25 kWp เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าใช้ในกระบวนการผลิต เป็นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากภายนอก ซึ่งมีส่วนช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่บรรยากาศ

สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

#### 1) ประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า



ประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า	2566	2567	2568
เป้าหมายประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)/ปริมาณการผลิต(ตัน)	2,600	2,600	2,600
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า(กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	9,333,217	9,919,883	9,390,462
ประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้าจริง (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)/ปริมาณการผลิต (ตัน)	2,126	2,299	2,332
ปริมาณการผลิตจริง (ตัน)	4,390	4,314	4,026

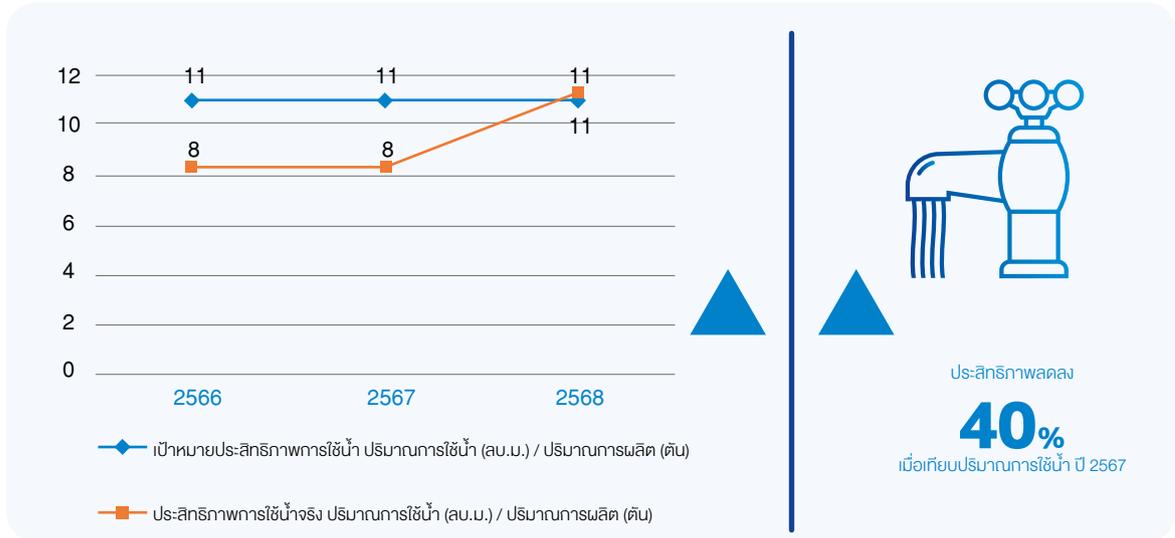


สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

**2) การจัดการน้ำ**

บริษัทฯมีการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำให้คุ้มค่า ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตที่มีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

**เป้าหมายลดการใช้น้ำ**



ประสิทธิภาพการใช้น้ำ	2566	2567	2568
เป้าหมายประสิทธิภาพการใช้น้ำ ปริมาณการใช้น้ำ(ลบ.ม.)/ปริมาณการผลิต(ตัน)	11	11	11
ประสิทธิภาพการใช้น้ำจริง ปริมาณการใช้น้ำ(ลบ.ม.)/ปริมาณการผลิต(ตัน)	8	8	11
ปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม.)	36,541	35,261	45,547
ปริมาณการผลิตจริง (ตัน)	4,390	4,314	4,026

**1. ความหลากหลายทางชีวภาพ**

**1.1 ความมุ่งมั่นในการจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ**

เป้าหมายระดับองค์กร: กิจกรรมปลูกป่า ณ ศูนย์ศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดินเสื่อมโทรมเขาชะงุ้ม จ.ราชบุรี โดย TOYOTA CO-OPERATION CLUB (TCC) ในโครงการ “TCC Tree Plantation” เป็นความร่วมมือของสถานประกอบ การในการฟื้นฟูพื้นที่เสื่อมโทรม โดยมีกิจกรรมต่อเนื่อง เช่น การปลูกกล้าไม้ยืนต้นและหญ้าแฝกเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว

เป้าหมายของพื้นที่ดำเนินงานที่สำคัญ: พื้นที่ป่า ณ ศูนย์ศึกษาวิธีการฟื้นฟูที่ดินเสื่อมโทรมเขาชะงุ้ม จ.ราชบุรี



## 1.2 หลักเสียงการค้าเงินงานในพื้นที่สำคัญทางนิเวศ

### 1.3 ข้อมูลที่อยู่ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทฯ เข้าใจถึงบทบาทสำคัญของการปกป้องและส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ ในพื้นที่ดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว เรามีแผนที่จะดำเนินการระบุและจัดทำข้อมูล เกี่ยวกับถิ่นที่อยู่ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพซึ่งตั้งอยู่ภายในหรือใกล้เคียงกับพื้นที่ดำเนินงานของเรา เช่น ป่าไม้ ป่าชายเลน โยน EM บอล ช่วยบำบัดน้ำเสีย ลดกลิ่นเหม็น โดยเริ่มจากการใช้ข้อมูลจากการสำรวจภาคสนามและฐานข้อมูลสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างฐานข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพ ของถิ่นที่และชุมชนใกล้เคียง ซึ่งมีขั้นตอนการระบุและจัดทำข้อมูล ดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียด	สถานะ
การวิจัยเบื้องต้น	สำรวจข้อมูลภาคสนามและจัดทำ ฐานข้อมูลเบื้องต้น	อยู่ระหว่างการจัดทำแผนงาน
การระบุพื้นที่	การระบุและจัดอันดับพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางชีวภาพสูง	อยู่ระหว่างการจัดทำแผนงาน
การจัดทำรายงาน	จัดทำข้อมูลและรายงานผล	อยู่ระหว่างการจัดทำแผนงาน

### ความมั่นคงด้านน้ำ

การบริหารจัดการพื้นที่ที่มีความเครียดด้านน้ำ (water stress) หรือขาดแคลนน้ำ บริษัทฯ และชุมชนใกล้เคียงเป็นพื้นที่ที่เผชิญกับความท้าทายด้านทรัพยากรน้ำ ทั้งในช่วงฤดูแล้งที่อาจเกิดภาวะขาดแคลนน้ำ และช่วงฤดูฝนที่มีความเสี่ยงจากน้ำหลากหรือการระบายน้ำไม่ทัน สถานการณ์ดังกล่าวส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน การประกอบอาชีพ และความมั่นคงของเศรษฐกิจในพื้นที่ความเครียดด้านน้ำในบริบทของชุมชนใกล้เคียง เช่น ภาวะที่ปริมาณหรือคุณภาพน้ำไม่เพียงพอต่อความต้องการของคนในชุมชนและระบบนิเวศโดยรอบ ไม่ว่าจะเป็นการใช้น้ำอุปโภคบริโภค การเกษตร การค้าขาย หรือกิจกรรมสาธารณะต่าง ๆ ซึ่งล้วนต้องพึ่งพาทรัพยากรน้ำอย่างต่อเนื่องเพื่อบรรเทาผลกระทบดังกล่าว บริษัทฯ ได้ส่งเสริมแนวทางบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ เช่น การรณรงค์ประหยัดน้ำในครัวเรือน การปรับปรุงระบบกักเก็บและระบายน้ำในพื้นที่ การนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำในกิจกรรมที่เหมาะสม รวมถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านน้ำให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่

นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน ผ่านการแลกเปลี่ยนความรู้ การจัดกิจกรรมอนุรักษ์แหล่งน้ำ และการร่วมกันวางแผนจัดการทรัพยากรน้ำในระยะยาว เพื่อให้ชุมชนบางชั้นสามารถรับมือกับความท้าทายด้านน้ำได้อย่างยั่งยืนและมั่นคงต่อไปในอนาคต

### การประเมินตัวเลงทางการเงินจากดำเนินการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ

- ค่าใช้จ่ายในการจัดหาบำบัดแทน: บริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์ที่เกิดภาวะการขาดแคลนน้ำ
- ต้นทุนการหยุดชะงักของการผลิต: บริษัทฯ มีการวางแผนเพื่อรับมือและลดผลกระทบจากสถานการณ์เหล่านี้เป็นประจำทุกปี
- การลงทุนในเทคโนโลยีประหยัดน้ำ: บริษัทฯ ไม่การลงทุน
- การพัฒนาระบบรีไซเคิลน้ำ: บริษัทฯ ไม่มีการพัฒนาระบบรีไซเคิลน้ำ



โครงการกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาแหล่งน้ำร่วมกับชุมชนและนิคมอุตสาหกรรมบางชั้น เพื่อการมีส่วนร่วมกับชุมชนและการดูแลทรัพยากรในพื้นที่



### 3) การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

ปัญหาในเรื่องของขยะที่ถือว่าเป็นมลพิษจากการทิ้งขยะที่เพิ่มปริมาณมากขึ้นในปัจจุบันอาจสร้างความเดือดร้อนให้แก่ชุมชนและสังคมได้ บริษัทตระหนักถึงปัญหาที่เกิดจากกระบวนการธุรกิจ จึงได้กำหนดเป้าหมายในการลดของเสียเพื่อลดการนำของเสียไปกำจัด นอกจากนี้ยังช่วยสร้างความเชื่อมั่นว่าธุรกิจสามารถควบคุมและลดผลกระทบเชิงลบจากกระบวนการธุรกิจที่อาจสร้างความเดือดร้อนให้แก่ชุมชนและสังคมได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งบริษัทยังบริหารจัดการของเสียตามหลัก 3R คือ ลดการใช้(Reduce) การใช้ซ้ำ(Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่(Recycle) และพยายามรณรงค์ให้ พนักงานรู้จักการคัดแยกขยะแต่ละประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย เพื่อสามารถนำขยะไปจัดการได้อย่างถูกวิธี

#### กิจกรรมลดของเสีย ปี 2568

##### การลดการใช้ (Reduce)

- มีการนำเครื่องจักรระบบไฟฟ้ามาทดแทนระบบไฮดรอลิค เพื่อลดการสูญเสียในการใช้วัตถุดิบให้น้อยลง

##### การใช้ซ้ำ (Reuse)

- มีการนำบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้อีกครั้ง เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดค่าใช้จ่ายในการซื้อบรรจุภัณฑ์

##### การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)

- มีการนำวัตถุดิบที่เป็นของเสียกลับมาใช้ใหม่ โดยนำมาผลิตเป็นลังพลาสติกเพื่อใช้หมุนเวียน ภายในบริษัท

ทั้งนี้ การจัดการขยะยังครอบคลุมถึงกระบวนการทางธุรกิจ เช่น ขยะจากการผลิต บรรจุภัณฑ์ ตามประเภทของขยะ เช่น ขยะอันตราย/ขยะไม่อันตราย ขยะรีไซเคิลได้/ไม่ได้ รวมถึงการจัดการมลพิษครอบคลุมถึงกระบวนการธุรกิจ เช่นกัน ได้แก่ มลพิษทางอากาศ กลิ่น เสียง สารเคมี และวัตถุนตราย รวมถึงแหล่งกำเนิดมลพิษ (ไม่รวมมลพิษทางน้ำ) เช่น เครื่องจักรในสายการผลิต มลพิษจากยานพาหนะจากการขนส่ง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานและชุมชนใกล้เคียงและ มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อลดการกำจัดขยะในปี 2568 ได้อย่างน่าพอใจตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

นอกจากนี้ บริษัทมีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิต สำนักงานและรอบสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2568 พบว่าค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง แสงสว่าง อยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด



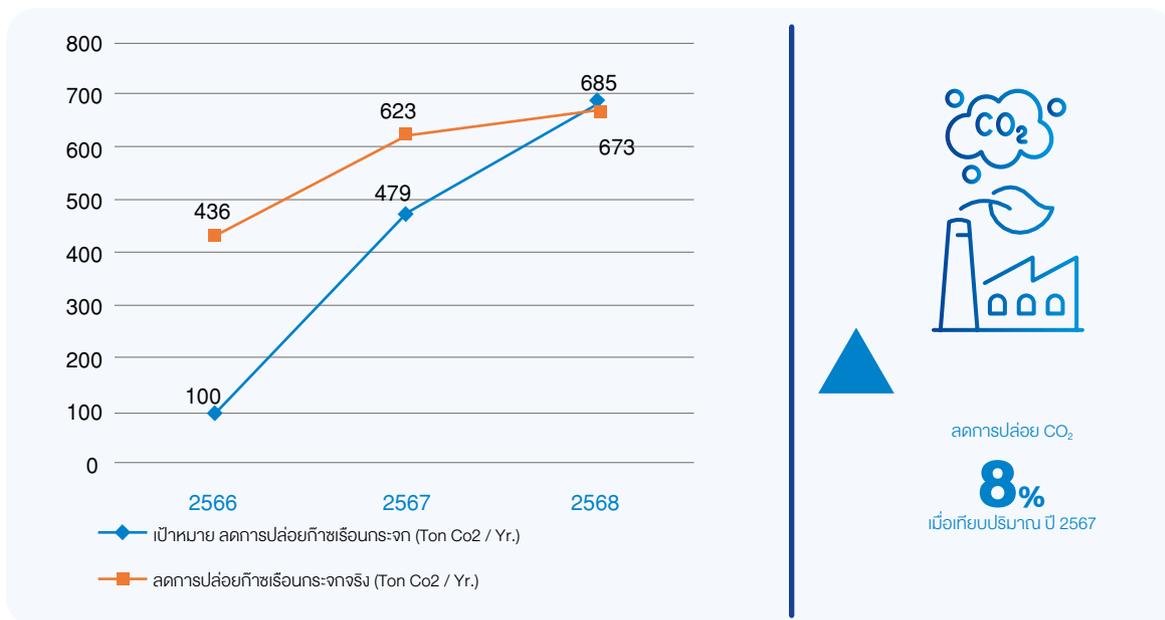
โครงการ “เปลี่ยนขยะให้เป็นบุญ” โดยรวบรวมขวดพลาสติกใช้แล้วจากการดำเนินงานภายในองค์กร และส่งมอบให้แก่วัดจากแดงเพื่อนำไปรีไซเคิลเป็นผ้าไตรจีวรและผ้าบังสุกุล เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการขยะและการนำทรัพยากรกลับมาใช้ประโยชน์

#### 4) การจัดการเพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก โดยพบว่ากิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร บริษัทฯ จึงมีมาตรการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามแผนอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องทั้งหมดในปี 2568 ทั้งนี้บริษัทฯได้ทำการ ติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) เพื่อลดปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ใช้ในกระบวนการผลิตซึ่งส่งผลให้ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่บรรยากาศอันเกิดจากกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้า

##### กิจกรรมที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯมีกิจกรรมหลักที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ โดยเป็นลักษณะการปล่อยทางตรงอย่างเดียวไม่มีลักษณะที่เป็นการปล่อยแบบทางอ้อม โดยผลการดำเนินการสรุปได้ดังนี้



การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	2566	2567	2568
เป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Ton CO <sub>2e</sub> /Yr.)	100	479	685
การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจริง (Ton CO <sub>2e</sub> /Yr.)	436	623	673

หมายเหตุ : บริษัทฯได้ทำการคำนวณค่า CO<sub>2e</sub> โดยอ้างอิงตามแนวทางของบริษัทฯทุกค่า เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

##### เป้าหมาย แนวทาง และกลยุทธ์เพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากธุรกิจในอนาคต

เป้าหมาย ปี 2568 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก( CO<sub>2e</sub>) 10 % จากปี 2567 และโอกาสในการก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกทั้งหมดในบริษัทฯ โดยมีกลยุทธ์คือ

- ปรับเปลี่ยนเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพการใช้งานต่ำเป็นประสิทธิภาพสูงเพื่อลดการใช้พลังงาน เช่น เครื่องฉีดพลาสติกจากระบบไฮดรอลิกเป็นระบบไฟฟ้า
- พิจารณาขยายติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ในปี 2569 เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า สำหรับเครื่องจักรในการผลิต



## นโยบายและแนวทางส่งเสริมนวัตกรรมของบริษัทฯ

ได้นำการตัดเกรดอัตโนมัติด้วย Take-out Robot เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต ซึ่งช่วยลดการพึ่งพาแรงงานคนและเพิ่มความแม่นยำในการตัดชิ้นงาน

### ผลลัพธ์ที่ได้

1. เพิ่มความเสถียรของกระบวนการตัดเกรด จากการใช้หุ่นยนต์ช่วยให้การตัดเกรดมีความแม่นยำสูงและลดความผิดพลาดที่เกิดจากความเหนื่อยล้าของพนักงานและทำให้ได้ชิ้นงานที่มีมาตรฐานสม่ำเสมอ
2. ลด Cycle Time และเพิ่มผลผลิตและยังสามารถเพิ่มจำนวนชิ้นงานที่ผลิตได้ต่อชั่วโมง ทำให้กระบวนการผลิตมีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. แก้ปัญหาการขาดแคลนแรงงานปัจจุบันอุตสาหกรรมหลายแห่งเผชิญปัญหาขาดแคลนแรงงาน การนำระบบอัตโนมัติเข้ามาช่วยสามารถลดความจำเป็นในการใช้แรงงานคนได้ และทั้งยังช่วยลดอัตราการลาออกและปัญหาการขาดพนักงานในสายการผลิต
4. ลดข้อผิดพลาดจากมนุษย์ (Human Error)

## ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG)

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainability Performance Indicators - SPIs) เป็นเครื่องมือสำคัญในการวัดและประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามแนวทาง ESG (Environmental, Social, and Governance) โดยสามารถแบ่งออกเป็นหมวดหลักดังนี้:

### 1. ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)

เน้นการจัดการทรัพยากรและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint): วัดปริมาณ CO<sub>2</sub> ที่ปล่อยต่อปี
- การใช้พลังงานหมุนเวียน: สัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดเทียบกับพลังงานทั้งหมด
- การจัดการของเสีย (Waste Management): อัตราการรีไซเคิล หรือการลดปริมาณขยะ
- การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ: ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิต
- การลดมลพิษ: เช่น การควบคุมฝุ่น เสียง หรือสาร

### 2. ด้านสังคม (Social)

เน้นความรับผิดชอบต่อพนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ความปลอดภัยในการทำงาน (Workplace Safety): อัตราการเกิดอุบัติเหตุ (Lost Time Injury Frequency Rate - LTIFR)
- ความพึงพอใจของพนักงาน: ผลการสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจ
- ความหลากหลายและความเท่าเทียม (Diversity & Inclusion): สัดส่วนพนักงานตามเพศ อายุ หรือความหลากหลาย
- การพัฒนาชุมชน: งบประมาณหรือโครงการที่ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน
- การคุ้มครองสิทธิมนุษยชน: นโยบายต่อต้านการใช้แรงงานเด็กและการเลือกปฏิบัติ

### 3. ด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance)

เน้นการบริหารจัดการองค์กรที่โปร่งใสและมีจริยธรรม

- โครงสร้างคณะกรรมการบริหาร: สัดส่วนกรรมการอิสระและกรรมการหญิง
- การต่อต้านการทุจริต (Anti-Corruption): จำนวนการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับจรรยาบรรณ
- ความโปร่งใสทางการเงิน: การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินตามมาตรฐานสากล
- การบริหารความเสี่ยง (Risk Management): จำนวนแผนการรับมือความเสี่ยงที่มีการทดสอบจริง
- นโยบายและการปฏิบัติด้าน ESG: การรวม ESG เข้าเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์องค์กร

จากการประยุกต์ใช้แนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) ย่อมมีผลให้เกิดการสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจในระยะยาว

- ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ (Economic Value Added - EVA): กำไรสุทธิหลังหักต้นทุนการลงทุน
- รายได้จากผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Revenue):
- การจ้างงานในท้องถิ่น: สัดส่วนพนักงานที่เป็นคนในพื้นที่
- ห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน: จำนวนซัพพลายเออร์ที่ผ่านการประเมินตามหลัก ESG

## 5) กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความตระหนักถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจต่อสังคมและชุมชนโดยรอบ จึงกำหนดนโยบายและแนวทางในการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทเริ่มจากการจัดการภายในองค์กร และขยายผลสู่สังคมภายนอก

ในด้านการป้องกันและลดความเสี่ยงจากเหตุฉุกเฉิน บริษัทได้จัดให้มี ระบบตรวจสอบและสัญญาณเตือนอัคคีภัย ภายในพื้นที่ดำเนินงาน เพื่อใช้ในการเฝ้าระวัง แจ้งเตือน และรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงาน ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม โดยมีการตรวจสอบบำรุงรักษา และทดสอบความพร้อมของระบบดังกล่าวเป็นระยะ เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



### 1. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

#### 1.1 การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

กลยุทธ์ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ :

- การใช้พลังงานหมุนเวียน : ลงทุนในโครงการพลังงานหมุนเวียน เช่น พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar rooftop) เพื่อลดการพึ่งพาพลังงานจากเชื้อเพลิง
- การปรับปรุงเทคโนโลยีการผลิต : โครงการ Start Stop Machine และการติดตั้งระบบ IOT แบบ Real Time เพื่อรู้ถึงสถานะเครื่องจักรได้รวดเร็ว ลดเวลาสูญเสียพลังงานที่ไม่มีคุณค่า
- การส่งเสริมความรู้และการฝึกอบรม : จัดอบรมและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมส่งเสริมให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

#### 1.2 การกำหนดราคาคาร์บอนในองค์กร

บริษัทฯ ในการบริหารความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการลงทุนในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศต่อไป

#### 1.3 ผลตอบแทนของผู้บริหารด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ บูรณาการประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเข้ากับการประเมินผลผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นตัวชี้วัดหลัก พร้อมเชื่อมโยงผลตอบแทนกับผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน การตั้งเป้าหมายที่ชัดเจนและติดตามผลอย่างต่อเนื่องช่วยผลักดันให้ทุกระดับร่วมขับเคลื่อนองค์กรสู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในระยะยาว



### 3. มลพิษและทรัพยากร

#### 3.1 โครงการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการขยะ

1. โครงการกู้คืนทรัพยากรจากกระบวนการผลิต: ยกเลิกการใช้ซีสเปย์

	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณการใช้ซี (กก.)	536	760	0

2. การมีส่วนร่วมของพนักงาน: อบรมชี้แจงพนักงานในระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักว่าจะเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนนั้น จะต้องให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปด้วย จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- สร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริม สนับสนุนโครงการ หรือกิจกรรมที่จะปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อมตามระบบ ISO 14001 ให้บรรลุเป้าหมาย และถูกต้องที่กฎหมายกำหนด
- ให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- ปรับปรุงกระบวนการผลิต และการทำงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และลดความสูญเปล่า โดยไม่จำเป็น
- ไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมีมาตรการป้องกัน เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม
- ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือ เป็นการส่งเสริมอบายมุข
- จัดให้มีระบบและช่องทางในการร้องเรียน ร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคม และชุมชน ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ ปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทุกข์ทราบในเวลาอันควร
- ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามระบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 และโครงการอนุรักษ์พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อม



โครงการ จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้ในจังหวัดนครนายก เพื่อสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและฟื้นฟูระบบนิเวศในพื้นที่ต้นน้ำ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามกรอบ ESG ของบริษัทฯ

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมภายใต้นโยบายความยั่งยืนในด้านสังคม สรุปดังนี้

#### 1) พนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่การจ้างงาน จนถึงการดูแลพนักงาน และบุคลากร เพื่อให้พนักงาน และบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร

#### การจ้างงาน

บริษัทฯ ได้เห็นถึง การยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้ดีขึ้นและเพื่อเป็นการส่งเสริมให้คนพิการได้มีโอกาสแสดงความสามารถ ซึ่งก่อให้เกิดการมีรายได้ พึ่งพาตนเองได้ เพื่อลดภาระของครอบครัวและสังคม ตามนโยบายที่กำหนดไว้ บริษัทฯ ได้จ้างแรงงาน และไม่มี การเลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ชนชั้น ศาสนา หลักความเชื่อ สถานภาพทางสังคม และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่าง เท่าเทียมกัน ตลอดจนยอมรับความแตกต่างด้านความคิด โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการจ้างแรงงานหญิง ร้อยละ 62.38 แรงงานชาย ร้อยละ 37.62 ทั้งนี้ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 33 และมาตรา 35 โดยมีการรับผู้พิการเข้าทำงานรวม 5 คน ในอัตราส่วนระหว่างคนปกติกับคนพิการที่ 1 ต่อ 100 คน ซึ่งมากกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

สรุปการจ้างงาน ดังนี้

รายละเอียด	จำนวนพนักงาน ปี 2568 (คน)					
	ชาย	%	หญิง	%	รวม	%
พนักงานประจำ	152	36.89	255	61.89	407	98.79
พนักงานผู้พิการ	3	0.73	2	0.49	5	1.21
<b>รวม</b>	<b>155</b>	<b>37.62</b>	<b>257</b>	<b>62.38</b>	<b>412</b>	<b>100.00</b>

#### การฝึกอบรมพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร โดยกำหนดแผนการฝึกอบรมในแต่ละหน่วยงานอย่างเป็นระบบ เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ ทักษะ และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานสามารถ พัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดอบรมพนักงานรวม 285 หลักสูตร เพื่อยกระดับทักษะและเสริมสร้างความพร้อมในการทำงาน โดยมีจำนวนชั่วโมง อบรมรวมทั้งสิ้น 7,741 ชั่วโมง คิดเป็นค่าเฉลี่ย 18.79 ชั่วโมงต่อคนต่อปี ซึ่งเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องเมื่อเทียบกับช่วงปี 2566 - 2568



รายการ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1.เป้าหมายจำนวนชั่วโมงฝึกอบรม	6,000	6,000	6,000
2.จำนวนชั่วโมงอบรม	4,942	9,912	7,741
3.เฉลี่ยชั่วโมงต่อคนต่อปี	10.40	23.77	18.79
4.จำนวนหลักสูตรอบรมพนักงาน	198	350	285
5.จำนวนคนอบรมแต่ละปี	265	303	210



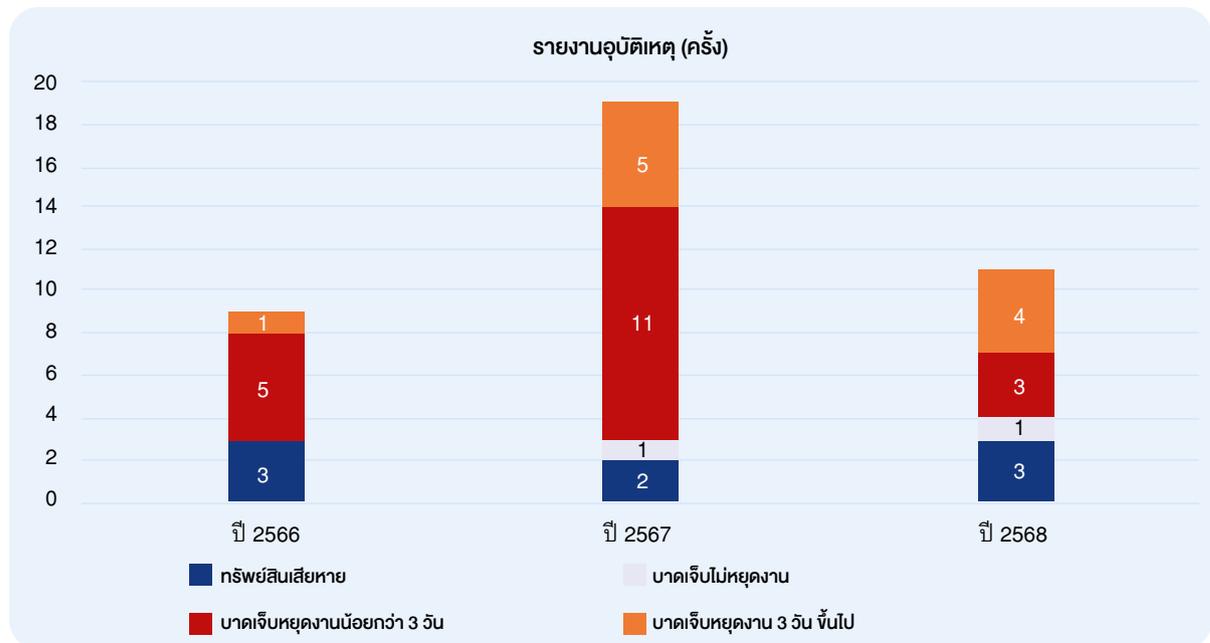
### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุ ลดการบาดเจ็บ และป้องกันการสูญเสียชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างให้เหมาะสม โดยได้ดำเนินมาตรการสำคัญ ดังนี้

1. กำหนดมาตรการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีความปลอดภัยและเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย
2. ตรวจสอบสภาพพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยง เพื่อลดโอกาสเกิดโรคหรือภาวะที่เป็นอันตรายจากการทำงาน
3. ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันและรับมือกับอัคคีภัย
4. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพแวดล้อมและสอดคล้องต่อข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและได้เข้าร่วมกิจกรรมความปลอดภัยกับลูกค้า ผู้ผลิต รถยนต์และชิ้นส่วนรถยนต์

### มาตรการป้องกันและความเสี่ยงจากประเด็นด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในปี 2568 มีรายงานการเกิดอุบัติเหตุที่ทำให้ทรัพย์สินเสียหายและบาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานรวม 7 ครั้ง ซึ่งไม่มีเหตุการณ์เกิดอุบัติเหตุถึงเสียชีวิต บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายในเรื่อง การลดอุบัติเหตุกรณีหยุดงานเกิน 3 วัน ต้องเป็นศูนย์ ทั้งนี้มีพนักงานที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานที่หยุดงานเกิน 3 วัน จำนวน 4 กรณี สำหรับผู้รับเหมา (คู่ค้า) ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์เกิดอุบัติเหตุและเสียชีวิต โดยการทำงานทุกครั้งจะอยู่ภายใต้การดูแลของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน



รายงานอุบัติเหตุ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ทรัพย์สินเสียหาย	3	2	3
บาดเจ็บไม่หยุดงาน	0	1	1
บาดเจ็บหยุดงานน้อยกว่า 3 วัน	5	11	3
บาดเจ็บหยุดงาน 3 วันขึ้นไป	1	5	4

บริษัทจึงได้ดำเนินมาตรการป้องกันเพิ่มเติม ดังนี้

1. อบรมพนักงานเกี่ยวกับมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน
2. ควบคุมและเฝ้าระวังพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงเพื่อลดโอกาสการเกิดอุบัติเหตุ
3. ติดป้ายเตือนและสัญลักษณ์บริเวณจุดเสี่ยง เพื่อให้พนักงานระมัดระวัง
4. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ
5. วิเคราะห์และแก้ไขจุดบกพร่องของอุปกรณ์หรือเครื่องมือให้มีความปลอดภัยมากขึ้น
6. ส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน
7. ตรวจสอบอุปกรณ์และเครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย สุขภาพ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการดำเนินการซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นประจำ เพื่อเสริมสร้างความพร้อมและความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงาน

#### มาตรการป้องกันการเกิดโรคอุบัติใหม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงานและความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยกำหนดมาตรการดังนี้

##### มาตรการเชิงระบบ

- ตั้งคณะทำงานเฝ้าระวังโรค (HR + HSE + IT + ผู้บริหาร)
- มีแผนสื่อสารภายในแบบ “ข้อมูลเดียวกันทั้งองค์กร”
- ประเมินผลกระทบต่อ Supply Chain และกำลังคนล่วงหน้า
- ทบทวน Business Continuity Plan (BCP) อย่างน้อยปีละครั้ง

##### การเฝ้าระวังและประเมินความเสี่ยง

- ติดตามข้อมูลโรคติดต่อจากแหล่งทางการอย่างสม่ำเสมอ
- ประเมินความเสี่ยงตาม ประเภทโรค / ฤดูกาล / พื้นที่ปฏิบัติงาน
- ระบุหน่วยงาน/ตำแหน่งงานที่มีความเสี่ยงสูงเป็นพิเศษ

##### การเตรียมความพร้อมด้านนโยบายและแผน

- จัดทำนโยบายป้องกันโรคติดต่อที่ชัดเจนและสื่อสารให้พนักงานรับทราบ
- เตรียม Business Continuity Plan (BCP) สำหรับสถานการณ์โรคระบาด
- กำหนดอำนาจการตัดสินใจในภาวะฉุกเฉิน (ใครสั่งอะไรได้)

##### การสร้างภูมิคุ้มกันให้บุคลากร

- สนับสนุนการฉีดวัคซีนตามความเหมาะสมของแต่ละโรค
- ให้ความรู้ด้านสุขอนามัยและการป้องกันโรค
- ส่งเสริมวัฒนธรรม “ป่วย = หยุดได้” เพื่อลดการแพร่เชื้อ



#### การจัดการสภาพแวดล้อมล่วงหน้า

- ปรับปรุงระบบระบายอากาศในอาคารให้เหมาะสม
- วางแผนทำความสะอาดพื้นที่และจุดสัมผัสร่วมอย่างเป็นระบบ
- ควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์พาหะ (เช่น ยุง) โดยเฉพาะฤดูฝน

#### การเตรียมเวชภัณฑ์และทรัพยากร

- จัดเตรียมหน้ากาก เจลแอลกอฮอล์ และอุปกรณ์จำเป็นในระดับเหมาะสม
- ไม่กักตุนเกินจำเป็น แต่ต้องไม่ขาดเมื่อจำเป็น
- วางแผนกำลังคนสำรองสำหรับตำแหน่งสำคัญ

#### การสื่อสารเชิงป้องกัน

- เตรียมแผนการสื่อสารภายในกรณีพบความเสี่ยง
- ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ลดข่าวลือและความตื่นตระหนก
- มีช่องทางสื่อสารเดียว (Single source of truth)

#### การทบทวนและซ้อมแผน

- ทบทวนมาตรการป้องกันอย่างน้อยปีละครั้ง
- ซ้อมแผนรับมือโรคระบาด (Tabletop exercise)
- นำบทเรียนจากเหตุการณ์ก่อนหน้ามาปรับปรุงระบบ

#### ความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement)

ในปี 2568 บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นการรักษาและพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ มีความมุ่งมั่น และสามารถเติบโตไปพร้อมกับองค์กร บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจในธุรกิจหลักของบริษัทฯ

บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของพนักงานผ่านการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยในปี 2568 ได้พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมร่วมกับวิทยากรจากภายนอก เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และเสริมสร้างทักษะให้แก่พนักงานทุกระดับ โดยเฉพาะพนักงานระดับหัวหน้างาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและคุณภาพในการดำเนินงานขององค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างแรงจูงใจและความผูกพันของพนักงาน โดยมีการมอบรางวัลแก่พนักงานที่มีผลงานดีเด่น การจัดพิธีมอบเกียรติบัตรแก่พนักงานที่มีอายุการทำงานครบ 10 ปี เพื่อยกย่องความทุ่มเทและสร้างความผูกพันระยะยาวระหว่างพนักงานกับองค์กร

ในด้านคุณภาพชีวิตและสุขภาพของพนักงาน บริษัทฯ ได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี โดยร่วมมือกับโรงพยาบาลเพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพและความเป็นอยู่ที่เหมาะสมของพนักงาน อันเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างยั่งยืน

การดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการมีส่วนร่วม ความผูกพัน และการเติบโตของพนักงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

#### แผนงานส่งเสริมความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดทำแผนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน โดยสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมภายในองค์กร อาทิ กิจกรรมสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ กิจกรรมทอดกฐินประจำปี กิจกรรมด้านความปลอดภัย (Safety Day) รวมถึงกิจกรรมสังสรรค์และการทำบุญประจำปีของบริษัทฯ

กิจกรรมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน และการพัฒนาทุนมนุษย์ ในมิติด้านสังคม (Social) ตามกรอบการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG)

### เปิดเผยอัตราการลาออกพนักงาน (ร้อยละ)

ในปี 2568 อัตราการลาออกของพนักงานเฉลี่ยร้อยละ 1.70 ต่อจำนวนพนักงาน

### ผลสำรวจความพึงพอใจหรือความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2568 ผลสำรวจความพึงพอใจ หรือ ความผูกพันของพนักงานอยู่ในอัตราร้อยละ 71.51 หัวข้อประเมินความพึงพอใจ อาทิ เช่น

1. ความภูมิใจที่ได้ปฏิบัติงานร่วมกับบริษัทฯ
2. ความเชื่อมั่นในความสามารถของผู้บริหาร
3. การได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัท ชัดเจนและทันเวลา
4. บริษัทฯ จัดให้มีแหล่งศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอย่างเหมาะสม
5. สถานที่ทำงานสะดวกสบาย



บริษัทฯ จัดพิธีมอบเกียรติบัตรแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะและมีอายุการทำงานครบ 10 ปี เพื่อยกย่องและแสดงความขอบคุณต่อความทุ่มเทและความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานของพนักงาน กิจกรรมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการส่งเสริมความผูกพันระหว่างพนักงานกับองค์กร และสนับสนุนการรักษามูลค่าองค์กรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญให้เติบโตไปพร้อมกับบริษัทในระยะยาว



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์ของพนักงาน โดยมีแนวปฏิบัติในการเข้าร่วมพิธีงานศพของพนักงานหรือบุคคลในครอบครัว เพื่อแสดงการให้กำลังใจและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรและพนักงาน



บริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬากับบริษัทในกลุ่มสหยูเนียน เพื่อสนับสนุนการดูแลสุขภาพพนักงานและเสริมสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานภายในกลุ่มบริษัท



บริษัทฯ จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในโอกาสวันวาเลนไทน์ เพื่อเสริมสร้างความผูกพันกับองค์กรและความสัมพันธ์ที่ดีในที่ทำงาน



บริษัทฯ จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและการดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงาน เพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมด้านสุขภาพและลดความเสี่ยงด้านโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง ตามแนวปฏิบัติด้านการดูแลพนักงานของบริษัท

บริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมออกกำลังกายและสันทนาการของพนักงาน เพื่อส่งเสริมสุขภาพ ความผูกพันกับองค์กร และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการมีส่วนร่วม

**การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม**

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจโดยตั้งอยู่บนหลักพื้นฐานธรรมาภิบาลที่ดีเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางด้านแรงงาน และภายใต้กฎหมายแรงงาน โดยไม่มีข้อจำกัดการจ้างงาน หรือกีดกันในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือวัย เข้ามาเกี่ยวข้อง รวมทั้งมีหลักปฏิบัติต่อพนักงาน อย่างเป็นธรรม คือ ความเท่าเทียมกันในความเสมอภาค และเสรีภาพ ให้ความสำคัญถึงคุณค่าของชีวิตร่างกาย ทั้งยังดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานให้มีความสุขในการทำงาน

**2) สังคมและชุมชน**

การปฏิบัติต่อชุมชน สังคม ประกอบด้วย การลดผลกระทบจากการดำเนินงานที่มีต่อชุมชน และสังคม การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคมอย่างเหมาะสม ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมอย่างยั่งยืน

**กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้**



บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มสหยูเนียน เทคบางชัน ได้ร่วมดำเนินกิจกรรมสนับสนุนด้านการศึกษา โดยมอบอุปกรณ์การเรียนให้แก่โรงเรียนบ้านหนองกระทุ่ม จังหวัดชัยภูมิ เพื่อส่งเสริมโอกาสทางการเรียนรู้และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน

บริษัทฯ เข้าร่วมกับจังหวัดฉะเชิงเทราในการมอบสิ่งของช่วยเหลือแก่ผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ เพื่อสนับสนุนการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน และสะท้อนถึงการมีส่วนร่วมของบริษัทในการดูแลสังคมและชุมชน



บริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน เเวตบางซัน ได้ร่วมมอบเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้แก่โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี เพื่อสนับสนุนการให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุขแก่ประชาชน

การดำเนินการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ และสะท้อนถึงความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสีย ในการสนับสนุนการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน



พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิตให้แก่สภากาชาดไทย ภายใต้แนวปฏิบัติด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมเพื่อสังคม เพื่อสนับสนุนระบบสาธารณสุขและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม



### ด้านศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่น

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับทางศาสนา เนื่องจากพนักงานในบริษัทฯ ได้นับถือและมีความเชื่อทางศาสนาที่แตกต่างกัน แต่สามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติและสมานฉันท์ต่อกัน โดยไม่มีการแบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา อาทิ เช่น ทำบุญทอดผ้าป่า ณ วัดบางเพ็งใต้ ทำบุญแห่เทียนพรรษา ณ วัดบำเพ็ญเหนือ กิจกรรมประเพณีลอยกระทง ทำบุญส่งท้ายปีเก่า-ต้อนรับปีใหม่ จัดให้มีสถานที่ปฏิบัติศาสนกิจสำหรับผู้นับถือศาสนาอิสลาม เป็นต้น

### ด้านพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ได้คำนึงอยู่เสมอว่าชุมชน และสังคมที่อยู่โดยรอบบริษัทฯ นั้นมีความสำคัญต่อบริษัทฯ เป็นอย่างยิ่งเนื่องจากเราดำเนินธุรกิจอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับชุมชนและสังคมดังกล่าว จึงทำให้บริษัทฯ มุ่งเน้นความสัมพันธ์อันดีและก่อให้เกิดประโยชน์กับทุกฝ่าย จึงได้ร่วมมือกับชุมชน และหน่วยงานของรัฐ เข้ามามีบทบาทในการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนและสังคมรอบข้างให้ดีขึ้น และตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากหน่วยงานราชการ และของชุมชน อีกทั้งบริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนและช่วยเหลือสังคมในรูปแบบต่างๆ อาทิเช่น กิจกรรมมอบของขวัญวันเด็ก, กิจกรรมรณรงค์พนักงานเข้าร่วมบริจาคโลหิตแก่สภากาชาดไทย, บริจาคเงินให้กับโรงพยาบาลนพรัตนราชธานีเพื่อซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์, กิจกรรมสมทบทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมทางภาคเหนือ กิจกรรมมอบอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การเรียน เป็นต้น

### การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

- บริษัทฯ ไม่มีเรื่องถูกตรวจสอบ หรืออยู่ระหว่างถูกตรวจสอบ โดยหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ในประเด็นการฝ่าฝืนกฎหมายในเรื่องเกี่ยวกับหลักการ 8 ข้ออย่างมีนัยสำคัญ
- การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ไม่มีส่วนและไม่มีการถูกกล่าวหาเกี่ยวกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และไม่ปฏิบัติตามหลักการ 8 ข้อ
- บริษัทฯ ไม่มีกรณีที่เป็นข่าวต่อสาธารณชนและไม่มีกรณีที่น่าจะส่งผลกระทบต่อด้านลบต่อการประกอบธุรกิจ ชื่อเสียง หรือความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ



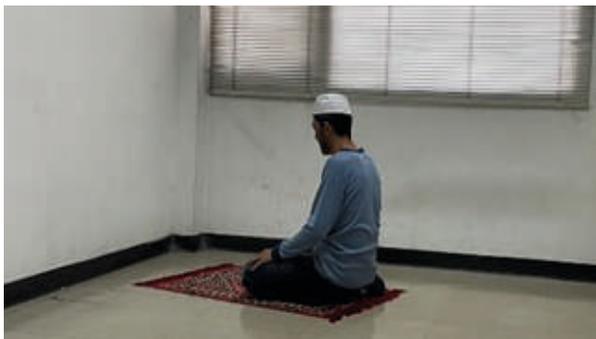
บริษัทฯ จัดกิจกรรมสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความเคารพและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับผู้บริหาร เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการมีส่วนร่วม ความเคารพซึ่งกันและกัน และความผูกพันของพนักงานกับองค์กร อันเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารทรัพยากรบุคคลตามกรอบ ESG



บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมทอดกฐิน-ทอดผ้าป่า ณ วัดบำเพ็ญเหนือ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนโดยรอบ



บริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรมทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งในโอกาสส่งท้ายปีเก่า-ต้อนรับปีใหม่ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน การอยู่ร่วมกับชุมชน และการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบ ESG ในมิติด้านสังคม



บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิและความหลากหลายของพนักงาน โดยจัดให้มีห้องละหมาดสำหรับพนักงานที่นับถือศาสนาอิสลาม เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติศาสนกิจอย่างเหมาะสม และสนับสนุนสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการอยู่ร่วมกันอย่างเคารพซึ่งกันและกัน



## นโยบายด้านภาษี

บริษัท ยูนิยอนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความโปร่งใสและซื่อสัตย์ ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางภาษีอย่างเคร่งครัด และใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้กรอบของกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทยังปฏิบัติตามข้อบังคับเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและภาษีต่อภาครัฐและผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้อง ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีทางกฎหมาย

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทในการสนับสนุนเศรษฐกิจโดยรวมและส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงมุ่งมั่นดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยความเชื่อมั่นว่าการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ทางภาษีอย่างถูกต้อง จะช่วยให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยในอนาคต

## แนวทางปฏิบัติตามภาษี

1. ดำเนินการตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับภาษีอย่างครบถ้วน รวมถึงการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและหน่วยงานของรัฐ
2. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับภาษีอย่างถูกต้อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างราบรื่น
3. ศึกษาและพิจารณาผลกระทบของกฎหมายหรือข้อบังคับด้านภาษีที่อาจเปลี่ยนแปลง โดยเตรียมการให้พร้อมสำหรับกฎระเบียบใหม่ที่อาจมีผลบังคับใช้
4. ปฏิบัติตามแผนงานด้านภาษีที่กำหนด โดยอ้างอิงจากหลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
5. จัดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านภาษีเพื่อประสานงานกับหน่วยงานรัฐ และช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงเตรียมพร้อมสำหรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภาครัฐ
6. ให้ความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับภาษีแก่บุคลากรในบริษัท เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดทางภาษีได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

## การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านภาษี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญ กับการบริหารจัดการความเสี่ยง ด้านภาษี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และมั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวข้องกับบริษัทจึงได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านภาษีที่สำคัญดังนี้

1. ประเมินและวิเคราะห์ผลกระทบ ทางด้านภาษี หากมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย และข้อบังคับทางด้านภาษี และในกรณีที่มีข้อสงสัย บริษัทฯ จะขอความเห็นจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทมีการบริหารจัดการภาษีอย่างรอบคอบ
2. กำหนดกระบวนการในการจัดทำและชำระภาษีให้เป็นไปอย่างถูกต้องตรงเวลา มีการบันทึกบัญชีที่ครบถ้วน มีการสอบผ่านการคำนวณภาษีอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการจัดเก็บรายงานในรูปแบบที่เหมาะสม และมีการควบคุมการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการอบรมและให้ความรู้ด้านภาษีแก่พนักงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
4. จัดให้มีการสอบทาน การปฏิบัติตามกฎหมายภาษีและมีการประสานงานกับผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอกในประเด็นความเสี่ยง หรือความเสียหาย ที่เกี่ยวข้องกับภาษี
5. รายงานประเด็นภาษีที่มีสาระสำคัญ ต่อฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัทผ่านผู้บริหารสูงสุดของสายงานบัญชีและการเงิน

## รายงานด้านภาษี

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายด้านภาษีและกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติงานและใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ถูกต้องครบถ้วนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายรวมถึงการปฏิบัติตามข้อบังคับในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและภาษีต่อภาครัฐและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอีกทั้งบริษัทยังมุ่งมั่นให้มีการเติบโตทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาและมีส่วนรับผิดชอบต่อสังคมอย่างเต็มที่ เพราะบริษัทเชื่อว่า ความรับผิดชอบต่อภาษีที่ดีจะสามารถเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมของประเทศได้อย่างดีในอนาคต

## การจ่ายภาษีที่แท้จริง

บริษัทฯ มีอัตราภาษีที่แท้จริงอยู่ที่ 20% อย่างไรก็ตาม ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่ได้ชำระภาษีในอัตราดังกล่าว เนื่องจากยังมีผลขาดทุนทางภาษีที่สามารถนำมาหักลบกับกำไร ทำให้ไม่มีภาระที่ต้องจ่ายในปีนี้

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

### 4.1 ภาพรวมของผลการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) เผชิญกับสภาวะอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ที่มีความผันผวนสูง โดยเฉพาะผลกระทบจากการเข้ามาของกลุ่มรถยนต์ไฟฟ้าจากประเทศจีน รวมถึงนโยบายการควบคุมต้นทุนที่เข้มงวดของกลุ่มลูกค้า ซึ่งปัจจัยภายนอกเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อโดยตรงต่อยอดขาย ทำให้รายได้จากการขายปรับตัวลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงท่ามกลางสภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพภายในเป็นสำคัญ โดยได้ดำเนินการในด้านต่างๆ ดังนี้:

- การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต: นำระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยในการปรับปรุงกระบวนการผลิต เพื่อลดความสูญเสียและควบคุมต้นทุนต่อหน่วยให้เหมาะสม

- การพัฒนาบุคลากร: เสริมสร้างทักษะพนักงานให้พร้อมรับกับเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ในการทำงาน
- การบริหารจัดการค่าใช้จ่าย: ควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอย่างรัดกุมเพื่อให้เกิดความสมดุลทางการเงิน

จากการปรับตัวดังกล่าว ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้รวม 692.63 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิ 63.06 ล้านบาท แม้ยอดขายจะชะลอลงตามภาวะเศรษฐกิจ แต่การมุ่งเน้นความละเอียดรอบคอบในการบริหารจัดการต้นทุนและการพัฒนาศักยภาพภายใน ทำให้บริษัทฯ ยังคงรักษาความสามารถในการทำกำไรและเสถียรภาพของผลการดำเนินงานไว้ได้ตามเป้าหมาย

### 4.2 ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

#### • ด้านรายได้

รายการ	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (หน่วย : ล้านบาท)			
	ปี		เพิ่ม (ลด)	
	ปี 2568	ปี 2567	จำนวน	ร้อยละ
รายได้รวม	692.63	703.01	(10.38)	(1.48)
รายได้จากการขายและบริการ	604.17	622.85	(18.68)	(3.00)
กำไรจากการดำเนินงาน	58.35	44.97	13.38	29.75
กำไรสุทธิ	63.06	50.10	12.96	25.87

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้รวมลดลงเล็กน้อยเมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากรายได้จากการขายและบริการที่ลดลง อันเป็นผลจากภาวะชะลอตัวของคำสั่งซื้อจากลูกค้าบางกลุ่ม

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ สามารถบริหารต้นทุนและค่าใช้จ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้กำไรจากการดำเนินงานและกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น สะท้อนถึงความสามารถในการรักษาเสถียรภาพของผลการดำเนินงานภายใต้สภาวะเศรษฐกิจและการแข่งขันที่ท้าทาย



### • ด้านค่าใช้จ่าย

รายการ	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (หน่วย : ล้านบาท)			
	ปี		เพิ่ม (ลด)	
	2568	2567	จำนวน	ร้อยละ
ต้นทุนขายและบริการ	559.22	581.24	(22.02)	(3.79)
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	75.06	76.80	(1.74)	(2.27)
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	8.42	6.40	เพิ่มขึ้น	
อัตรากำไรสุทธิ(%)	9.10	7.12	เพิ่มขึ้น	

แม้ว่ารายได้จากการขายและบริการจะลดลง แต่ต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานปรับลดลงในสัดส่วนที่สูงกว่า ส่งผลให้อัตรากำไรจากการดำเนินงานและอัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีรายได้จากเงินปันผลรับและรายได้ทางการเงินอย่างต่อเนื่อง รวมถึงส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วม ซึ่งช่วยสนับสนุนความสามารถในการทำกำไรของบริษัทฯ ในภาพรวม

## 4.3 ฐานะทางการเงินและความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

รายการ	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (หน่วย : ล้านบาท)			
	ปี		เพิ่ม (ลด)	
	2568	2567	จำนวน	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	781.87	763.02	18.85	2.47
หนี้สินรวม	161.86	151.11	10.75	7.11
ส่วนของผู้ถือหุ้น	620.01	611.91	8.10	1.32
อัตรานี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.26	0.25		

### สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 781.87 ล้านบาท ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียน 454.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน โดยการเปลี่ยนแปลงหลักๆ มาจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจากการซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิต และมาจากประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นภาระผูกพันตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มิใช่หนี้สินที่ต้องชำระเป็นเงินสดในระยะสั้น

### หนี้สิน

บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 161.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 10.75 ล้านบาท โดยการเปลี่ยนแปลงหลักๆ มาจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจากการซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิต และมาจากประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นภาระผูกพันตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มิใช่หนี้สินที่ต้องชำระเป็นเงินสดในระยะสั้น

### ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 620.01 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากผลกำไรสุทธิประจำปี สะท้อนถึงฐานะการเงินที่มั่นคงและโครงสร้างเงินทุนของบริษัทฯยังอยู่ในระดับที่แข็งแกร่ง โดยมีอัตรานี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ในระดับต่ำ สะท้อนถึงความสามารถในการบริหารสินทรัพย์และภาวะผูกพันทางการเงินอย่างเหมาะสม

ฝ่ายบริหารเห็นว่าโครงสร้างเงินทุนของบริษัทฯมีความเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน และเฝ้าต่อการรักษาเสถียรภาพทางการเงิน โดยบริษัทฯจะติดตามและบริหารโครงสร้างเงินทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจและการลงทุนในอนาคตอย่างเหมาะสม

## 4.4. สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนของบริษัทฯ

### แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กระแสเงินสด	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม (หน่วย : ล้านบาท)		
	2568	2567	การเปลี่ยนแปลง
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	41.12	43.38	ลดลง 2.26
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	5.92	3.03	เพิ่มขึ้น 2.89
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(50.19)	(30.10)	เพิ่มขึ้น 20.09
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	114.22	97.91	เพิ่มขึ้น 16.31
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	111.06	114.22	ลดลง 3.16

- กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานลดลง เนื่องจากมีลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดรับชำระ
- กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุนเพิ่มขึ้น เนื่องจากลงทุนซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์
- กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน เพิ่มขึ้น เนื่องจากมีการจ่ายเงินปันผลประจำปีเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

## 4.5 อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ)

รายละเอียด	หน่วย	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)</b>				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	4.39	4.34	3.82
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	4.00	3.92	3.39
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.40	0.44	0.99
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	8.45	8.70	9.06
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	43	41	40
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป	(เท่า)	60.53	57.60	52.26
ระยะเวลายายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	22	22	25
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	16.42	16.58	14.55
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	5.59	5.94	6.85
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	64	61	53
CASH CYCLE	(วัน)	(15)	(14)	(6)
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (PROFITABILITY RATIO)</b>				
อัตราทำกำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น	(%)	3.79	6.68	7.16
อัตราทำกำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(%)	9.10	7.07	6.20
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	10.32	8.35	8.15
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)</b>				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	8.22	6.66	6.48
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	61.24	51.65	45.67
อัตราการใช้ทุนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.89	0.93	1.00
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)</b>				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.26	0.25	0.26
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	633.16	549.25	814.39
<b>อัตราการเติบโต</b>				
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	(บาท)	24.62	24.29	23.34
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น	(บาท)	2.52	1.99	1.82
สินทรัพย์รวม	(%)	2.49	3.49	9.32
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(%)	7.12	9.34	56.45



## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

### อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio)

ในปี 2568 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.26 เท่า ใกล้เคียงกับปี 2567 ซึ่งเท่ากับ 0.25 เท่าสะท้อนถึงโครงสร้างเงินทุนที่มีความมั่นคง และการพึ่งพาแหล่งเงินกู้ยืมในระดับต่ำ ทั้งนี้ อัตราส่วนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสมและไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญ

### อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Return on Equity)

ปี 2568 อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นคิดเป็นร้อยละ 10.32 สูงกว่าปี 2567 ที่มีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับร้อยละ 8.35 สะท้อนถึงความสามารถในการสร้างผลกำไรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และการบริหารโครงสร้างเงินทุนอย่างเหมาะสม

อัตราส่วนสภาพคล่อง เท่ากับ 4.39 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ซึ่งเท่ากับ 4.34 ความสามารถในการชำระหนี้สินระยะสั้นได้อย่างเพียงพอ และการบริหารเงินทุนหมุนเวียนที่มีประสิทธิภาพ

อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ เท่ากับ 16.42 เท่า ลดลงจากปี 2567 ซึ่งเท่ากับ 16.58 เท่า เนื่องจากประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือที่อยู่ในระดับใกล้เคียงกับปีก่อน โดยระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยอยู่ที่ 22 วัน ซึ่งไม่เปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

## 4.6 รายจ่ายการลงทุน

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายจ่ายลงทุน จำนวน 17 ล้านบาท

## 4.7 การระบุพันธด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระของบุคคล

บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลไว้แล้วในหมายเหตุประกอบงบการเงินในหัวข้อ 29 ของรายงานและงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยสรุปได้ดังนี้

- ในปีที่ผ่านมาไม่มีรายการพิเศษ หรือ รายการที่ไม่ได้เกิดกับรายการดำเนินงานตามปกติ
- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงินล่าสุดที่จะกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของ บริษัทฯ
- ไม่มีการปรับโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ในกลุ่มที่จะมีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
- บริษัทฯ ไม่มีการค้ำประกันให้กับบุคคลอื่น และไม่มีภาระผูกพันการลงทุนในโครงการหรือภาระผูกพันอื่นในลักษณะเดียวกันที่จะมีผลกระทบต่อภาระดำเนินงานของบริษัทฯ

## 4.8 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการค้าเป็นงานในอนาคต

สำหรับการดำเนินงานในปี 2569 บริษัทฯ ประเมินว่ายังคงต้องเผชิญกับสภาวะเศรษฐกิจที่มีความท้าทายต่อเนื่อง ทั้งจากความผันผวนของต้นทุนพลังงานและค่าแรง รวมถึงการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของอุตสาหกรรมยานยนต์จากการเข้ามาของรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ซึ่งส่งผลกระทบต่อแข่งขันในตลาดชิ้นส่วนพลาสติกอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ เพื่อเตรียมความพร้อมต่อไปจึงจัดตั้งถาวร บริษัทฯ ได้วางแนวทางการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการรักษาเสถียรภาพ และสร้างความยืดหยุ่นทางธุรกิจ ดังนี้:

- การเพิ่มขีดความสามารถทางเทคโนโลยี: สนับสนุนการนำระบบบริหารจัดการการผลิตและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการผลิตและลดความสูญเสียอย่างต่อเนื่อง
- การบริหารจัดการต้นทุนเชิงรุก: มุ่งเน้นการปรับปรุงโครงสร้างต้นทุนให้มีความกระชับ (Lean) เพื่อรองรับแรงกดดันจากการแข่งขันด้านราคาในตลาด
- การพัฒนาบุคลากรและนวัตกรรม: ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อเพิ่มผลิตภาพและรองรับการเปลี่ยนแปลงของความต้องการลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมใหม่
- ความยั่งยืนและการปรับตัว: ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการติดตามสถานการณ์อุตสาหกรรมอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปรับกลยุทธ์ได้ทันที่ตามสภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลง

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าการมุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพภายในและการบริหารจัดการอย่างระมัดระวัง จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

- ประกอบธุรกิจประเภท
  - ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
  - ตั้งสำนักงานสาขาที่ 1
  - ทุนจดทะเบียน
  - ทะเบียนเลขที่
- ชื่อย่อบริษัท “UP”  
ผลิตและรับจ้างฉีดขึ้นส่วนพลาสติกและผลิตแม่พิมพ์  
11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510  
โทร 0-2517-0109-14 แฟกซ์ 0-2517-0529  
WEB SITE : www.unionplastic.co.th  
99/8 หมู่ 5 ต.บางสมัคร  
อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24180  
โทร (038) 571-741-5 แฟกซ์ (038) 842-418  
หุ้นสามัญ 25,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ชำระแล้วเต็มมูลค่าหุ้น  
0107537000998

#### นิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

- บริษัทร่วม
  - บริษัทที่เกี่ยวข้อง
- บริษัท พีเอสวีโมลด์ จำกัด  
รับจ้างผลิต ผลิต จำหน่ายแม่พิมพ์สำหรับผลิตอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิด  
46/36 หมู่ 9 ต.บางปลา อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540 โทร. 0-2315-5161-3  
หุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ชำระแล้วเต็มมูลค่าหุ้น  
249,999 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
- บริษัท ยูเนียนนิฟโก้ จำกัด  
ผลิตขึ้นส่วนพลาสติก  
99/11 หมู่ 5 ถนนบางนา-ตราด (ก.ม.38) ต.บางสมัคร อ.บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา 24180  
โทร. (038) 842-130-5 แฟกซ์ (038) 842-129  
หุ้นสามัญ 1,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท ชำระแล้วเต็มมูลค่าหุ้น  
199,976 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 19.9976 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

#### บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

- นายทะเบียนหลักทรัพย์
  - ที่ทำการนายทะเบียนหลักทรัพย์
  - ผู้สอบบัญชี
- บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง  
กรุงเทพฯ 10400  
โทร. 0-2009 9999 <http://www.set.or.th/tsd>
- อาคารสถาบันวิทยาการตลาดทุน  
2/7 หมู่ 4 (โครงการนอร์ธปาร์ค) ถนนวิภาวดีรังสิต  
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210  
โทร.0-2596-9000 แฟกซ์ 0-2832-4994-6
- บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
193/136-137 ชั้น 33 เลอร์ชดาออฟฟิศคอมเพล็กซ์  
ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพฯ 10110  
โทร.0-2264-0777 แฟกซ์ 0-2264-0789,0-2264-0790
- นางสาวโกสุมภ์ ชะเอม
  - นายเติมพงษ์ โอปนพันธ์
  - นางวิไล สุทธรวาณี
- ทะเบียนเลขที่ 6011      ลงนามงบการเงินปีที่ 4 (พ.ศ.2565-2568)  
ทะเบียนเลขที่ 4501      ลงนามงบการเงินปี (พ.ศ. 2557 )  
ทะเบียนเลขที่ 7356      -



ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตดังกล่าวข้างต้นได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ว่าเป็นอิสระและไม่มีส่วนได้เสีย ไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับบริษัท กรรมการ ผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นใหญ่ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทแต่อย่างใดในช่วง 3 ปี ที่ผ่านมา

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้น: รายละเอียดตามหัวข้อ 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัท ไม่มีข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัท ไม่มีการออกและเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน หรือ ออกใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ต่อประชาชนทั่วไป

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัท ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่มีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัท ที่จำนวนสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันสิ้นปีบัญชีล่าสุด และไม่คดีข้อพิพาทที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งไม่มีคดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท (ตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.44/2556 เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ที่ออกหลักทรัพย์)

นอกจากนี้บริษัท ไม่มีข้อพิพาทที่เกี่ยวกับการจ้างแรงงาน หรือการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินธุรกิจที่ส่งผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีนัยสำคัญแต่ประการใด

## 5.4 ตลาดรอง

บริษัท ไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่มีบริษัทออกตราสารหนี้)

บริษัท ไม่มี การดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวนี้

# ส่วนที่ 2

## การกำกับดูแลกิจการ





## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ



### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดียิ่ง และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดมั่นในเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต คอร์รัปชัน ควบคู่ไปกับการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ปี 2562 คณะกรรมการ บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ได้มีการทบทวนเนื้อหา และปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของปี 2555 (CG Principles) และแนวปฏิบัติจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งเป็นการบูรณาการประเด็นทางสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social and Governance : ESG) โดยการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีปี 2560 (CG Code) หลักเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) รวมทั้งหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) มาปรับใช้ในการกำกับดูแล ให้ติดตาม ทบทวน เพื่อพัฒนาบริษัทให้มีระบบบริหารจัดการที่มีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทได้รับทราบแนวทางดังกล่าว และนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องจรรยาบรรณของบริษัทแก่พนักงานทุกคนทุกระดับเน้นการสร้างจิตสำนึกให้แกพนักงานตั้งแต่เริ่มเข้างานผ่านการปฐมนิเทศควบคู่ไปกับการสื่อสารชี้แจงหลักการ และแนวปฏิบัติให้กับพนักงานทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยมีการเปิดเผยคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับปรับปรุงบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.unionplastic.co.th)

หลักการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ แบ่งเป็น 8 ข้อหลัก ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 บทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- หลักปฏิบัติ 2 การกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัท
- หลักปฏิบัติ 3 การเสริมสร้างคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4 การสรรหา และพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 การส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
- หลักปฏิบัติ 6 การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- หลักปฏิบัติ 7 ข้อมูลทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนพลาสติกชั้นนำของประเทศ สร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา และเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีจรรยาบรรณที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งหวังให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ทุกคน บริหารและดำเนินการอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ และสอดส่องดูแลในเรื่องการจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ รวมทั้งไม่สนับสนุนต่อการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรง และทางอ้อม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และภายใต้จรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนดไว้
2. สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศ รวมทั้งมีช่องทางในการสื่อสารกับบริษัท ที่เหมาะสม
3. ส่งเสริม และสนับสนุนการดูแลรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท ทั้งในเรื่องทางการเงิน และที่ไม่ใช่เรื่องทางการเงินอย่างเพียงพอ ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส
4. ส่งเสริม และจัดให้มีระบบการควบคุม ทั้งการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การตรวจสอบภายใน การควบคุม และการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
5. ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ คู่ค้า คู่แข่ง พนักงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น รวมทั้งดูแลให้มั่นใจว่าสิทธิดังกล่าว หรือข้อตกลงที่ทำร่วมกันได้รับการคุ้มครอง และปฏิบัติตามด้วยดี ตามข้อบังคับของกฎหมาย และหลักความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ อันเป็นปัจจัยที่ส่งเสริมให้บริษัท สามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน
6. พิจารณากำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ ควบคู่กับกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท
7. จัดให้มีการประเมินตนเองเป็นรายบุคคลและรายคณะของคณะกรรมการทุกปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

บริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัท ได้รับทราบแนวทางดังกล่าว และนำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องจรรยาบรรณของบริษัท แก่พนักงานทุกคนทุกระดับเน้นการสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานตั้งแต่เริ่มเข้างานผ่านการปฐมนิเทศควบคู่ไปกับการสื่อสารชี้แจงหลักการ และแนวปฏิบัติให้กับพนักงานทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยมีการเปิดเผยคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจในเว็บไซต์ของบริษัท ([www.unionplastic.co.th](http://www.unionplastic.co.th))

## นโยบายเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ที่สามารถเอื้อประโยชน์แก่ บริษัท ได้เป็นอย่างดีมีความทุ่มเทและให้เวลาอย่างเต็มที่ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อกำกับดูแลแนวทางการดำเนินงานของบริษัท แต่งตั้งฝ่ายบริหารเพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานธุรกิจ รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมาย และแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งแต่งตั้งเลขานุการบริษัท รับผิดชอบการดำเนินการประชุม และการปฏิบัติตามกฎหมายโดยมีการกำหนดหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ ดังนี้

### 1). องค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการและการแต่งตั้งกรรมการ

เนื่องจากคณะกรรมการภายใต้การนำของประธานกรรมการ ต้องมีภาวะผู้นำและสามารถควบคุมการดำเนินการของฝ่ายบริหารได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและบรรลุเป้าหมายที่เป็นหัวใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยสามารถสร้างและเพิ่มมูลค่าการลงทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น ภาครัฐ ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ

(เปิดเผยรายละเอียดอยู่ที่หัวข้อ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ หัวข้อ 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ)

### 2). ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจะต้องวินิจฉัย แสดงความคิดเห็น และออกเสียงในกิจการที่คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจหากการตัดสินใจของคณะกรรมการตกอยู่ภายใต้ภาวะกดดันจากหน้าที่การงานหรือครอบครัว หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องนั้นย่อมบิดเบือนการตัดสินใจให้ตัดสินใจเข้าข้างตนเอง คนใกล้ชิดหรือเพื่อประโยชน์ของตนเอง ความเป็นอิสระของกรรมการจึงเป็นเรื่องที่ต้องคำนึงถึงอย่างยิ่ง เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและ บริษัท กรรมการที่ขาดความเป็นอิสระ จึงไม่ควรทำหน้าที่ตัดสินใจ

### 3). บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

คณะกรรมการเปรียบเสมือนตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น เป็นผู้กำหนดทิศทาง การเจริญเติบโต ตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัท ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต อีกทั้งยังมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท คณะกรรมการจึงต้องทำหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพในการดูแลผลประโยชน์ของทุกฝ่ายและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เพื่อดูแลการทำงานและผลประโยชน์ของฝ่ายจัดการ การบริหาร ความเสี่ยง รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทน



#### 4). บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

- ประธานกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการไม่ก้าวก่ายในการบริหารงานปกติประจำวันของฝ่ายจัดการ โดยแบ่งบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน
- กำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุน ให้คำแนะนำช่วยเหลือการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ
- ให้ความเห็นชอบในการจัดวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการ
- ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมดูแลให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

#### 5). การจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้มีการพิจารณากลับกรองการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการ จึงให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยขึ้น 2 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### 6). การประชุมคณะกรรมการและการได้รับเอกสารข้อมูล

กรรมการทุกคนควรเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยมีเลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมเอกสาร สถานที่ และประสานงานในการประชุม กรรมการแต่ละท่านต้องได้รับทราบวันประชุม ระเบียบวาระการประชุมและข้อมูลการประชุมเพื่อนำไปศึกษาล่วงหน้าพอสมควร

#### 7). เลขาธุการบริษัท

คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างราบรื่นและโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย

#### 8). การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณา ทบทวน วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงานต่อไป

#### 9). คำตอบแทนของคณะกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ ไม่อาจกำหนดค่าตอบแทนให้ตนเองได้เนื่องจากการขัดกันของผลประโยชน์ การกำหนดค่าตอบแทนต้องดำเนินการโดยคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณา กำหนดและเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบโดยสำหรับค่าตอบแทน กรรมการจะเสนอให้ผู้ถือหุ้นเห็นชอบตามผลงานที่คณะกรรมการได้ทำไว้ต่อไป

#### นโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติ ดังนี้

1. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ 2 ส่วน ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน และ เบี้ยประชุมรายครั้ง/รายเดือน มีการทบทวนค่าตอบแทนของกรรมการทุกปี เพื่อให้เหมาะสม โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน ที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผลประกอบการของบริษัท และความเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ บทบาทและความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัท
2. ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด โดยสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน และผลการดำเนินงานของบริษัท

#### 10). แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท ต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัท มีระบบการคัดสรรบุคลากร ที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญในทุกระดับอย่างเหมาะสม การสรรหาประธานและกรรมการผู้จัดการจะเป็นไปตามกระบวนการสรรหาที่มีการพิจารณาบุคคลทั้งจากภายในและภายนอก และเป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงาน

ทั้งนี้ บริษัท ต้องมีการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรเพื่อวางแผนการสืบทอดโดยเฉพาะในตำแหน่งผู้บริหาร โดยกำหนดนโยบาย/ แนวทางการบริหารและพัฒนาผู้บริหาร รวมทั้งการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเพื่อให้มีความพร้อมขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เมื่อมีตำแหน่งว่างได้แก่ ตำแหน่งประธานและกรรมการผู้จัดการตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่า ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่า ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่า

## 11). การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินเหตุการณ์ใหม่ทุกครั้ง และจัดให้มีคู่มือกรรมการ เอกสาร ข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็นกรรมการรวมถึงการบรรยายแนะนำการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ตลอดจนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ประสงค์ให้กรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ทั้งในลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักสูตรอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยส่งเสริมให้กรรมการพิจารณาเข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและสถาบันอื่นๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องตลอดปี นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการจัดอบรมภายใน (In-housing Briefing) โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษานำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

## 12). หลักการ การไปดำรงตำแหน่งอื่นของผู้บริหารบริษัทในกลุ่ม

สำหรับหลักการ การไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัทฯ หน่วยงาน หรือนิติบุคคลอื่นๆ ของผู้บริหารบริษัทในกลุ่ม จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากมติคณะกรรมการ ให้ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดังกล่าวเสนอเรื่องเพื่อทราบต่อคณะกรรมการบริษัท ที่ตนปฏิบัติงานอยู่ หรือต่อผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ที่ตนปฏิบัติงานอยู่ แล้วแต่กรณี

## การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### การสรรหากรรมการ

ผู้ได้รับการเสนอชื่อ ได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหา ซึ่งทำหน้าที่พิจารณาสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการบริหารธุรกิจ มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย ตลอดจนมีเวลาเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้บริษัทฯ ด้วยความโปร่งใส เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี ในวาระการเลือกตั้งกรรมการ ซึ่งดำเนินการ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ดังนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (2) ในการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคนรวมกันเป็นคณะครั้งเดียวเต็มตามจำนวนกรรมการทั้งหมดที่จะต้องเลือกตั้งในคราวนั้นก็ได้อีก ทั้งนี้ ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตาม (1) ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใด หรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานฯ ที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

## หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ

บุคคลที่ได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (1) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้ง การกำกับดูแลกิจการที่ดี ของบริษัทจดทะเบียน
- (2) มีความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต (Duty Of Care And Duty Of Loyalty) สามารถทุ่มเท อุทิศเวลาให้กับบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่ มีคุณวุฒิ วัชวุฒิตที่เหมาะสม มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และจิตใจที่สมบูรณ์ มีความคิดสร้างสรรค์ในการประชุม มีความตรงไปตรงมา มีความกล้าหาญในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และมีประวัติการทำงาน และจริยธรรมที่ดีงาม
- (3) มีความรู้ความสามารถที่สำคัญอย่างน้อยด้านใดด้านหนึ่ง เช่น ด้านธุรกิจของบริษัทฯ ปัญชีและการเงิน การบริหารเชิงกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ
- (4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กล่าวมาข้างต้น แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ ก่อนนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

## หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยการสรรหาจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ เข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นผู้มีวิสัยทัศน์และมีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ และขอเชิญท่านเหล่านั้นเข้าเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่ากรรมการอิสระข้างต้นสามารถใช้ความรู้ ความสามารถให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์อย่างเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดจำนวนกรรมการอิสระตามเกณฑ์ขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่กำหนดให้มีจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ขั้นต่ำของ ก.ล.ต. เพื่อให้กรรมการอิสระมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง และเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1 % ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี



3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจรรณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

### การแต่งตั้งและการถอดถอนกรรมการบริษัท

1. กรรมการของบริษัท เลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 15 คน และมีกรรมการที่เป็นอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน โดยกรรมการ

ต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและข้อบังคับกำหนดทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระเพิ่มเป็นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และถือปฏิบัติต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาเป็นผู้คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นรายหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละรายจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคน เป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น
- (4) ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมนั้นเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

3. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งตามวาระหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัท นั้น ให้กรรมการจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนในปีที่สามและปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนใดอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

4. ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการอาจเลือกตั้ง บุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับบริษัท เข้าเป็นกรรมการแทนในตำแหน่งที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการ คราวถัดไปได้ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยคณะกรรมการต้องมีคะแนนเสียงแต่งตั้งไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ บุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่แทน

5. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้อื่นไปลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ไปลาออกไปถึง บริษัท

6. ในการลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

### การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

หลังจากที่ได้มีการสรรหา คัดเลือกกรรมการเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินการด้านต่างๆ ของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการในแต่ละคน โดยมีเลขาธิการบริษัท เป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. เรื่องที่ควรทราบ เช่น ลักษณะธุรกิจและโครงสร้างกรรมการ ตลอดจนขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการ
2. ความรู้ทั่วไปของธุรกิจ แนวทางการดำเนินงาน และเยี่ยมชมกระบวนการผลิต
3. จัดให้มีการพบปะหารือระหว่างประธานกรรมการ กรรมการ เพื่อสอบถามข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินงานของธุรกิจของบริษัท

ในกรณีที่บริษัท มีการสรรหากรรมการใหม่ และเพื่อให้กรรมการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน บริษัท ได้มอบหมายให้เลขาธิการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูล คู่มือกรรมการ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกฏหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายที่สำคัญต่างๆ ให้กรรมการใหม่ได้รับทราบ

### กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

#### การสรรหากรรมการผู้จัดการ:

- หลักเกณฑ์การสรรหา : กรรมการผู้จัดการต้องมีทักษะประสบการณ์ และความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัท สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนสืบต่อตำแหน่ง (Career & Succession Planning)
- กระบวนการสรรหา : คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยอาจใช้วิธีการต่างๆ เช่น การใช้บริษัทที่ปรึกษา การสอบถามข้อมูลจากกรรมการ หรือการเสนอชื่อจากกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากทักษะและคุณสมบัติที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินงานของธุรกิจของบริษัท

### หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

1. จัดทำแผนธุรกิจและกลยุทธ์เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
2. บริหารงานตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์ที่ได้รับอนุมัติ
3. บริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การเงิน และการดำเนินโครงการตามที่ได้รับอนุมัติ
4. ตัดสินใจในเรื่องสำคัญ กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายของบริษัท
- 5.ใช้อำนาจในการบังคับบัญชา ติดตาม สั่งการ และลงนามในนิติกรรม สัญญา เอกสารต่างๆ ตามที่กำหนด
6. จัดทำสัญญาจ้าง แต่งตั้ง โยกย้าย และกำหนดผลตอบแทนของพนักงานตามความเหมาะสม
7. เป็นตัวแทนของบริษัท ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก
8. กำหนดเงื่อนไขทางการค้าเพื่อประโยชน์ของบริษัท
9. พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่หรือการเลิกธุรกิจเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัท
10. จัดทำและเสนอรายงานผลการดำเนินงานและเรื่องสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ
11. มอบอำนาจหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ตามระเบียบหรือคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

การประเมินผลงานของ CEO มักพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การดำเนินงาน กลยุทธ์ และภาวะผู้นำ ตัวชี้วัดหลักที่ใช้กันทั่วไป ได้แก่

1. ผลประกอบการทางการเงิน (Financial Performance)
  - การเติบโตของรายได้ (Revenue Growth) : วัดความสามารถในการเพิ่มยอดขายและขยายตลาด
  - กำไรสุทธิ (Net Profit) และ EBITDA : แสดงความสามารถในการบริหารต้นทุนและทำกำไร
  - อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์และส่วนของผู้ถือหุ้น (ROA, ROE) : บอกลักษณะประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร
  - กระแสเงินสด (Cash Flow Management) : แสดงความสามารถในการบริหารสภาพคล่อง
2. กลยุทธ์และการเติบโต (Strategic & Growth Execution)
  - การขยายตลาดและนวัตกรรม (Market Expansion & Innovation) : วัดความสามารถในการสร้างโอกาสใหม่
  - การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Initiatives Execution) : ประเมินความสำเร็จของแผนระยะยาว
  - การลงทุนและการควบรวมกิจการ (M&A Effectiveness) : วัดความสามารถในการขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ



3. ประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Operational Excellence)
  - ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Operational Efficiency): ลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิต
  - คุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ (Product/Service Quality): ควบคุมคุณภาพและความพึงพอใจของลูกค้า
  - ความสามารถในการบริหารความเสี่ยง (Risk Management): ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
4. ภาวะผู้นำและการบริหารบุคลากร (Leadership & People Management)
  - การสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กร (Company Culture & Employee Engagement): พนักงานมีขวัญกำลังใจที่ดี
  - การพัฒนาผู้บริหารและทีมงาน (Leadership Development): มีการสร้างผู้นำรุ่นใหม่
  - ความสามารถในการดึงดูดและรักษาคนเก่ง (Talent Retention & Attraction): บริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ดี
5. ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Satisfaction)
  - ความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction & Retention): ลูกค้ากลับมาใช้บริการซ้ำ
  - ความสัมพันธ์กับนักลงทุน (Investor Relations & Shareholder Value): การจ่ายเงินปันผล
  - ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility - CSR): องค์กรมีบทบาทต่อสังคม

#### การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ปัจจุบันบริษัท ไม่มีบริษัทย่อย ในกรณีของบริษัทร่วม บริษัทฯ ได้ส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

#### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ในการดำเนินธุรกิจของ บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานโดยยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ในการบริหารองค์กรอันจะเป็นการเสริมสร้างให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เกิดประสิทธิผลบนพื้นฐานของการเติบโตที่ยั่งยืน มั่นคง สร้างผลตอบแทนให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขึ้น เพื่อแสดงถึงทิศทาง และกรอบการดำเนินการของบริษัทฯ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นที่ยอมรับว่าเหมาะสม สำหรับการปรับใช้ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันนี้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ

เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบาย และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งบทลงโทษกรณีที่มีการฝ่าฝืนไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.unionplastic.co.th](http://www.unionplastic.co.th))

#### 1) สิทธิของผู้ถือหุ้น

ในฐานะเจ้าของบริษัท ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ การประชุมผู้ถือหุ้นจึงเป็นเวทีที่สำคัญสำหรับผู้ถือหุ้นในการแสดงความคิดเห็น ติดต่อนักถาม และพิจารณาลงคะแนนเสียงชี้ขาด และคัดเลือกคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัทฯ แทนผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นจึงมีสิทธิโดยชอบที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น มีเวลาเพียงพอสำหรับการพิจารณา และรับทราบผลการประชุม

#### กำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละครั้ง ภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุตรรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ ซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไขหรือกฎเกณฑ์ กฎหมาย ที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้กำหนดจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันพุธที่ 23 เมษายน 2568 ณ ห้องประชุม ชั้น 9 อาคารสำนักงานใหญ่บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1828 ถนนสุขุมวิท แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260

#### การแจ้งเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เปิดเผยมติการประชุมวันประชุม และระเบียบวาระการประชุมและแจ้งข่าวประกาศบนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าในวันที่คณะกรรมการมีมติก่อนการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม ข้อมูลประกอบที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการตัดสินใจ/ ความเห็นของคณะกรรมการ รายงานการประชุมที่ผ่านมาซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วน รายงานประจำปีพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม เอกสารที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะและระเบียบวิธีการใช้เว็บไซต์ตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าภายใน 14 วันก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น และได้นำส่งสำเนารายงานการประชุมดังกล่าวให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) และกระทรวงพาณิชย์ ภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.unionplastic.co.th](http://www.unionplastic.co.th))

## การดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น

ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ประธานที่ประชุมจะแนะนำคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร ผู้สอบบัญชีของบริษัท และผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน ซึ่งทำหน้าที่เป็นคนกลางและสักขีพยานให้ที่ประชุมรับทราบ แล้วจึงชี้แจงกติกาทั้งหมด รวมถึงวิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระตามข้อบังคับของบริษัท รวมถึงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระอย่างชัดเจน และเมื่อมีการให้ข้อมูลตามระเบียบวาระแล้วประธานฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะ และถามคำถามในแต่ละวาระ ซึ่งในปีนี้ เพื่อสุขอนามัยที่ดี บริษัทฯ ได้จัดเตรียมกระดาษ และแบบส่งคำถาม ผ่านระบบออนไลน์ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสอบถามแทนการใช้ไมโครโฟน จากนั้นประธานฯ และผู้บริหารจะตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็นและให้ความสำคัญกับทุกคำถาม แล้วจึงให้ที่ประชุมออกเสียงลงมติในวาระนั้นๆ สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ ประธานฯ จะดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นลงมติเป็นรายบุคคล ประธานฯ จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุมและไม่เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติให้เปลี่ยนแปลงระเบียบวาระด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งเข้าร่วมประชุม หรือผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดอาจขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุม เมื่อที่ประชุมได้พิจารณาระเบียบวาระที่กำหนดไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้วตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2568 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับระเบียบวาระและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ในที่ประชุมอย่างใดหนึ่ง ในการประชุมทุกครั้งจะมีการจัดบันทึกการรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และสรุปด้วยการลงมติพร้อมกับนับคะแนนเสียงซึ่ง รวมระยะเวลาที่ใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้งประมาณ 3-4 ชั่วโมง ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2568 ได้กำหนดการประชุมเวลา 10.00 น. ณ ตอนเปิดประชุม มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมการประชุมรวมจำนวนทั้งสิ้น 48 ราย โดยมาประชุมด้วยตนเอง 18 ราย และรับมอบฉันทะ 30 ราย รวมจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 12,860,033 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 51.44 ซึ่งเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด จำนวนทั้งสิ้น 25,000,000 หุ้น โดยมีผู้เข้าร่วมการประชุมและชี้แจงข้อมูล ประกอบด้วยกรรมการทั้งคณะเข้าร่วมจำนวน 9 ท่าน จากจำนวนรวม 9 ท่าน (มีจำนวน 1 ท่านที่ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เนื่องจากอยู่ต่างประเทศ) โดยประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลในกรณีที่มีข้อสอบถามที่เกี่ยวข้อง

## การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 บริษัทฯ จะจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในช่วงเย็นหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมและจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น (ซึ่งจัดบันทึกการรายงานการประชุม

โดยแยกวาระชัดเจน ระบุจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม/ ลาประชุม ข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและข้อชี้แจงของคณะกรรมการ วิธีการนับคะแนนเสียง และผลการนับคะแนนในแต่ละวาระไว้อย่างครบถ้วน) ให้ตลาดหลักทรัพย์ฯ และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายในกำหนด 14 วัน รวมทั้งได้เผยแพร่รายงานการประชุมวิดิทัศน์ ภาพ และเสียงของการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ไว้แล้วด้วย

## 2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นแต่ละรายเท่าเทียมกัน (แม้ว่าจะถือหุ้นไม่เท่ากันและมีสิทธิออกเสียงไม่เท่ากันตามจำนวนหุ้นที่ถือ) ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกันโดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ฐานะทางสังคม ความพิการ หรือความคิดเห็นทางการเมือง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้า ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นและจัดทำเป็นภาษาอังกฤษเผยแพร่พร้อมภาษาไทย รวมทั้งกำหนดให้กรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียต้องงดเว้นการมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้นๆ ซึ่งรวมถึงการจัดกิจกรรมอื่นๆ สำหรับผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ก็เปิดโอกาสให้โดยไม่มีข้อจำกัด

## การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนแนวทางการพิจารณาการให้สิทธิผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระ และ/หรือ ชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณากำหนดเป็นระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อให้โอกาส ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริษัทฯ และการคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ และแจ้งข่าวประกาศในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์

## การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น

ถึงแม้ว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 จะทุเลาเบาบางลง บริษัทฯ ยังคงคำนึงถึงความปลอดภัยของชีวิตของสมาชิกผู้เข้าร่วมประชุมเป็นสำคัญ บริษัทฯ ยังคงอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นทุกรายภายใต้มาตรการ Social Distancing โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลต้อนรับให้ความสะดวกอย่างเพียงพอ การจัดห้องประชุมสำรองและระบบการถ่ายทอดสัญญาณโต้ตอบระหว่างห้องประชุม การเตรียมการรักษาความปลอดภัยและแผนรับมือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้กับผู้เข้าร่วมการประชุม การจัดเจ้าหน้าที่ให้บริการถ่ายเอกสารและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร การเปิดรับลงทะเบียนก่อนเวลาประชุม การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยการใช้ระบบ Barcode ในการลงทะเบียนและการลง



คะแนนเสียง เพื่อความสะดวกรวดเร็วแก่ผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปีเป็นคนไทย และดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาไทย แต่บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ถือหุ้นชาวไทยและชาวต่างชาติ และจัดทำเว็บไซต์ของบริษัท เป็น 2 ภาษา

#### การมอบฉันทะ

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุม ประจำปี 2568 ด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัท ท่านใดท่านหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมดซึ่งบริษัทฯ จะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้เป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นท่านหนึ่ง นอกจากนี้ ยังได้เปิดเผยแบบหนังสือมอบฉันทะที่แนบพร้อมทั้งรายละเอียดและขั้นตอนต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัท ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นๆ เช่น เว็บไซต์ อีเมล เป็นต้น

### 3) บทบาทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณทางธุรกิจ ต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังที่ปรากฏในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### ข้อพิพาทที่สำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใดๆ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### 4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลเป็นดัชนีชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สำคัญ เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย จึงให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ และสร้างช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย องค์กรให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสในการดำเนินงานและสร้างกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสมและเป็นธรรมสำหรับผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน

### 5) ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

นักลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานผู้ลงทุนสัมพันธ์ได้โดยตรงที่ โทร 0-2517-0109-14 อีเมล: prayoon@unionplastic.co.th และติดตามข้อมูลของบริษัทฯ ผ่านเว็บไซต์ www.unionplastic.co.th ซึ่งมีข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่ได้มีการปรับปรุงให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

#### การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ในช่วงไตรมาสแรกของปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ได้จัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำกับดูแลด้านการมีส่วนได้ส่วนเสียในระดับกรรมการ และเช่นเดียวกับผู้บริหารระดับสูงได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานดังกล่าวประจำปีครบทุกราย และจัดส่งให้เลขาธิการบริษัท จัดเก็บรวบรวม พร้อมทั้งทำสำเนาส่งประธานคณะกรรมการและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อใช้ในการตรวจสอบและกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

### 6) การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพ์

เพื่อกำกับดูแลด้านการใช้ข้อมูลภายในบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งหมายรวมถึง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพ์จะต้องแจ้งให้ทราบ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพ์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายใน 3 วัน ทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้มีการเปิดเผย/รายงานการซื้อ/ขาย/โอน เปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพ์ของกรรมการและผู้บริหารต่อคณะกรรมการ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในที่ประชุมประจำเดือน โดยกำหนดเป็นวาระปกติในปฏิทินการประชุมคณะกรรมการ ไว้ล่วงหน้า ในช่วง 1 สัปดาห์ก่อนวันปิดงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปี เลขาธิการบริษัท จะทำหนังสือแจ้งกรรมการผู้บริหาร หรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน (Insider) ไม่ให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และห้ามซื้อขายหลักทรัพ์ของบริษัทฯ ในช่วง 45 วัน สำหรับงบไตรมาส และ 60 วัน สำหรับงบประจำปี (ตั้งแต่วันปิดงบจนถึงวันแจ้งงบต่อตลาดหลักทรัพย์ ) คือ ก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ (Insider Trading)

### การแจ้งการมีส่วนได้ส่วนเสียในที่ประชุม

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดนโยบายเรื่องการมีส่วนได้ส่วนเสียในการประชุมคณะกรรมการฯ ทุกครั้ง ประธานกรรมการจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อขอความร่วมมือกรรมการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์ว่าในระเบียบวาระใดที่กรรมการเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสีย ขอให้กรรมการแจ้งต่อที่ประชุมเพื่องดออกเสียงหรือให้ความเห็นใดๆ

### 7) การพิจารณาและการสอบทวนรายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาและสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจมีผลกระทบต่อปฏิบัติงานของบริษัทฯ โดยเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณานอมนุมัติ

### 8) การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีวิธีการในการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันเป็นลายลักษณ์อักษร และยึดถือให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

### 9) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชันนี้ขึ้นเพื่อแสดงถึงทิศทาง และกรอบการดำเนินการของบริษัทฯ เกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นที่ยอมรับว่าเหมาะสม สำหรับการปรับใช้ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชันนี้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

### นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี โดยยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนนโยบาย และแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจให้พัฒนาไปอย่างยั่งยืน โดยนโยบายดังกล่าวถูกเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ [www.unionplastic.co.th/uploads/ikKRx20250911133144.pdf](http://www.unionplastic.co.th/uploads/ikKRx20250911133144.pdf)

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณทางธุรกิจ หมายถึง มาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นกฎเกณฑ์มาตรฐานของพฤติกรรม และความประพฤติ ซึ่งสามารถอ้างอิงเป็นเอกสารสำหรับองค์กร หรือบุคคลทั่วไปที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมาตรฐานทางพฤติกรรม และขนบธรรมเนียม ตลอดจนเป็นไปตามกรอบทางกฎหมาย เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในองค์กร

บริษัทฯ ได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติ ในการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติงานภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งจะเป็นการสร้างรากฐานให้บริษัทฯ สามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยยึดหลักจริยธรรม ดังนี้

- 1) การรักษาทรัพย์สิน และรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ
- 2) การดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต
- 3) การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหลักสิทธิมนุษยชนสากล
- 4) การใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
- 6) การปฏิบัติต่อลูกค้า และเจ้าหน้าที่
- 7) การปฏิบัติต่อลูกค้า
- 8) การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
- 9) การปฏิบัติต่อพนักงาน
- 10) ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้บริษัทฯ มีการเปิดเผยคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.unionplastic.co.th](http://www.unionplastic.co.th))



## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่อง อื่นๆ

บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 มาปรับใช้ อย่างไรก็ตามในปี 2568 ยังมีบางประเด็นที่บริษัทฯ ยังไม่ปฏิบัติ โดยมีมาตรการทดแทนหรือเหตุผลในประเด็นดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ยังไม่ปฏิบัติ	มาตรการทดแทนและเหตุผล
1. ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ	ประธานกรรมการบริษัท เป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร เป็นบุคคลที่มีความรู้ในธุรกิจ ประสบการณ์ทำงาน รวมถึงลักษณะการเป็นผู้นำที่ดี รวมถึงคณะกรรมการได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ และหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการแยกจากกันอย่างชัดเจน โดยเน้นที่ประโยชน์ของบริษัทผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เป็นสำคัญ คณะกรรมการบริษัท มีกรรมการอิสระ 3 คน ใน 9 คน เพื่อสร้างดุลยภาพ ระหว่างการบริหาร และการกำกับดูแล เน้นที่ประโยชน์ของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ
2. คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการอิสระ มากกว่าที่หนึ่ง ของจำนวนกรรมการทั้งหมด	โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 คนในจำนวนกรรมการทั้งหมด 9 คน โดยที่ 1) ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการไม่เป็นบุคคลเดียวกัน 2) ประธานกรรมการ ไม่เป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนหรือมิได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ ความรับผิดชอบด้านการบริหาร คณะกรรมการบริษัท เห็นตามที่ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอว่า ปัจจุบันองค์ประกอบของคณะกรรมการ และคุณสมบัติของกรรมการบริษัทมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการ
3. การกำหนดให้กรรมการอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระครั้งแรก	คณะกรรมการบริษัท ไม่ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระไว้อย่างเคร่งครัดนั้น เหตุเพราะคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า การแต่งตั้งให้กรรมการ กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อไป จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ มากกว่า เนื่องจากกรรมการที่ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์มีความเข้าใจ ลักษณะการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างดีมีความเป็นอิสระ
4. การกำหนดจำนวนวาระที่ดำรงตำแหน่ง ติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการและกรรมการชุดย่อย	ในการแสดงความเห็นข้อเสนอแนะ ที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ ไม่เป็นหรือไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือมีอำนาจควบคุมไม่ถูกโน้มน้าวหรือครอบงำจากฝ่ายจัดการมีคุณสมบัติกรรมการอิสระตามข้อกำหนดของสำนักงานก.ล.ด. และ ตลท.
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 2 ท่าน โดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ

### 6.3.2 การประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน CGR

บริษัทฯ เชื่อมั่นและตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance: CG) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใส เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล และมุ่งมั่นพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อให้บริษัทฯ สามารถประเมินผลการดำเนินงานด้าน CG ได้อย่างเป็นระบบ จึงเข้ารับการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการในระดับ CGR (Corporate Governance Report) ซึ่งจัดทำขึ้นโดยองค์กรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการกำกับดูแลกิจการ การประเมินนี้ไม่เพียงช่วยสะท้อนถึงมาตรฐานและแนวปฏิบัติของบริษัทในปัจจุบัน แต่ยังเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบการกำกับดูแลให้สอดคล้องกับหลักการที่ดีและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

จากผลสำรวจโครงการ สํารวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2568 โดยจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ 5 ดาว “ดีเลิศ”

**กสท** สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ค้นหาข้อมูลบริษัทจดทะเบียน

เลือกประเภทหลักทรัพย์:  เลือกประเภทหลักทรัพย์:  เลือกประเภทหลักทรัพย์:

เลือกปีประเมิน:

เลือกปีสิ้นสุดการประเมิน:

ประเภทการประเมิน:  CG Score  ADM Level  Thai CAC  SET ESG Rating

ค้นหา

ค้นหา

ข้อมูล Sustainability Development ตามแนวทางการประเมิน (จำนวนรายการทั้งหมด 1 รายการ)

ชื่อ	สัญลักษณ์	CG Score <sup>1</sup>	ADM Level <sup>2</sup>	Thai CAC <sup>3</sup>	SET <sup>4</sup>	หมวดอุตสาหกรรม
UP	บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)	100	A	เป็นที่ยอมรับ	5.0	SET - PETRO

<sup>1</sup> ข้อมูล CG Score ปี 2568 จาก สถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย)

<sup>2</sup> ข้อมูล ADM Level ปี 2568 จาก สถาบันส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย) (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567)

<sup>3</sup> ข้อมูลบริษัทที่จัดอันดับโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai CAC) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (ข้อมูล ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2568)

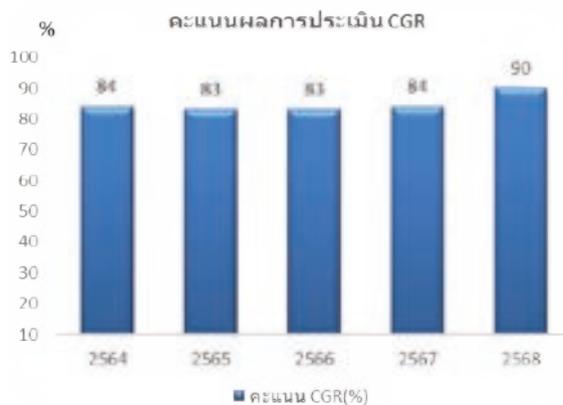
<sup>4</sup> SET ESG Rating

- มีใบประกาศนียบัตรระดับ CAC
- มีใบประกาศนียบัตร CAC

\* ข้อมูลประเมิน SET ESG Rating ปี 2568 จากหน่วยงานกำกับดูแลหลักทรัพย์

ข้อมูลล่าสุด CGR กุมภาพันธ์ 2569

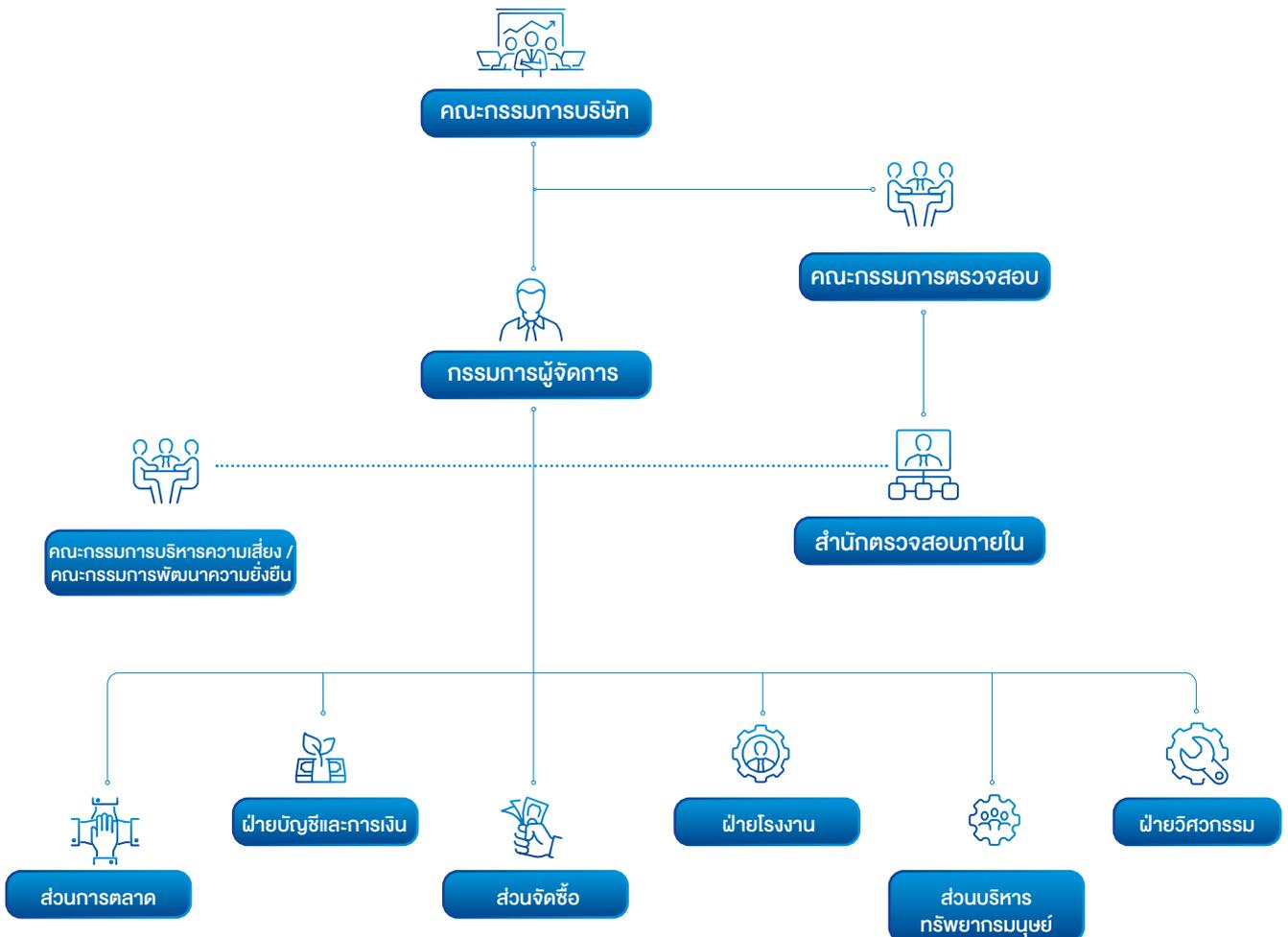
คะแนนรวม	สัญลักษณ์	ความหมาย
90 - 100	★★★★★	ดีเลิศ (Excellent)





# 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

## 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้บริษัทฯ มีกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของกรรมการทั้งหมด ต้องมีสัญชาติไทย ปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการจำนวน 9 คน ประกอบด้วย

- กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน  
คิดเป็นร้อยละ 33.33 ประกอบด้วย เพศหญิง 2 คน เพศชาย 1 คน
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 1 คน  
คิดเป็นร้อยละ 11.11 ประกอบด้วย เพศชาย 1 คน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 คน  
คิดเป็นร้อยละ 55.56 ประกอบด้วย เพศหญิง 2 คน เพศชาย 3 คน

## คุณสมบัติของกรรมการ

บุคคลที่ได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการ ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(1) มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

(2) มีความรู้ ความสามารถ และมีความเป็นอิสระ สามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริต (DUTY OF CARE AND DUTY OF LOYALTY) สามารถทุ่มเท อุทิศเวลาให้กับบริษัท ได้อย่างเต็มที่ มีคุณวุฒิ วิทยุฒิที่เหมาะสม มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และจิตใจที่สมบูรณ์ มีความคิดสร้างสรรค์ในการประชุม มีความตรงไปตรงมา มีความกล้าหาญในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และมีประวัติการทำงาน และจริยธรรมที่ดีงาม

(3) มีความรู้ความสามารถที่สำคัญอย่างน้อยด้านใดด้านหนึ่ง เช่น ด้านธุรกิจของบริษัท บัญชีและการเงิน การบริหารเชิงกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมาย และกฎระเบียบต่างๆ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กล่าวมาข้างต้น แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ ก่อนนำเสนอผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

## ความจำเป็นที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix)

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทที่มีความหลากหลาย (Board Diversity) ทั้งในด้านการศึกษา ประสบการณ์ ทักษะ และความรู้ที่จำเป็นต่อการบริหารองค์กรให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท การกำหนดโครงสร้างของคณะกรรมการจึงต้องคำนึงถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CGR) และการประเมินผลด้านความยั่งยืน (SET ESG Ratings)

บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการจัดทำเอกสารแสดงประสบการณ์ ทักษะ และความชำนาญของคณะกรรมการ (Board Skills Matrix) เพื่อให้สะท้อนถึงคุณสมบัติที่จำเป็นต่อการดำเนินงานขององค์กร

จากการประชุมเมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาและกำหนดตารางแสดงประสบการณ์ ทักษะ และความชำนาญของคณะกรรมการ (Skill Matrix) ซึ่งประกอบด้วย 14 หัวข้อ โดยแบ่งระดับความรู้ความเข้าใจออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่

ระดับ 1: มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้น

ระดับ 2: มีความรู้ความเข้าใจในระดับกลาง

ระดับ 3: มีความรู้ความเข้าใจในระดับสูง



### ตารางทักษะ-ความชำนาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการ (Board Skills Matrix)

ลำดับ	หัวข้อ ความรู้/ความชำนาญ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		การบริหารจัดการด้านความยั่งยืน ความสัมพันธ์ชุมชน ผลิตภัณฑ์ และบรรษัทภิบาล	กฎหมาย	การจัดการกลยุทธ์	การจัดการความเสี่ยง และความเปลี่ยนแปลง	การจัดการองค์กร และทรัพยากรมนุษย์	การตรวจสอบ และควบคุมภายใน	การตลาด	บัญชี และการเงิน	อุตสาหกรรมยานยนต์ และ ผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ พลาสติก	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	วิศวกรรมการผลิต	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ	การสร้างสรรค์ และนวัตกรรม
		ระดับคะแนนความรู้ความเข้าใจ 1 = เบื้องต้น 2 = ปานกลาง 3 = เป็นอย่างดี													
1	นายปรีชา สีลาบุตร	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3	2	3	3
2	รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	2	1	3	3	2	3	2	3	1	1	1	1	3	2
3	นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพฑูรย์	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนทชัย	2	2	2	2	2	3	2	3	1	2	1	3	3	2
5	นายชุตินธร ดารกานนท์	2	1	3						3		3		3	
6	นางจินทรศรี ดารกานนท์	2	2	2	2	3	3	2	3	2	2	2	2	3	2
7	นายวิฑูรย์ นิชโรจน์	2	2	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3
8	นายสุภกิจ พ่วงบัว	3	2	2	3	2	2	2	3	3	3	2	3	2	2
9	นายพงศ์ศักดิ์ เทียงวิบูลย์	3	1	2	2	3	3	2	1	3	3	3	2	1	2

### 7.2.2 รายชื่อ และตำแหน่งของกรรมการ และผู้มีอำนาจควบคุม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1	นายปรีชา สีลาบุตร	ประธานกรรมการ	1 มกราคม 2567
2	นางเสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ	20 ธันวาคม 2562
3	นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพฑูรย์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	19 มีนาคม 2552
4	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนทชัย	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	19 มีนาคม 2552
5	นายชุตินธร ดารกานนท์	กรรมการ	1 ธันวาคม 2566
6	นางจินทรศรี ดารกานนท์	กรรมการ	18 มิถุนายน 2557
7	นายสุภกิจ พ่วงบัว	กรรมการ/กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1 มกราคม 2567
*8	นางสาวดวงใจ อัครจินตจิตร	กรรมการ	19 ธันวาคม 2567
9	นายวิฑูรย์ นิชโรจน์	กรรมการผู้จัดการ	1 มกราคม 2567

\*8 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2567 วันที่ 16 ตุลาคม 2567

- นายพงศ์ศักดิ์ เทียงวิบูลย์ ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2567 วันที่ 18 ธันวาคม 2567
- แต่งตั้งนางสาวดวงใจ อัครจินตจิตร เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการ แทน นายพงศ์ศักดิ์ เทียงวิบูลย์ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568

**คณะกรรมการอิสระ: มีจำนวน 3 คน คือ**

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นางสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	กรรมการอิสระ
2	นายบรรเจ็ด ตั้งเลิศไพลุย์	กรรมการอิสระ
3	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการอิสระ

**7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ**

บริษัท มีการกำหนดขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

**ขอบเขต และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท**

- ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับบริษัท รวมถึงการควบคุมดูแล และจัดการบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- รับผิดชอบดูแลให้มีวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัท รวมทั้งดูแลการปฏิบัติของคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการให้เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ
- สรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ
- มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงพิจารณา และให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น เป้าหมายทางการเงิน นโยบาย แผนงาน กลยุทธ์ และงบประมาณ รวมทั้งกำกับ ควบคุม ดูแล ให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
- กำหนดนโยบาย และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานความประพฤติที่ดีไว้ในข้อบังคับในการทำงาน และมีบทลงโทษ หากมีการฝ่าฝืน เพื่อให้พนักงานรับทราบ และถือปฏิบัติ รวมทั้ง ได้เน้นถึงความซื่อสัตย์ สุจริต ความมีคุณธรรม และการไม่เอาเปรียบผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ภายใต้คตินิยม “คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์” บริษัท มีการประเมิน และทบทวนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ ปีละ 1 ครั้ง
- กำหนดมาตรการ และนโยบายเกี่ยวกับเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรณีที่บริษัท (ถ้ามี) การทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว คณะกรรมการบริษัท จะมีมาตรการ และนโยบายให้มีการทำรายการเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และถือปฏิบัติ เช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท เป็นสำคัญ รวมทั้งในการพิจารณาอนุมัติการทำธุรกรรมให้กระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น
- กำหนดนโยบายในกรณีที่บริษัท มีการอนุมัติการทำธุรกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันกับบริษัท ในระยะยาว (ถ้ามี) เช่น การซื้อขายสินค้า เป็นต้น จะให้มีการติดตามให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันกับบริษัท
- จัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่วิเคราะห์ และบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดมาตรการในการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่สามารถควบคุม และยอมรับได้ โดยมีการติดตามประสิทธิภาพ และประเมินผลของการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และรายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบทุกไตรมาส
- จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ด้านการดำเนินงาน รายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และนโยบายของบริษัท รวมทั้งมีการทบทวนระบบควบคุมภายในของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ ปีละ 1 ครั้ง
- จัดให้มีสำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุม โดยรายงานผลการตรวจสอบ โดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการ

**กรรมการผู้มีอำนาจลงนามภาวะผูกพันบริษัท**

ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นไปปฏิบัติโดยวิธีหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท จะต้องเป็นกรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท



## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ มีคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 2 คณะ คือ

1. คณะกรรมการตรวจสอบและ
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ณ. วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2568 ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นางเสาวนีย์ ไทยรุ่งโรจน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2	นายบรรเจ็ด ตั้งเลิศไพบุสย์	กรรมการตรวจสอบ
3	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนทชัย	กรรมการตรวจสอบ

\*โดยมีนางสาวอาศเลษา แจ่มมงคล ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วย กรรมการบริษัท ที่มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) กำหนด จำนวน 3 คน และมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คือ นางเสาวนีย์ ไทยรุ่งโรจน์ โดยทั้งหมดเป็นกรรมการที่มีความเป็นอิสระ และไม่เป็นประธานกรรมการบริษัท หรือกรรมการบริหารนอกจากนี้ให้คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งที่ปรึกษาได้ 1 คน และเจ้าหน้าที่บริษัท ที่เหมาะสมเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบอีก 1 คน

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ ส่วนกรณีที่ตั้งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน นอกจากนี้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบบรรลุเป้าหมาย คณะกรรมการบริษัท ได้ให้อำนาจแก่คณะกรรมการตรวจสอบ ในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และอำนาจในส่วนอื่นๆ รวมทั้งให้หน่วยงานต่างๆ ปฏิบัติตามบทบาทและหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการตรวจสอบตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ

### ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานให้มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
- สอบทานให้มีระบบการควบคุมภายใน (INTERNAL CONTROL) และระบบการตรวจสอบภายใน (INTERNAL AUDIT) ที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน
- สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เสนอเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง และแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงาน ดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
  - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่น่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
  - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

- (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (CHARTER) หรือ ข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ
- (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
  - ให้ฝ่ายจัดการมีการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบตลอดจนเร่งรัดให้แก้ไขข้อบกพร่องนั้น
  - ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าสำคัญ
  - ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

**(2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังรายชื่อต่อไปนี้**

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายบรรณิจ ตั้งเลิศไพบุลย์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2	นายสุภกิจ พ่วงบัว	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนทชัย	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มาจากการพิจารณาแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท สมาชิกส่วนใหญ่ (2 ใน 3) ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ และ ประธานบริษัท ไม่ได้เป็นสมาชิกของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

**ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน**

1. คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการใหม่ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณา
2. กำหนดแนวทางการสรรหากรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ
3. พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ
4. กำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ โดยนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณา

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหาร

ตามโครงสร้างองค์กรในปี 2568 ประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่าย 4 ฝ่าย โดยหน่วยงานภายใต้สายการบังคับบัญชา ดังนี้

1. กลุ่มงานในสังกัดกรรมการผู้จัดการ ประกอบด้วย ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายโรงงาน ฝ่ายวิศวกรรม ส่วนการตลาด ส่วนจัดซื้อ ส่วนบริหารทรัพยากรมนุษย์
2. ฝ่ายโรงงาน ประกอบด้วย ส่วนผลิตบางชัน ส่วนผลิตบางปะกง ส่วนวางแผนและประสานงานขาย
3. ฝ่ายวิศวกรรม ประกอบด้วย ส่วนวิศวกรรมผลิตภัณฑ์และแม่พิมพ์ ส่วนวิศวกรรมบำรุงรักษา
4. ฝ่ายบัญชีและการเงิน ประกอบด้วย ส่วนบัญชีทั่วไป ส่วนบัญชีต้นทุน ส่วนการเงิน
5. สำนักตรวจสอบภายใน



### รายชื่อและตำแหน่งผู้บริหารของบริษัทฯ

ชื่อ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิทางการศึกษา
1. นายวิวัฒน์ นิธิโรจน์	กรรมการผู้จัดการ	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2. นางสาวประยูร ศรีพระราม	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
3. นายสุรงค์ ลิขิตมหาฤกษ์	ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
4. นายอนุสรณ์ ม่วงสุนทร	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	ปริญญาตรี สาขาอุตสาหกรรมศาสตร์เครื่องกล มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สำหรับรายละเอียดข้อมูลความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ ของผู้บริหารแต่ละท่าน ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย 1 และ 3

### 7.4.2 นโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด โดยสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร เป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ผู้บริหารของบริษัทฯ มีจำนวน 4 ราย ประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการฝ่าย 3 ราย ค่าตอบแทนประเภทเงินเดือนและโบนัส มีดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

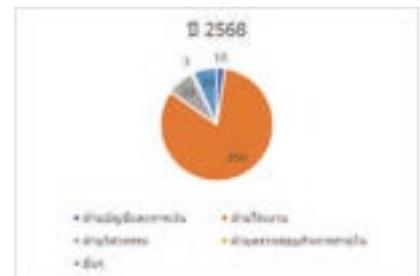
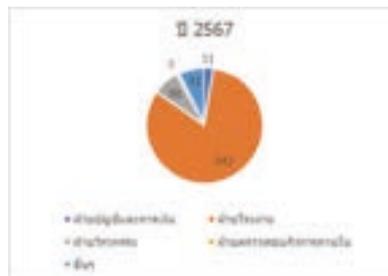
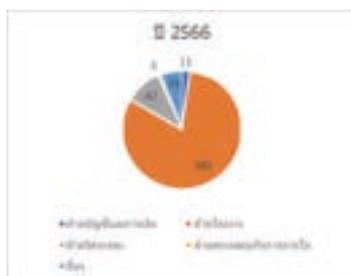
ค่าตอบแทน	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2566
เงินเดือนและโบนัส	9.05	9.80	11.11

### ค่าตอบแทนอื่นๆ ของผู้บริหาร

บริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้จัดการและผู้จัดการฝ่าย 3 คน เป็นอัตราร้อยละ 3 ของฐานเงินเดือน

### 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดสรรพนักงานตามภารกิจ และความรับผิดชอบตามการปรับโครงสร้างขององค์กรอย่างชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันให้กับองค์กร รวมถึงการปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบัน ดังนี้



ลำดับ	หน่วยงาน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
1	ฝ่ายบัญชีและการเงิน	11	11	10
2	ฝ่ายโรงงาน	385	342	350
3	ฝ่ายวิศวกรรม	47	30	33
4	ฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน	3	3	3
5	อื่นๆ	29	31	29
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>475</b>	<b>417</b>	<b>425</b>

#### ผลตอบแทนของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายผลตอบแทนให้กับพนักงานในรูปของเงินเดือน เงินอุดหนุนประจำปี เงินบำเหน็จ เงินช่วยเหลือการลาออก เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

บริษัทฯ มีการปรับค่าจ้าง/เงินเดือนประจำปีให้กับพนักงาน โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

เงินอุดหนุนประจำปี เป็นเงินรางวัลที่บริษัทฯ ได้จัดสรรขึ้น เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจให้พนักงานได้เห็นความสำคัญในความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นสวัสดิการที่จัดขึ้น เพื่อเป็นการจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานกับบริษัทฯ เป็นระยะเวลายาวนาน โดยบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบตามระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนพนักงาน

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เป็นสวัสดิการที่บริษัทฯ จัดขึ้นตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนของพนักงาน ดังนี้ (หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
เงินเดือน และค่าจ้าง	132.33	126.10	124.38
เงินอุดหนุนประจำปี	11.01	11.71	11.37
เงินสมทบประกันสังคม	3.53	3.43	3.33
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	2.34	2.58	2.52
<b>รวม</b>	<b>149.21</b>	<b>143.82</b>	<b>141.60</b>



## การพัฒนาความรู้ให้กับพนักงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องของการพัฒนาบุคลากรโดยมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงาน จำนวน 285 หลักสูตรโดยมุ่งเน้นในเรื่องทักษะความชำนาญเชิงลึก หรือความสามารถเฉพาะทางเป็นหลัก เมื่อนับรวมจำนวนชั่วโมงในปี 2568 เป็นจำนวน 7,741 ชั่วโมง โดยเฉลี่ยพนักงานอบรม 18.79 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

กลุ่ม	หัวข้ออบรม	รวมชั่วโมง
การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	ROAD TO CERTIFY WITH CAC 3-2025	18
	กฎหมายแรงงานพื้นฐานที่นายจ้าง ลูกจ้างต้องรู้ รุ่นที่ 2	18
	ความรู้เรื่องกองทุนประกันสังคม	15
	โครงการเสริมสร้างความรู้ให้แก่ฝ่ายหรือผู้ประกอบการเพื่อป้องกันการทำผิดกฎหมายแรงงาน	6
ด้านกระบวนการผลิต	เครื่องฉีดพลาสติก	48
	INJECTION MOLD	36
	การอบรมฝึกทักษะการประกอบ Stripe	36
	การบำรุงรักษาวิสาหกิจที่ทุกคนมีส่วนร่วม (Total Productive Maintenance, TPM)	18
	เทคโนโลยีการผลิตแม่พิมพ์ฉีดพลาสติกและการประเมินราคาค้นทุนแม่พิมพ์	9
	Injection Molding skills	8
	7 Waste	7
ด้านการบริหารจัดการ	Leadership & Communication	100
ด้านการพัฒนาธุรกิจ	Sales Accelerator 10X	24
	ทักษะการพัฒนากิจการแบบมืออาชีพ	18
ด้านกำกับดูแลระบบ	IATF 16949 Requirements และ ISO 19011 2018 Internal Audit	1,260
	Fundamentals for New Auditors	44
ด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ทบทวนความปลอดภัย ประจำปี 2568	208
	การจับพอร์คลิฟอย่างถูกวิธี และปลอดภัย	168
	จป.หัวหน้างาน	108
	ผู้บังคับบัญชา ผู้ให้สัญญาแก่บังคับบัญชา ผู้ยึดเกาะวัสดุและผู้ควบคุมการใช้บันจัน	90
	การฝึกอบรมลูกจ้างซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ขับรถยก	84
	การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	30
	การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในหอพัก	20
	คนงานควบคุมก๊าซ สำหรับโรงงานใช้ก๊าซหรือเก็บก๊าซ	18
	ผู้ควบคุม ส่ง และบรรจุก๊าซ ตามประกาศของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	18
	Introduction to Cloud Security เรียนรู้การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนคลาวด์เบื้องต้น รุ่นที่ 2/68	13
	เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จป. ผู้นำการขับเคลื่อนองค์กรสูงภาวะ	13
	การให้ความรู้และอบรมด้านโรงจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม	12
	คนงานควบคุมก๊าซ ในโรงงานใช้หรือเก็บก๊าซของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	6
	โครงการสถานประกอบการกิจการพิชิตยูเรเชีย ทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย เขตมินบุรี	6
ด้านงานตรวจสอบภายใน	Professional Secretary of the Audit Committee	7
	Forward Looking วิชาชีพตรวจสอบภายใน	3
ด้านการบริหารจัดการ	การสังเกตการณ์ทำงานของพนักงาน (Job Observation)	66
	Tools for Managers	19
ด้านพลังงาน	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ด้านทฤษฎีไฟฟ้า	150
	ผู้รับผิดชอบด้านพลังงานอาวุโส ภาคปฏิบัติ (ไฟฟ้าและความร้อน)	150
	การจัดทำรายงานการจัดการพลังงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form)	32

กลุ่ม	หัวข้ออบรม	รวมชั่วโมง
ด้านแรงงานสัมพันธ์	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการคุ้มครองแรงงานเพื่อให้เท่ากับรูปแบบการจ้างงานในยุคดิจิทัล	7
	สิทธิประโยชน์จากกองทุนฝีมือแรงงานภายใต้พระราชบัญญัติฯ	7
	AI สำหรับ HR ยุคใหม่ เพิ่มประสิทธิภาพงานบุคคล	3
ด้านสารสนเทศ	AI For IA	7
	Chat GPT Mastery & Manufacturing	2
อบรมภายใน	On-the-job Training (OJT) หมายถึง การฝึกอบรมขณะปฏิบัติงานจริง	4,832
	<b>รวม</b>	<b>7,741</b>

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 เลานุกรการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติแต่งตั้งให้นางชฎาพร เจียมสกุลทิพย์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2559 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

#### หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 มาตรา 89/16 มาตรา 89/17 และมาตรา 89/23 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

- จัดทำ และเก็บรักษาเอกสาร ดังต่อไปนี้
  - ทะเบียนกรรมการ
  - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปี ของบริษัท
  - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสีย ที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

#### หน้าที่อื่นของเลขานุการบริษัท

- บริษัทฯ มอบหมายให้เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) มีหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย
- ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนดูแลการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานกำกับดูแล และสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
- จัดให้มีการปฐมเทศ จัดเตรียมข้อมูล ประสานงานให้กรรมการมีกรอบหลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

### 7.6.2 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ ยูเนียนพลาสติกจำกัด (มหาชน) คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการส่วนบัญชี ซึ่งในปัจจุบันได้แต่งตั้งนางสาวอังคณา โสรีย์ เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในรายละเอียดประวัติผู้บริหารในเอกสารแนบ 1



### 7.6.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายสำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งในปัจจุบันได้แต่งตั้ง นางอัจฉรา มณีสวัสดิ์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในรายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในส่วนที่ 2 “หัวข้อ 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน” และรายละเอียดประวัติหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ในเอกสารแนบ 3

### 7.6.4 หัวหน้างานกำกับดูแลงานปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) คือ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ซึ่งในปัจจุบันได้แต่งตั้งนางชฎาพร เจียมสกุลทิพย์ เป็นผู้ดูแลการปฏิบัติงานด้าน Compliance ของบริษัทฯ ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในส่วนที่ 2 “หัวข้อ 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน” และรายละเอียดประวัติผู้บริหารในเอกสารแนบ 1

### 7.6.5 นักลงทุนสัมพันธ์และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งนักลงทุนสัมพันธ์ ได้แก่ นางสาวประยูร ศรีพระราม ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ทั้งนี้ นักลงทุนหรือบุคคลทั่วไปสามารถติดต่อมายังฝ่ายผู้ลงทุนสัมพันธ์ โทรศัพท์ 0-2517-0109-14 ต่อ 130 อีเมล : prayoon@unionplastic.co.th หรือผ่านเว็บไซต์ของ www.unionplastic.co.th

### 7.6.6 ค่าธรรมเนียมการปฏิบัติงานสอบบัญชี (Audit Fee)

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ข้อ 51 กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปีแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ครั้งที่ 32 ได้มีมติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตามรายนามดังนี้

- 1.นางสาวโกสุมภ์ ชะเอม ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6011 (เป็นผู้สอบบัญชีปีที่ 4) หรือ
- 2.นายเติมพงษ์ โอปนพันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4501 หรือ
- 3.นางวิไล สุนทราวณี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 7356

ผู้สอบบัญชีดังกล่าวสังกัดบริษัท สำนักงานอวิวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต. รวมทั้งไม่มีความสัมพันธ์ และ/หรือส่วนได้เสียกับบริษัทฯ / ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว จึงมีความเพียงพอในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ

- (1) บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่ บริษัท สำนักงานอวิวาย จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ปี 2568 รวม 1,180,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ปี 2567 รวม 1,250,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ปี 2566 รวม 1,250,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้สอบบัญชีโดยตรงหรือบุคคล/กิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีกรจ่ายค่าตอบแทนสอบบัญชีให้แก่ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ในการตอบแบบสอบถาม Group Audit Instruction ของบริษัทฯ รวม เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท

- (2) ค่าบริการอื่น มีส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายร่วมสังเกตการณ์การทำลายสินค้าคงเหลือ ตามชั่วโมงที่ใช้จริง เป็นจำนวนเงิน 25,000 บาท

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### 8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### การสรรหากรรมการ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการใหม่ เพื่อทดแทนกรรมการเดิมที่ครบกำหนด จำนวน 3 คน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ ตามที่บริษัทฯ กำหนด ได้แก่

1. นายปรีชา ลีลาอนุกรม ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท
2. นางสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
3. นางจันทร์ตรี ดารากานนท์ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

##### การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ มีการส่งเสริม และให้การสนับสนุนกรรมการบริษัทเข้ารับการอบรมเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปี (รายละเอียดการอบรมแสดงอยู่ในประวัติของกรรมการแต่ละคนตามเอกสารแนบ 1) โดยหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ อาทิ หลักสูตร DCP, DAP ของ IOD เป็นต้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งการนำเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพของกรรมการ ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการอบรมพัฒนาความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน รวม 2,909 ชั่วโมง ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (Thailand Institute of Directors : IOD)									
		Director Accreditation Program (DAP)	Director Certification Program (DCP)	Audit Committee Program (ACP)	Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR)	Monitoring the Internal Audit Function (MIA)	Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR)	Monitoring Fraud Risk Management (MFM)	Advanced Audit Committee Program (AACP)	Director Leadership Certification Program (DLCP)	Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)
1	นายปรีชา ลีลาอนุกรม	213/2024									
2	นางสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	60/2006	88/2007	18/2007					26/2017	2/2021	25/2021
3	นายบรรณเจิด ดิงสิคไพบูลย์	79/2009		36/2011	14/2013	12/2012	15/2012	6/2011			
4	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	78/2009		26/2009	6/2009	5/2009	9/2009	6/2011			
5	นายวิภาส นิษฐ์โรจน์	251/2024									
6	นายชุตีธรร ดารากานนท์	17/2004									
7	นางจันทร์ตรี ดารากานนท์	5/2003									
8	นายสุภกิจ พ่วงบัว	148/2018									
9	นางสาวดวงใจอัครจันตจิตร	225/2024									

##### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายบุคคล และรายคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินมาร่วมกันพิจารณาผลงาน และปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป



ในปี 2568 บริษัทฯ มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบรายคณะ แบบรายบุคคล รวมทั้งมีการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบกรรมการสรรหาและการประเมินของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดังนี้

1) ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (แบบรายคณะ)

หัวข้อการประเมิน	คะแนน (%) ปี 2568 จากกรรมการ 9 คน	คะแนน (%) ปี 2567 จากกรรมการ 9 คน
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ	99.31	99.31
2. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะ กรรมการ	99.02	99.02
3. การประชุมคณะ กรรมการ	99.07	99.69
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ	99.60	99.60
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	100	100
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	94.91	97.22
<b>คะแนนเฉลี่ยโดยรวม</b>	<b>98.81</b>	<b>99.16</b>

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท (แบบรายบุคคล)

หัวข้อการประเมิน	คะแนน (%) ปี 2568 จากกรรมการ 9 คน	คะแนน (%) ปี 2567 จากกรรมการ 9 คน
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ	98.61	97.22
2. การประชุมคณะ กรรมการ	97.92	99.31
3. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะ กรรมการ	98.89	99.44
<b>คะแนนเฉลี่ยโดยรวม</b>	<b>98.48</b>	<b>98.99</b>

2) ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ (แบบรายคณะ)

หัวข้อการประเมิน	คะแนน (%) ปี 2568 จากกรรมการ 3 คน	คะแนน (%) ปี 2567 จากกรรมการ 3 คน
1. องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ	100	100
2. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	93.06	100
3. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ	92.81	92.86
4. การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	100	100
<b>คะแนนเฉลี่ยโดยรวม</b>	<b>94.61</b>	<b>96.15</b>

3) ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (แบบรายคณะ)

หัวข้อการประเมิน	คะแนน (%) ปี 2568 จากกรรมการ 3 คน	คะแนน (%) ปี 2567 จากกรรมการ 3 คน
1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	100	100.00
2. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	100	100.00
3. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	93.06	93.06
<b>คะแนนเฉลี่ยโดยรวม</b>	<b>97.55</b>	<b>97.55</b>

## 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท

### 1) การประชุมของคณะกรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานให้ทราบว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือแผนงานที่วางไว้หรือไม่ ในรอบปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ จำนวน 12 ครั้ง กรรมการที่ไม่ติดภารกิจจะเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง โดยตารางแสดงการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการรายบุคคล และกำหนดการประชุมคณะกรรมการประจำปี 2568 มีดังนี้

ตารางกำหนดวันประชุมกรรมการบริษัท ปี 2568

ครั้งที่	วันที่
1	วันพุธที่ 22 มกราคม
2	วันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์
3	วันพุธที่ 19 มีนาคม
4	วันพุธที่ 23 เมษายน
5	วันพุธที่ 21 พฤษภาคม
6	วันพุธที่ 18 มิถุนายน
7	วันพุธที่ 23 กรกฎาคม
8	วันพุธที่ 20 สิงหาคม
9	วันพุธที่ 17 กันยายน
10	วันพุธที่ 15 ตุลาคม
11	วันพุธที่ 19 พฤศจิกายน
12	วันพุธที่ 17 ธันวาคม



### ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2568 มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าประชุมคณะกรรมการ				
			ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568	รวม	มาด้วย ตัวเอง	ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	คิดเป็น ร้อยละ
1	นายปรีชา สีลาบุตร	ประธานกรรมการ	1/1	12/12	12	-	100
2	นางเสาวนีย์ ไทยรุ่งโรจน์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	1/1	10/12	6	4	83.33
3	นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบูลย์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาฯ	1/1	11/12	11	-	91.67
4	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาฯ	1/1	10/12	3	7	83.33
5	นายชุตินธร คารกานนท์	กรรมการ	1/1	12/12	11	1	100
6	นางจินทรตรี คารกานนท์	กรรมการ	1/1	9/12	8	1	75
7	นายสุภกิจ พ่วงบัว	กรรมการ / กรรมการสรรหาฯ	1/1	12/12	11	1	100
*8	นางสาวดวงใจ อัครจินตจิตร	กรรมการ	1/1	11/12	9	2	91.67
9	นายวิภาส นิชโรจน์	กรรมการผู้จัดการ	1/1	12/12	11	1	100

หมายเหตุ : ในปี 2568 บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทแบบ physical meeting รวม 12 ครั้ง

\*8 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2567 วันที่ 16 ตุลาคม 2567

- นายพงศ์ศักดิ์ เทียงวิบูลย์ ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2567 วันที่ 18 ธันวาคม 2567
- แต่งตั้งนางสาวดวงใจ อัครจินตจิตร เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการ แทน นายพงศ์ศักดิ์ เทียงวิบูลย์ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568

### ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ประจำปี 2568 มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	
			คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คิดเป็นร้อยละ
1	นางเสาวนีย์ ไทยรุ่งโรจน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5	100
2	นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบูลย์	กรรมการตรวจสอบ	5/5	100
3	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการตรวจสอบ	4/5	80

หมายเหตุ : ในปี 2568 บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 5 ครั้ง

ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2568 มีดังนี้

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม	
			คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คิดเป็นร้อยละ
1	นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบุลย์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3	100
2	นายสุภกิจ พ่วงบัว	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3	100
3	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนทชัย	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3	100

หมายเหตุ : ในปี 2568 บริษัทฯ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 1 ครั้ง

## 2) การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชดเชยย ส่งต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติ ดังนี้

- กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ 2 ส่วน ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน และ เบี้ยประชุมรายครั้ง/รายเดือน มีการทบทวนค่าตอบแทนของกรรมการทุกปี เพื่อให้เหมาะสม โดยพิจารณาเปรียบเทียบจากบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน ที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผลประกอบการของบริษัทฯ และความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ บทบาทและความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัทฯ
- ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด โดยสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

### ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชดเชยย และค่าตอบแทนอื่นๆ ที่เป็นตัวเงิน

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทฯ ในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่นตามข้อบังคับ หรือตามที่ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณา ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจกำหนดเป็นจำนวนแน่นอนหรือวางเป็นหลักเกณฑ์ และกำหนดไว้เป็นคราวๆ ไป หรือจะให้ไม่มีผลตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ แต่ละคณะ มีดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นเงิน	ปี 2568 (บาท)	ปี 2567 (บาท)
<b>คณะกรรมการบริษัท : ค่าตอบแทนตำแหน่ง จ่ายทุกเดือน</b>		
- ประธานกรรมการ	50,000	50,000
<b>คณะกรรมการบริษัท: เบี้ยประชุม จ่ายทุกเดือน</b>		
- ประธานกรรมการ	8,000	8,000
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	8,000	8,000
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8,000	8,000
- กรรมการอิสระ	8,000	8,000
<b>คณะกรรมการตรวจสอบ: ค่าตอบแทนจ่ายทุกเดือน</b>		
- ประธานกรรมการตรวจสอบ	11,000	11,000
- กรรมการตรวจสอบ	10,000	10,000
<b>คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</b>		
<b>: ค่าเบี้ยประชุม จ่ายต่อครั้งที่เข้าประชุม</b>		
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6,000	6,000
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	6,000	6,000

หมายเหตุ : ไม่มีสิทธิประโยชน์อื่นและค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น



ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และค่าตอบแทนอื่นๆ ที่เป็นตัวเงิน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ	รวม
1	นายปรีชา สีลานุกรม	ประธานกรรมการ	600,000	96,000	-	-	696,000
2	นางสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	-	96,000	-	132,000	228,000
3	นายบรรจิด ตั้งเลิศไพบูลย์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาฯ	-	96,000	6,000	120,000	222,000
4	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาฯ	-	96,000	6,000	120,000	222,000
5	นายชุตินธร คารกานนท์	กรรมการ	-	96,000	-	-	96,000
6	นางจินทรตรี คารกานนท์	กรรมการ	-	96,000	-	-	96,000
7	นายสุกกิจ พ่วงบัว	กรรมการ / กรรมการสรรหาฯ	-	96,000	6,000	-	102,00
*8	นางสาวดวงใจ อิศวจินตจิตร	กรรมการ	-	96,000	-	-	96,000
9	นายวิทวัส นิษโรจน์	กรรมการผู้จัดการ	-	96,000	-	-	96,000
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>600,000</b>	<b>864,000</b>	<b>18,000</b>	<b>372,000</b>	<b>1,854,000</b>

\*8 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2567 วันที่ 16 ตุลาคม 2567

- นายพงศ์ศักดิ์ เทียงวิบูลย์ ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 การประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2567 วันที่ 18 ธันวาคม 2567
- แต่งตั้งนางสาวดวงใจ อิศวจินตจิตร เข้าดำรงตำแหน่ง กรรมการ แทน นายพงศ์ศักดิ์ เทียงวิบูลย์ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568

มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 32 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท ต่อปี ซึ่งเท่ากับปี 2567 โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาจัดสรรตามที่เห็นสมควรต่อไป คณะกรรมการของบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยประชุมเท่านั้น ไม่มีค่าตอบแทนอื่นๆ

### 8.1.3 การกำกับดูแลริชีย่อยและบริษัทร่วม

ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย ในกรณีของบริษัทร่วม บริษัทฯ ได้ส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

สำหรับหลักการ การไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือดำรงตำแหน่งใดๆ ในบริษัทฯ หน่วยงาน หรือนิติบุคคลอื่นๆ ของผู้บริหารบริษัท ในกลุ่ม จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากมติคณะกรรมการ ให้ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังกล่าวเสนอเรื่องเพื่อทราบต่อคณะกรรมการบริษัท ที่ตนปฏิบัติงานอยู่ หรือต่อผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ที่ตนปฏิบัติงานอยู่ แล้วแต่กรณี

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการ ปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งนี้จากผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568 ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ซึ่งผลสำรวจดังกล่าวพิจารณาจากข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะใน ปี 2568

#### 1) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest)

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควร หรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ทั้งทางตรง และทางอ้อม
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัวกับบริษัทฯ เช่น กระทำการใดๆ เพื่อขายสินค้า และบริการให้กับบริษัทฯ
- บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 โดยจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการผ่านเลขานุการบริษัท เป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

#### การจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ต้องจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยเปิดเผยรายการที่สงสัยว่าจะเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และในการอนุมัติใดๆ ผ่านระบบการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับกรณีดังกล่าวต้องยึดถือหลักการไม่ให้มีการกำหนดเงื่อนไขหรือข้อกำหนดพิเศษผิดไปจากปกติ ถือเป็นกระบวนการควบคุมภายในรวมทั้งกำหนดให้สำนักตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว

#### 2) การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการรายงานการ ซื้อ-ขาย หลักทรัพย์บริษัทฯ ล่วงหน้า ซึ่งหากบุคลากรบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องแจ้งเลขานุการบริษัทฯ ผ่านระบบดังกล่าว ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันโดยในปี 2568 ไม่มีการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้าของผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติในการดูแลการนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับซึ่งระบุอยู่ในระเบียบข้อบังคับการทำงาน หากพนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ นอกจากนี้ในแต่ละปี บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารลงนามในหนังสือรับรองรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และ/หรือผู้บริหาร เพื่อแสดงถึงการไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ไปใช้ ไม่ว่าจะเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือไม่ หรือนำความเสียหายมาสู่บริษัทฯ โดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการนำข้อมูลดังกล่าวไปเผยแพร่แก่ลูกค้า ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการ บริษัทคู่แข่งหรือบุคคลภายนอกอื่นๆ



สำหรับการซื้อขายหลักทรัพย์ บริษัทฯ ให้กรรมการ และผู้บริหารหลักเสี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระยะเวลา 14 วัน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินประจำไตรมาสและงบการเงินประจำปี จนถึง 24 ชั่วโมง ภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.)

นอกจากนี้หากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องมีการแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำการซื้อขาย

บริษัทฯ ให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียและการถือครองหลักทรัพย์ เป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และให้เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้เก็บรักษา

ในปี 2568 ไม่พบการกระทำความผิดดังกล่าว และไม่มีกรณีกรรมการ/ผู้บริหารของบริษัทฯ มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในและบริษัทฯ ได้พิจารณาเปิดเผยแนวทางในการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในช่วงระยะเวลา ตามรายละเอียด ดังนี้

#### ตารางกำหนดวันที่ให้กรรมการและผู้บริหารหลักเสี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ปี 2569

รายการ	วันสิ้นสุดของแต่ละไตรมาส	วันที่ส่งงบการเงิน (ภายในวันที่)	วัน/เดือน/ปี ที่ให้หลักเสี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ UP
งบการเงินประจำปี 2568	31 ธันวาคม 2568	27 กุมภาพันธ์ 2569	13 - 28 กุมภาพันธ์ 2569
งบการเงินไตรมาส 1	31 มีนาคม 2569	15 พฤษภาคม 2569	1-16 พฤษภาคม 2569
งบการเงินไตรมาส 2	30 มิถุนายน 2569	14 สิงหาคม 2569	31 กรกฎาคม -15 สิงหาคม 2569
งบการเงินไตรมาส 3	30 กันยายน 2569	13 พฤศจิกายน 2569	30 ตุลาคม - 14 พฤศจิกายน 2569

#### ตารางกำหนดวันที่ให้กรรมการและผู้บริหารหลักเสี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ปี 2568

รายการ	วันสิ้นสุดของแต่ละไตรมาส	วันที่ส่งงบการเงิน (ภายในวันที่)	วัน/เดือน/ปี ที่ให้หลักเสี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ UP
งบการเงินประจำปี 2567	31 ธันวาคม 2567	28 กุมภาพันธ์ 2568	14 กุมภาพันธ์ - 1 มีนาคม 2568
งบการเงินไตรมาส 1	31 มีนาคม 2568	15 พฤษภาคม 2568	1-16 พฤษภาคม 2568
งบการเงินไตรมาส 2	30 มิถุนายน 2568	14 สิงหาคม 2568	31 กรกฎาคม -15 สิงหาคม 2568
งบการเงินไตรมาส 3	30 กันยายน 2568	14 พฤศจิกายน 2568	31 ตุลาคม - 15 พฤศจิกายน 2568

## ข้อมูลการถือหลักทรัพย์ บริษัทยูนิยอนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ลำดับ	รายชื่อ	การถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ			
		จำนวนหุ้น ปี 2568	จำนวนหุ้น ปี 2567	จำนวนหุ้นเพิ่ม (ลด)	สัดส่วน %
1	นายปรีชา สีลาบุตร	-	-	-	-
2	นางสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	-	-	-	-
3	นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบูลย์	12,760	12,760	-	0.051
4	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	-	-	-	-
5	นายชุตินธร คารกานนท์	-	-	-	-
6	นางจันทร์ศรี คารกานนท์	-	-	-	-
7	นายสุกกิจ พ่วงบัว	-	-	-	-
8	นางสาวดวงใจ อัครจินตจิตร	-	-	-	-
9	นายวิทวัส นิชโรจน์	-	-	-	-

ลำดับ	รายชื่อ	การถือครองหลักทรัพย์ของผู้บริหาร			
		จำนวนหุ้น ปี 2568	จำนวนหุ้น ปี 2567	จำนวนหุ้นเพิ่ม (ลด)	สัดส่วน %
1	นายวิทวัส นิชโรจน์	-	-	-	-
2	นางสาวประยูร ศรีพระราม	-	-	-	-
3	นายอนุสรณ์ ม่วงสุนทร	-	-	-	-
4	นายสุรงค์ ลิขิตมหาฤกษ์	-	-	-	-

## การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) PDPA

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 โดยบริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และได้เปิดเผยนโยบายดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ [www.unionplastic.co.th](http://www.unionplastic.co.th) อีกทั้งบริษัทฯ ยังได้ให้ความรู้กับพนักงาน โดยจัดฝึกอบรมหลักสูตร พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นจำนวน 122 ชั่วโมง และพนักงานได้ลงชื่อรับทราบ และยินยอมให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

## 3) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชันนี้ขึ้น เพื่อแสดงถึงทิศทาง และกรอบการดำเนินการของบริษัทฯ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นที่ยอมรับว่าเหมาะสมสำหรับการปรับใช้ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริต และคอร์รัปชัน สำหรับรายละเอียดนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันสามารถดูได้ตามลิงก์ด้านล่าง <http://unionplastic.co.th/uploads/ikKRx20250911133144.pdf>

## 4) การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอยู่ภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้บริษัทฯ ได้รับทราบเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับในการทำงาน จรรยาบรรณทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบายอื่นใดของบริษัทฯ อันนำมาซึ่งความเสียหายในทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ

สำหรับรายละเอียดนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน สามารถดูได้ตามลิงก์ด้านล่าง <http://unionplastic.co.th/uploads/XXR2620250911133253.pdf>



## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

### 8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการ ตรวจสอบ
1	นางสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5
2	นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบูลย์	กรรมการตรวจสอบ	5/5
3	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการตรวจสอบ	4/5

### 8.2.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

สามารถดูรายละเอียดได้จาก รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ในเอกสารแนบ 6

## 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่นๆ

### 8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
1	นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบูลย์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3
2	นายสุภกิจ พ่วงบัว	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3
3	นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3

### 8.3.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

สามารถดูรายละเอียดได้จาก รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในเอกสารแนบ 7

## 8.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.4.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1	นายวิฑูรย์ นิชโรจน์	ประธานกรรมการ	4/4
2	นายสุรงค์ ลิขิตมหากุญช์	รองประธานกรรมการ	4/4
3	นางสาวประยูร ศรีพระราม	กรรมการ	4/4
4	นายอนุสรณ์ ม่วงสุนทร	กรรมการ	4/4
5	นายธีระยุทธ เครือหงษ์	กรรมการ	4/4
6	นายมงคล บุญมาเลิศ	กรรมการ	4/4
7	นางสาวสุวรรณี โพธิ์ดอกไม้	กรรมการ	4/4
8	นายนิเวศน์ แผ่นศิลา	กรรมการ	4/4
9	นายมงคล พิมพ์อัน	กรรมการและเลขานุการ	4/4
10	นางสาวสายรุ้ง พรศจเจริญ	ผู้ช่วยเลขานุการ	4/4

### 8.4.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

สามารถดูรายละเอียดได้จาก รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อยู่ในหัวข้อ 2 การบริหารความเสี่ยง

### 8.4.3 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1	นายวิทวัส นิชโรจน์	ประธานกรรมการ	2/2
2	นายสุรงค์ ลิขิตมหากฤษ	รองประธานกรรมการ	2/2
3	นางสาวประยูร ศรีพระราม	กรรมการ	2/2
4	นายอนุสรณ์ ม่วงสุนทร	กรรมการ	2/2
5	นายวิฑูพล ไชติมันต์	กรรมการ	2/2
6	นายมงคล บุญมาเลิศ	กรรมการ	2/2
7	นางสาวสุวรรณี โพธิ์คอกไม้	กรรมการ	2/2
8	นายนิเวศน์ แผ่นศิลา	กรรมการ	2/2
9	นายมงคล พิมพ์อัน	กรรมการ	2/2
10	นางสาวนิชาภา สุรัตน์ตะบันกุล	เลขาฯ	2/2

### 8.4.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน

สามารถดูรายละเอียดได้จาก รายงานคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน อยู่ในหัวข้อ 3 การพัฒนาความยั่งยืน



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี จึงจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยง ที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร รวมทั้งมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัท มีการติดตามประสิทธิผลในการควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กลั่นกรองก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

#### ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2568 โดยมีกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย สรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO) ประกอบด้วย 5 ส่วนได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม รวมทั้งหมด 17 หลักการย่อย

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการทุจริต เสียหายหรือนำไปใช้โดยมิชอบ การทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ช่วยให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอและในระยะเวลาที่เหมาะสม นอกจากนี้ กรณีที่บริษัทฯ มีกิจการอื่นที่บริษัทฯ ไปลงทุนในสัดส่วนตั้งแต่ร้อยละ 20 ขึ้นไป บริษัทฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกไตรมาส รวมทั้งมีการแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทฯ ไปเป็นกรรมการ เพื่อเข้าร่วมการประชุม และพิจารณาผลการดำเนินงานในกิจการที่ไปลงทุนดังกล่าว

#### ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยมีสำนักตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณและระเบียบแนวทางปฏิบัติที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้เพียงพอและเหมาะสม และรายงานผลการตรวจสอบข้อเสนอแนะและแนวทางดำเนินการแก้ไข กำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จเพื่อใช้ในการติดตามความคืบหน้าการแก้ไข/ปรับปรุงของฝ่ายบริหาร ซึ่งรายงานดังกล่าว สำนักตรวจสอบภายในจะสรุปและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทในแต่ละไตรมาส

ในปี 2568 สำนักตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติงานตรวจสอบ สอบทานระบบการควบคุมภายใน ตามแผนการตรวจสอบภายในตามความเสี่ยง (Risk-based Audit Plan) ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้เห็นชอบและอนุมัติแผนตรวจสอบ เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2567

คณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็น และให้คำแนะนำต่อฝ่ายบริหารในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สรุปความเห็นเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในฯ ตามรายละเอียดที่ระบุในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามเอกสารแนบ 6 นอกจากนี้จากการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2568 ได้ให้ความเห็นว่า ในภาพรวมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ไม่พบข้อบกพร่องที่จะมีผลกระทบต่อผลการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีในงบการเงิน

#### หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบตามที่ฝ่ายบริหารเสนอให้แต่งตั้ง นางสาวอาศเลษา แจ่มมงคล ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน ของบริษัทฯ เนื่องจากมีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน มีความเข้าใจในธุรกิจและกิจการของบริษัทฯ จึงเห็นว่า นางสาวอาศเลษา แจ่มมงคล มีความเหมาะสม

เพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ ในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้าง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏในเอกสารแนบ 3

#### หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มอบหมายให้ นางชฎาพร เจียมสกุลทิพย์ เลขานุการบริษัท ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance Department) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตาม

กฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1

#### หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

บริษัทฯ มอบหมายให้ นางชฎาพร เจียมสกุลทิพย์ เลขานุการบริษัท ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (COMPLIANCE DEPARTMENT) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานทางการที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท ปรากฏในเอกสารแนบ 1

## 9.2 รายการระหว่างกัน

ชื่อกลุ่มบุคคล และลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูลระหว่างกัน		
	ลักษณะรายการ	มูลค่า รายการ (ล้านบาท)	เงื่อนไขการคิดราคา
1. บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรก มีสัดส่วน การถือหุ้น 49.521% และมีกรรมการร่วมกัน	1. ขายสินค้า	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2. ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น	0	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2568
	3. รายได้อื่น	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	4. ค่าบริการ	0.42	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	5. เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2568
2. บริษัท ฟือสวี่โมสต์ จำกัด เป็นบริษัทร่วม ที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วน 24.9999 % และมีกรรมการร่วมกัน 1 คน	1. ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2568
	2. รายได้เงินปันผล	0.62	จากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นปกติของการลงทุนที่มี ผลตอบแทน
	3. รายได้อื่น	0.21	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	4. เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	6.07	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2568
	5. ซื้อสินค้า	10.98	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
3. บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ที่บริษัทฯ ถือหุ้นใน สัดส่วน 19.9976% และมีกรรมการร่วมกัน	1. ขายสินค้า	7.97	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2. รายได้เงินปันผล	65.99	จากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นปกติของการลงทุนที่มี ผลตอบแทน
	3. ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	1.39	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2568
	4. รายได้อื่น	0.07	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	5. ซื้อสินค้า	3.80	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	6. เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0.61	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2568



ชื่อกลุ่มบุคคล และลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูลระหว่างกัน		
	ลักษณะรายการ	มูลค่า รายการ (ล้านบาท)	เงื่อนไขการคิดราคา
4. บริษัท ยูเนี่ยนโซจิรุชิ จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1. ขายสินค้า	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2. ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2568
	3. รายได้อื่น	10.78	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	4. เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0.22	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2568
	5. ซื้อสินค้า	2.42	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
5. บริษัท ยูเนี่ยนสเตนเลสสตีลโปรดักส์ จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1. ขายสินค้า	0.41	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2. ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0.06	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2568
	3. รายได้อื่น	0.89	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	4. เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0.10	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2568
	5. ค่าบริการ	0.80	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
6. บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอบีเยร์ จำกัด(มหาชน) มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1. ขายสินค้า	0.19	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2. ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0.02	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2568
	3. รายได้อื่น	0.53	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	4. เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0.06	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2568
	5. ค่าบริการ	0.68	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
7. บริษัท ยูเนี่ยนไทยนิจีบีน จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1. ขายสินค้า	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2. ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0.01	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2568
	3. รายได้อื่น	1.57	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	4. เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0.04	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2568
	5. ซื้อสินค้า	0.40	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
8. บริษัท วินัสยูส์ จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1. ค่าบริการ	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2. เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	1.32	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2568
	3. ซื้อสินค้า	13.65	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

ชื่อกลุ่มบุคคล และลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูลระหว่างกัน		
	ลักษณะรายการ	มูลค่า รายการ (ล้านบาท)	เงื่อนไขการคิดราคา
9. บริษัท ยูนิเจนสปีนนิ่งมิลส์ จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1. ขายสินค้า	1.43	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2. ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0.20	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2568
	3. ค่าบริการ	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	4. เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2568
10. บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1. ค่าบริการ	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2. เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2568
	3. ซื้อสินค้า	0.12	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
11. บริษัท ไมครอนคลีน จำกัด มีกรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน	1. ค่าบริการ	0	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน
	2. ลูกหนี้การค้าและ ลูกหนี้อื่น	0.24	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2568
	3. เจ้าหนี้การค้าและ เจ้าหนี้อื่น	0	เป็นยอดคงค้างระหว่างกัน ณ.วันสิ้นปี 2568
	4. ซื้อสินค้า	0.08	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มของบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

# ส่วนที่ 3

## งการเงินและหมายเหตุ ประกอบการเงิน



## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอทั้งยังใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการอย่างดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว โดยได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบควบคุมภายในประจำปี 2567 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบควบคุมภายในรวมทั้งการกระทำที่มีข้อบกพร่องที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานของบริษัทฯ บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายและมีความครบถ้วนถูกต้อง

ทั้งนี้ งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชี คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ส่วนความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

ดังนั้น คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในบริษัทฯ โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้และแน่ใจว่าบริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของงบการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ในนามของคณะกรรมการบริษัท

(นายปรีชา สีลาอนุกรม)  
ประธานกรรมการบริษัท

(นายวิภาส นิธิโรจน์)  
กรรมการผู้จัดการ



# รายงานของ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

## ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย และงบกระแสเงินสดที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

## เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องนี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องนี้ด้วยได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

### การรับรู้รายได้

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนพลาสติก โดยรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเป็นบัญชีที่สำคัญต่องบการเงินเนื่องจากเป็นบัญชีที่มีมูลค่าสูง (คิดเป็นร้อยละ 96 ของยอดรายได้จากการขายและบริการ) และรายได้ดังกล่าวเป็นเกณฑ์ชี้วัดความสามารถในการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ ซึ่งการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของรายได้จะส่งผลกระทบต่อตัวเลขกำไรของบริษัทฯ รวมถึงมีการแข่งขันอย่างสูงในอุตสาหกรรมพลาสติกทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับความเหมาะสมของมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการผลิตชิ้นส่วนพลาสติก

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายของบริษัทฯ โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้จากการขายดังกล่าว โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯออกแบบไว้ และให้ความสำคัญเป็นพิเศษสำหรับการควบคุมภายใน โดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น
- วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของรายได้จากการขาย ลูกหนี้การค้าและการรับเงิน และสุ่มตัวอย่างรายการตรวจสอบกับเอกสารประกอบการขายและรับเงิน
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบการขายที่เกิดขึ้นช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายแบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้



ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความถี่ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### **ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน**

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

### **ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน**

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตามเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า



ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามิใช่ผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

โกสุมภ์ ชะเอม

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6011

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 18 กุมภาพันธ์ 2569

## งบแสดงฐานะการเงิน

### บริษัท ยูนิย่นพลาสติก จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดง				
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2568	2567	
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	111,062,231	114,219,890	111,062,231	114,219,890
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 8	73,379,982	69,654,171	73,379,982	69,654,171
สินค้าคงเหลือ	9	34,669,242	33,436,014	34,669,242	33,436,014
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า		5,197,000	6,740,180	5,197,000	6,740,180
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	229,162,137	208,880,986	229,162,137	208,880,986
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,082,807	1,699,642	1,082,807	1,699,642
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>454,553,399</b>	<b>434,630,883</b>	<b>454,553,399</b>	<b>434,630,883</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีภาระกำกับประกัน	11	4,100,000	4,100,000	4,100,000	4,100,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12	115,996,163	114,665,883	115,996,163	114,665,883
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	7,073,661	7,119,514	2,499,990	2,499,990
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	7,521,901	7,621,901	7,521,901	7,621,901
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	177,084,543	163,546,354	177,084,543	163,546,354
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	1,251,898	753,510	1,251,898	753,510
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	17	14,287,718	30,582,226	14,287,718	30,582,226
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>327,315,884</b>	<b>328,389,388</b>	<b>322,742,213</b>	<b>323,769,864</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>781,869,283</b>	<b>763,020,271</b>	<b>777,295,612</b>	<b>758,400,747</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



## งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

### บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดง			
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 18	102,594,468	97,550,299	102,594,468
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	493,023	599,101	493,023
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		380,000	1,980,000	380,000
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>103,467,491</b>	<b>100,129,400</b>	<b>103,467,491</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	657,635	511,472	657,635
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	20	34,538,527	27,534,196	34,538,527
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	23	23,199,232	22,933,176	23,199,232
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>58,395,394</b>	<b>50,978,844</b>	<b>58,395,394</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>161,862,885</b>	<b>151,108,244</b>	<b>161,862,885</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
<b>ทุนเรือนหุ้น</b>				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 25,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		250,000,000	250,000,000	250,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 25,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท		250,000,000	250,000,000	250,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		167,200,000	167,200,000	167,200,000
<b>กำไรสะสม</b>				
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	21	62,500,000	62,500,000	62,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		67,511,667	60,481,520	62,937,996
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		72,794,731	71,730,507	72,794,731
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>620,006,398</b>	<b>611,912,027</b>	<b>615,432,727</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>781,869,283</b>	<b>763,020,271</b>	<b>777,295,612</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินที่แสดง				
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2568	2567	
<b>กำไรหรือขาดทุน:</b>					
<b>รายได้</b>					
รายได้จากการขายและบริการ	25	604,168,264	622,851,860	604,168,264	622,851,860
รายได้เงินปันผล	12, 13	65,992,080	55,393,352	66,617,078	55,393,352
รายได้อื่น		22,466,948	24,769,000	22,466,948	24,769,000
<b>รวมรายได้</b>		692,627,292	703,014,212	693,252,290	703,014,212
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
ต้นทุนขายและบริการ		559,218,520	581,243,698	559,218,520	581,243,698
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		29,554,179	30,138,865	29,554,179	30,138,865
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		45,507,809	46,659,847	45,507,809	46,659,847
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		634,280,508	658,042,410	634,280,508	658,042,410
<b>กำไรจากการดำเนินงาน</b>		58,346,784	44,971,802	58,971,782	44,971,802
ส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วม	13	579,145	411,486	-	-
รายได้ทางการเงิน		4,196,238	4,792,348	4,196,238	4,792,348
ต้นทุนทางการเงิน		(65,039)	(79,119)	(65,039)	(79,119)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	23	63,057,128	50,096,517	63,102,981	49,685,031
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	20	(6,526,981)	-	(6,526,981)	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุน					
ที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
- สตรีงจากภาษีเงินได้	12, 23	1,064,224	3,724,222	1,064,224	3,724,222
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
- สตรีงจากภาษีเงินได้		(5,462,757)	3,724,222	(5,462,757)	3,724,222
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>		(5,462,757)	3,724,222	(5,462,757)	3,724,222
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>		57,594,371	53,820,739	57,640,224	53,409,253
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b>	24				
กำไรสำหรับปี		2.522	2.004	2.524	1.987

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

## บริษัท ยูนิย่นพลาสติก จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย						รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น		
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	ของส่วนของผู้ถือหุ้น กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	กำไรจากเงินลงทุน ในตราสารทุน	
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567</b>	250,000,000	167,200,000	62,500,000	39,885,003	68,006,285	587,591,288	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	50,096,517	-	50,096,517	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	3,724,222	3,724,222	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	50,096,517	3,724,222	53,820,739	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)	-	-	-	(29,500,000)	-	(29,500,000)	
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>	250,000,000	167,200,000	62,500,000	60,481,520	71,730,507	611,912,027	
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568</b>	250,000,000	167,200,000	62,500,000	60,481,520	71,730,507	611,912,027	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	63,057,128	-	63,057,128	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(6,526,981)	1,064,224	(5,462,757)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	56,530,147	1,064,224	57,594,371	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)	-	-	-	(49,500,000)	-	(49,500,000)	
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</b>	250,000,000	167,200,000	62,500,000	67,511,667	72,794,731	620,006,398	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

## บริษัท ยูนิย่นพลาสติก จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

### งบการเงินเฉพาะกิจการ

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		องค์ประกอบอื่น		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	
	ส่วนเกิน	กำไรสะสม	ของส่วนของผู้ถือหุ้น	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อนกำไรการเงินลงทุน		
ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว -	กำไรสะสม	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จก่อนกำไรการเงินลงทุน		
		สำรองตามกฎหมาย	ซึ่งไม่ได้จัดสรร	ในตราสารทุน		
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567</b>	250,000,000	167,200,000	62,500,000	35,676,965	68,006,285	583,383,250
กำไรสำหรับปี	-	-	-	49,685,031	-	49,685,031
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	3,724,222	3,724,222
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	49,685,031	3,724,222	53,409,253
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)	-	-	-	(29,500,000)	-	(29,500,000)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>	250,000,000	167,200,000	62,500,000	55,861,996	71,730,507	607,292,503
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568</b>	250,000,000	167,200,000	62,500,000	55,861,996	71,730,507	607,292,503
กำไรสำหรับปี	-	-	-	63,102,981	-	63,102,981
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(6,526,981)	1,064,224	(5,462,757)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	56,576,000	1,064,224	57,640,224
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)	-	-	-	(49,500,000)	-	(49,500,000)
<b>ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</b>	250,000,000	167,200,000	62,500,000	62,937,996	72,794,731	615,432,727

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน



## งบกระแสเงินสด

### บริษัท ยูนิเจนพลาสติก จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดง		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษี	63,057,128	50,096,517	63,102,981	49,685,031
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	40,089,277	45,836,930	40,089,277	45,836,930
โอนกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(450,838)	(509,657)	(450,838)	(509,657)
กำไรจากการจำหน่าย/ตัดจำหน่ายอุปกรณ์	(1,924,023)	(344,195)	(1,924,023)	(344,195)
ส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วม	(579,145)	(411,486)	-	-
รายได้เงินปันผล	(65,992,080)	(55,393,352)	(66,617,078)	(55,393,352)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5,362,557	8,082,686	5,362,557	8,082,686
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	(427)	-	(427)
รายได้ทางการเงิน	(4,196,238)	(4,792,348)	(4,196,238)	(4,792,348)
ต้นทุนทางการเงิน	65,039	79,119	65,039	79,119
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	35,431,677	42,643,787	35,431,677	42,643,787
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(3,725,811)	3,834,473	(3,725,811)	3,834,473
สินค้าคงเหลือ	(782,390)	3,747,344	(782,390)	3,747,344
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	2,160,015	(2,861,985)	2,160,015	(2,861,985)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(1,712,512)	(56,510)	(1,712,512)	(56,510)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(1,600,000)	1,755,000	(1,600,000)	1,755,000
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	29,770,979	49,062,109	29,770,979	49,062,109
จ่ายดอกเบี้ย	(65,039)	(79,119)	(65,039)	(79,119)
จ่ายภาษีเงินได้	(14,287,718)	(14,588,856)	(14,287,718)	(14,588,856)
รับเงินคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	30,582,226	16,791,493	30,582,226	16,791,493
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(4,885,207)	(7,808,362)	(4,885,207)	(7,808,362)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>41,115,241</b>	<b>43,377,265</b>	<b>41,115,241</b>	<b>43,377,265</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ยูนิย่นพลาสติก จำกัด (มหาชน)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินที่แสดง			
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
ดอกเบี้ยรับ	4,196,238	4,895,310	4,196,238	4,895,310
ซื้ออุปกรณ์	(45,526,981)	(17,575,822)	(45,526,981)	(17,575,822)
จ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	(143,236)	(749,406)	(143,236)	(749,406)
เงินสดรับจากการจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	1,924,213	344,323	1,924,213	344,323
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(869,100)	(602,582)	(869,100)	(602,582)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น	(20,281,151)	(44,591,755)	(20,281,151)	(44,591,755)
เงินปันผลรับ	66,617,078	55,393,352	66,617,078	55,393,352
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีภาระค่าประกันลดลง	-	5,917,975	-	5,917,975
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน</b>	<b>5,917,061</b>	<b>3,031,395</b>	<b>5,917,061</b>	<b>3,031,395</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินปันผลจ่าย	(49,500,000)	(29,500,000)	(49,500,000)	(29,500,000)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(689,961)	(598,881)	(689,961)	(598,881)
<b>เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(50,189,961)</b>	<b>(30,098,881)</b>	<b>(50,189,961)</b>	<b>(30,098,881)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>(3,157,659)</b>	<b>16,309,779</b>	<b>(3,157,659)</b>	<b>16,309,779</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	114,219,890	97,910,111	114,219,890	97,910,111
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>111,062,231</b>	<b>114,219,890</b>	<b>111,062,231</b>	<b>114,219,890</b>
<b>ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม</b>				
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย				
รายการซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	6,899,917	143,236	6,899,917	143,236
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	730,046	-	730,046	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนพลาสติก นอกจากนี้บริษัทฯยังรับจ้างผลิตและซ่อมแซมแม่พิมพ์ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร

### 2. เงื่อนไขในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

## 4. นโยบายการบัญชี

### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้านับรับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

#### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

#### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณ โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล



#### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าวัสดุในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่ และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

#### 4.4 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

#### 4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้นบริษัทฯ จะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน และไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินให้เช่า

บริษัทฯ รับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

#### 4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์ โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 ปี 10 ปี และ 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 ปี 10 ปี และ 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	3 ปี และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคาของแม่พิมพ์คำนวณจากจำนวนหน่วยที่ผลิตโดยมีอายุการใช้ประโยชน์ประมาณ 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและระหว่างก่อสร้าง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาตามราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัด โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทเป็นซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ซึ่งมีอายุการใช้ประโยชน์ 3 ปี

#### 4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน



## บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ยานพาหนะ

5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบฐานะการเงิน

### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

*สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ*

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### **บริษัทฯในฐานะผู้ให้เช่า**

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทฯ บันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

#### **4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### **4.10 เงินตราต่างประเทศ**

บริษัทฯ แสดงงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน



#### 4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ ระบุราคาต้นทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.12 ผลประโยชน์พนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ ระบุ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

###### โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงาน ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

###### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการเงินช่วยเหลือหลังออกจากงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ ได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอนาคตจะรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

สินทรัพย์หรือหนี้สินโครงการผลประโยชน์ ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ และหักด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการที่สามารถนำไปจ่ายภาระผูกพันได้โดยตรง

สินทรัพย์โครงการ คือ สินทรัพย์ที่ถือไว้โดยกองทุนผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน สินทรัพย์โครงการไม่สามารถใช้ในการชำระเจ้าหนี้และไม่สามารถขายโดยตรงมายังบริษัทฯ ได้ บริษัทฯ วัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการ โดยใช้ข้อมูลราคาตลาด และในกรณีที่สินทรัพย์โครงการเป็นตราสารหนี้ที่มีตลาดซื้อขายคล่องบริษัทฯ จะวัดมูลค่าโดยใช้ราคาเสนอซื้อที่ประกาศ

#### 4.13 ประมวลการหนี้สิน

บริษัทฯจะบันทึกประมวลการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อมีการระงับหนี้ซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯจะเสียทรัพย์สินหรือสิทธิประโยชน์ไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้นและบริษัทฯสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.15 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญบริษัทฯจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้



## การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯ วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯ ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก บริษัทฯ สามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค่าเป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้ จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน บริษัทฯ จะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

## การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมา หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญา กับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญา และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป



#### 4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
  - ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
  - ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น
- ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

##### มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน ที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่าซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

## ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือน อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินที่แสดง		งบการเงิน		นโยบายการกำหนดราคา
	เงินลงทุนตามวิธี		เฉพาะกิจการ		
	ส่วนได้เสีย				
	2568	2567	2568	2567	
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม</b>					
เงินปันผลรับ	-	-	1	-	ตามที่ประกาศจ่าย
ซื้อสินค้าและบริการ	11	6	11	6	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</b>					
(มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)					
ขายสินค้าและบริการ	10	11	10	11	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าเช่า	13	14	13	14	ราคาตามสัญญา
รายได้อื่น	1	1	1	1	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
เงินปันผลรับ	66	55	66	55	ตามที่ประกาศจ่าย
ซื้อสินค้าและบริการ	22	23	22	23	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม



ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b> (หมายเหตุ 8)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	1,686	2,445
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,686	2,445
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b> (หมายเหตุ 18)		
บริษัทร่วม	6,365	1,133
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	2,044	2,568
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8,409	3,701

#### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	8,799	9,569
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	250	230
รวม	9,049	9,799

#### 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินสด	50	50
เงินฝากธนาคาร	111,012	114,170
รวม	111,062	114,220

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.20 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.40 ต่อปี)

## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/  
งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,642	2,406
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,642	2,406
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	71,576	67,086
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	71,576	67,086
รวมลูกหนี้การค้า	73,218	69,492
<u>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</u>		
เงินทดรองแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	44	39
อื่น ๆ	118	123
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	162	162
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	73,380	69,654

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 120 วัน

## 9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
			เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
2568	2567	2568	2567	2568	2567	
สินค้าสำเร็จรูป	11,134	11,008	(1,244)	(1,453)	9,890	9,555
งานระหว่างผลิต	4,718	4,691	(309)	(284)	4,409	4,407
วัตถุดิบ	13,549	14,620	(394)	(671)	13,155	13,949
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	7,963	6,263	(748)	(738)	7,215	5,525
รวม	37,364	36,582	(2,695)	(3,146)	34,669	33,436



ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 2 ล้านบาท (2567: 2 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 3 ล้านบาท (2567: 3 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

#### 10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
พันธบัตรรัฐบาล	229,162	208,881
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	229,162	208,881

#### 11. สินทรัพย์ทางการเงินที่มีภาระค้ำประกัน

จำนวนนี้เป็นเงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาลที่เป็นตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ซึ่งบริษัทฯ ใช้งานเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า

#### 12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	สัดส่วน เงินลงทุน (ร้อยละ)	ราคาทุน	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ		
			กำไรจาก		
			มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	การวัดมูลค่า เงินลงทุนใน ตราสารทุน	มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
บริษัท ยูนิยอนนิฟโก้ จำกัด	19.99	20,002	114,666	1,330	115,996

(หน่วย: พันบาท)

## งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

ชื่อบริษัท	สัดส่วน		กำไรจาก		
	เงินลงทุน	ราคาทุน	มูลค่าตามบัญชี	การวัดมูลค่า	มูลค่าตามบัญชี
			ณ วันที่	เงินลงทุนใน	ณ วันที่
			1 มกราคม 2567	ตราสารทุน	31 ธันวาคม 2567
	(ร้อยละ)				
บริษัท ยูเนียนนิฟโก้ จำกัด	19.99	20,002	110,011	4,655	114,666

เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียนดังกล่าววัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เนื่องจากบริษัทฯ พิจารณาว่าเป็นการลงทุนในเชิงกลยุทธ์

นอกจากนี้ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ ได้รับเงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าว ซึ่งยังถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเป็นจำนวน 66 ล้านบาท (2567: 55 ล้านบาท)

### 13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

#### 13.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2568	2567	มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน	
					(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	2568	2567
บริษัท พีเอสวี โมลด์ จำกัด	ผลิตและขายแม่พิมพ์	ไทย	25	25	7,074	7,120	2,500	2,500

#### 13.2 ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในระหว่างปี บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากการลงทุนบริษัทร่วมในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทร่วม	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย			
	ส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วม		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับ	
	ในระหว่างปี		ในระหว่างปี	
	2568	2567	2568	2567
บริษัท พีเอสวี โมลด์ จำกัด	579	412	625	-



### 13.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทที่มีสาระสำคัญ

สรุปรายการฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท พีเอสวี โมลด์ จำกัด

	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	21.0	27.4
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	15.6	13.2
หนี้สินหมุนเวียน	(3.6)	(7.0)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(4.4)	(4.3)
สินทรัพย์ - สุทธิ	28.6	29.3
สัดส่วนเงินลงทุน	ร้อยละ 25	ร้อยละ 25
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์สุทธิ	7.2	7.3
การตัดรายการระหว่างกัน	(0.1)	(0.2)
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม	7.1	7.1

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

(หน่วย: ล้านบาท)

บริษัท พีเอสวี โมลด์ จำกัด

	2568	2567
รายได้	32.4	33.9
กำไร	1.8	2.4
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	1.8	2.4

### 14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ

	อาคารและส่วนปรับปรุง		
	ที่ดินให้เช่า	อาคารให้เช่า	รวม
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568</b>			
ราคาทุน	6,964	8,647	15,611
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(8,089)	(8,089)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	6,964	558	7,522
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567</b>			
ราคาทุน	6,964	8,647	15,611
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(7,989)	(7,989)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	6,964	658	7,622

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	7,622	7,722
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(100)	(100)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	7,522	7,622

ข้อมูลเพิ่มเติมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
มูลค่ายุติธรรมของที่ดินให้เช่า	109,747	109,747
มูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารให้เช่า	34,033	34,033

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดสำหรับที่ดินให้เช่า ซึ่งอ้างอิงอยู่บนข้อมูลของการซื้อขายของที่ดินในระแวกใกล้เคียงที่ซื้อขายกันในช่วงเวลาที่ใกล้เคียงการประเมิน และใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) สำหรับที่ดินและอาคารให้เช่า ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวประกอบด้วย อัตราผลตอบแทนอัตราพื้นที่ว่าง และอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

## 15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	175,985	162,514
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 19.1)	1,100	1,032
รวม	177,085	163,546



## รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และ ระหว่างก่อสร้าง	
<b>ราคาทุน</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	73,248	230,961	965,201	16,772	1,238	75	1,287,495
ซื้อเพิ่ม	-	-	16,886	833	-	-	17,719
จำหน่าย	-	-	(7,473)	(11)	-	-	(7,484)
โอนเข้า (โอนออก)	-	-	75	-	-	(75)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	73,248	230,961	974,689	17,594	1,238	-	1,297,730
ซื้อเพิ่ม	-	-	39,174	884	-	12,369	52,427
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(931)	(40,515)	-	-	-	(41,446)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	73,248	230,030	973,348	18,478	1,238	12,369	1,308,711
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	214,766	866,595	15,425	1,238	-	1,098,024
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	3,508	40,344	734	-	-	44,586
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย	-	-	(7,473)	(11)	-	-	(7,484)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	218,274	899,466	16,148	1,238	-	1,135,126
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,538	35,734	684	-	-	38,956
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(931)	(40,515)	-	-	-	(41,446)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	219,881	894,685	16,832	1,238	-	1,132,636
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	90	-	-	-	90
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	90	-	-	-	90
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	90	-	-	-	90
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	73,248	12,687	75,133	1,446	-	-	162,514
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	73,248	10,149	78,573	1,646	-	12,369	175,985
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>							
2567 (จำนวน 40 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							44,586
2568 (จำนวน 35 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							38,956

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 1,033 ล้านบาท (2567: 1,028 ล้านบาท)

## 16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งเป็นซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดง ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ราคาทุน	18,233	17,364
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(16,981)	(16,610)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,252	754

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2568 และ 2567 แสดง ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	754	710
ซื้อเพิ่ม	869	603
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	(371)	(559)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	1,252	754

## 17. ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ปี 2566	-	15,994
ปี 2567	-	14,588
ปี 2568	14,288	-
รวม	14,288	30,582

บริษัทฯ ได้ดำเนินการขอคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายข้างต้นจากกรมสรรพากร อย่างไรก็ตามมูลค่าที่จะได้รับคืนขึ้นอยู่กับผลการตรวจสอบภาษีโดยเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร ทั้งนี้ฝ่ายบริหารเชื่อว่าบริษัทฯ จะได้รับคืนเงินภาษีทั้งจำนวนในอนาคต

**18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น**

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/  
งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,928	2,166
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	63,120	70,847
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,481	1,535
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	7,495	207
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	21,524	20,551
อื่น ๆ	2,046	2,244
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	102,594	97,550

**19. สัญญาเช่า****19.1 บริษัทฯในฐานะผู้เช่า**

บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 ถึง 5 ปี สัญญาดังกล่าวห้ามไม่ให้นำสินทรัพย์อ้างอิงไปให้บุคคลอื่นเช่าช่วงหรือเพื่อการค้าอื่น ๆ

**ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้**

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินที่แสดง  
เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/  
งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ยานพาหนะ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,625
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(593)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,032
เพิ่มขึ้น	730
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(662)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	1,100

## ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	1,241	1,185
หัก ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(90)	(75)
รวม	1,151	1,110
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(493)	(599)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	658	511

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 31.1 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

## ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	662	593
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	65	79
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,434	1,414
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์ อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	106	106

## ง) อื่น ๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 2 ล้านบาท (2567: 2 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ



## 19.2 บริษัทฯในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัทฯ เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งประกอบด้วยที่ดิน อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร (ตามที่เปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 14) โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 1 ถึง 3 ปี

บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ภายใน 1 ปี	5,971	4,382
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	5,751	-
รวม	11,722	4,382

## 20. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพัน	47,872	40,368
มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการ หนี้สินสุทธิ	(13,333)	(12,834)
	34,539	27,534

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์และมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการ มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
<b>ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี</b>	40,368	45,050
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	3,077	2,973
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,467	1,392
ต้นทุนบริการในอดีตและผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้น		
จากการจ่ายชำระผลประโยชน์	(1,809)	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่		
- ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	3,845	-
- ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	2,682	-
รับโอนพนักงานจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	80
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(1,758)	(9,127)
<b>ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี</b>	<b>47,872</b>	<b>40,368</b>
 <b>มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการต้นปี</b>	 <b>12,834</b>	 <b>17,790</b>
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรม	143	(3,193)
เงินที่บริษัทฯจ่ายสมทบ	916	905
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(560)	(2,668)
<b>มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์โครงการปลายปี</b>	<b>13,333</b>	<b>12,834</b>

สินทรัพย์โครงการ ประกอบด้วย เงินฝากธนาคาร พันธบัตรรัฐบาล ตราสารทุนและตราสารหนี้ ภายในประเทศที่มีตลาดซื้อขายคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 5 ล้านบาท (2567: 3 ล้านบาท)



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 11 ปี (2567: 11 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	1.8	2.3
อัตราการขึ้นเงินเดือน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)	3.0 - 4.5	3.5 - 4.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)	0.0 - 40.0	0.0 - 40.0

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ร้อยละ	2568		2567	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	1	(3.4)	3.9	(3.2)	3.6
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1	3.8	(3.4)	4.0	(3.6)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	20	(1.2)	1.3	(1.2)	1.4

## 21. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

อนึ่ง ข้อบังคับของบริษัทฯได้กำหนดให้บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าจะมีทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯมีสำรองตามกฎหมายเป็นจำนวน 63 ล้านบาท (เท่ากับร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ) ซึ่งครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทฯแล้ว

## 22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	155,432	160,670
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	40,089	45,837
ค่าสาธารณูปโภค	34,703	37,121
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	13,116	11,116
ค่าขนส่ง	25,147	25,932
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	340,076	354,783
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างผลิต	(154)	622

## 23. ภาษีเงินได้

บริษัทฯ ไม่มีภาระภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี 2568 และ 2567 เนื่องจากบริษัทฯ มีผลขาดทุนทางภาษีจำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการ วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(266)	(931)



## รายการกระทบยอระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดง			
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	63,057	50,097	63,103	49,685
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	12,611	10,019	12,621	9,937
ผลขาดทุนทางภาษีสำหรับปีที่ไม่ได้บันทึกเป็น				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	278	455	278	455
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	739	947	739	947
รายได้เงินปันผลที่ได้รับยกเว้น	(13,198)	(11,079)	(13,323)	(11,079)
ส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วม	(115)	(82)	-	-
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(315)	(260)	(315)	(260)
รวม	(12,889)	(10,474)	(12,899)	(10,392)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	-	-	-	-

ส่วนประกอบของหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน	
	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม		
ของเงินลงทุน	23,199	22,933

### หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม

ของเงินลงทุน

23,199

22,933

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 107 ล้านบาท (2567: 157 ล้านบาท) ที่บริษัทฯไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเนื่องจากบริษัทฯพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทฯอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ของบริษัทฯจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2573 (2567: ภายในปี 2572)

## 24. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้ถือหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

## 25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนพลาสติก นอกจากนี้บริษัทฯ ยังดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตและซ่อมแซมแม่พิมพ์ และบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย							
	ธุรกิจผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนพลาสติก		ธุรกิจรับจ้างผลิตและซ่อมแซมแม่พิมพ์		รายการปรับปรุงและตัดรายการระหว่างกัน		งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากลูกค้าภายนอก	581,858	611,876	22,310	10,976	-	-	604,168	622,852
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	12,545	10,764	(12,545)	(10,764)	-	-
รวมรายได้	<u>581,858</u>	<u>611,876</u>	<u>34,855</u>	<u>21,740</u>	<u>(12,545)</u>	<u>(10,764)</u>	<u>604,168</u>	<u>622,852</u>
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	38,601	40,174	6,349	1,435	-	-	44,950	41,609
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ปันส่วนไม่ได้:								
รายได้เงินปันผล							65,992	55,393
รายได้อื่น							22,467	24,769
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย							(29,554)	(30,139)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(45,508)	(46,660)
ส่วนแบ่งกำไรจากบริษัทร่วม							579	412
รายได้ทางการเงิน							4,196	4,792
ต้นทุนทางการเงิน							(65)	(79)
กำไรสำหรับปี							<u>63,057</u>	<u>50,097</u>



## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามรายเป็นจำนวนเงินประมาณ 167 ล้านบาท 91 ล้านบาท และ 84 ล้านบาท (2567: จำนวนสามรายเป็นจำนวนเงินประมาณ 164 ล้านบาท 115 ล้านบาท และ 68 ล้านบาท)

### 26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหาร โดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3 ล้านบาท (2567: 3 ล้านบาท)

### 27. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2567	29,500	1.18
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568	49,500	1.98

### 28. วงเงินสินเชื่อ

วงเงินสินเชื่อ (เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น) ของบริษัทฯ ปราศจากภาระค้ำประกัน อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ให้คำมั่นสัญญาต่อธนาคารว่าจะไม่จำหน่ายโอนหรือก่อภาระผูกพันในทรัพย์สินของบริษัทฯ ตามที่ระบุในสัญญา เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากธนาคารก่อน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 20 ล้านบาท (2567: 20 ล้านบาท)

### 29. ภาระผูกพัน

#### 29.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวนเงินรวม 17 ล้านบาท (2567: ไม่มี)

#### 29.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

บริษัทฯ ได้ทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาอุปกรณ์และบริการด้านอื่น ๆ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายชำระภายใต้สัญญาดังกล่าวภายในหนึ่งปีเป็นจำนวนเงินรวม 2 ล้านบาท (2567: 3 ล้านบาท)

### 30. ลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรมหรือเปิดเผยมูลค่าสุทธิธรรม โดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรม

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรม

ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่

บริษัทจดทะเบียน

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
-	-	116	116

#### สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่าสุทธิธรรม

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

-	-	144	144
---	---	-----	-----

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

#### สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรม

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรม

ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่

บริษัทจดทะเบียน

-	-	115	115
---	---	-----	-----

#### สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่าสุทธิธรรม

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

-	-	144	144
---	---	-----	-----

ในระหว่างปี บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่าสุทธิธรรมของเครื่องมือทางการเงิน และไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิธรรม



การกระทบยอดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมเป็นประจำและมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็นลำดับที่ 3 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	110,011
กำไรสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	4,655
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	114,666
กำไรสุทธิที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	1,330
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	115,996

ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมสรุปได้ดังนี้

เครื่องมือทางการเงิน	เทคนิคการวัดมูลค่า	ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่มีนัยสำคัญ	อัตราที่ใช้	ผลกระทบที่มีต่อ
เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	คิดลดเงินปันผล (Dividend Discount Model) โดยใช้อัตราเติบโตของเงินปันผลในอนาคตของบริษัทอ้างอิงกับผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ	อัตราการเติบโตของเงินปันผลในอนาคต	ร้อยละ 2.2 (2567: ร้อยละ 2.7)	การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานอัตราการเติบโตของเงินปันผลในอนาคตที่เพิ่มขึ้น (ลดลง) ร้อยละ 1 จะทำให้มูลค่ายุติธรรมเพิ่มขึ้น (ลดลง) เป็นจำนวน 4 ล้านบาท

### 31. เครื่องมือทางการเงิน

#### 31.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้า และเงินลงทุน บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้า และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

## ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกหนี้ที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกหนี้ตามประเภทของลูกหนี้ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักมูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปบริษัทฯจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้หนี้ค้างชำระเกินกว่า 180 วัน และบริษัทฯไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

## เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

## ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯพิจารณาว่าความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากปริมาณของรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งเกิดขึ้นในระหว่างปีมีน้อยรายการและจำนวนเงินของแต่ละรายการเป็นจำนวนที่ค่อนข้างต่ำ

### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคารและพันธบัตรรัฐบาล สิ้นทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

## งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ตามราคาตลาด	ไม่มีดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	110	1	111	0.20
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	73	73	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	229	-	-	-	229	1.15 - 1.31
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการระงับประกัน	4	-	-	-	4	2.25
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	116	116	-
	233	-	110	190	533	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	103	103	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1	-	-	1	5.67 - 6.88
	-	1	-	103	104	

(หน่วย: ล้านบาท)

## งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ตามราคาตลาด	ไม่มีดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	113	1	114	0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	70	70	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	209	-	-	-	209	2.01 - 2.34
สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการระงับประกัน	4	-	-	-	4	2.25
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	115	115	-
	213	-	113	186	512	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	98	98	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1	-	-	-	1	5.25 - 5.67
	1	-	-	98	99	

การเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยที่เป็นไปได้ของเงินฝากธนาคารที่มีอัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด หากอัตราดอกเบี้ยมีการเพิ่มขึ้นหรือลดลงร้อยละ 1 ต่อปี โดยมีข้อสมมติฐานว่าตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ จะส่งผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุนก่อนภาษีและส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ด้วยจำนวนเงินไม่เป็นสาระสำคัญ

## ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่เกิดจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้สินและภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ทันเวลาที่ครบกำหนดชำระหนี้หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอหรือสามารถหาเงินมาชำระได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และฐานะการเงินของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการบริหารสภาพคล่อง โดยมีการติดตามและพิจารณาความเสี่ยงด้านสภาพคล่องจากผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน วิธีการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง เช่น การติดตามผลดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และกระแสเงินสดรับและจ่ายของบริษัทฯ เพื่อประเมินฐานะสภาพคล่องในแต่ละช่วงเวลาต่าง ๆ และการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

หนี้สินตามสัญญาเช่า

รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์

ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
102,594	-	102,594
552	689	1,241
103,146	689	103,835

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย/

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

หนี้สินตามสัญญาเช่า

รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์

ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
97,550	-	97,550
645	540	1,185
98,195	540	98,735



### 31.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

### 32. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนตามงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียเท่ากับ 0.26:1 (2567: 0.25:1) และมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนตามงบการเงินเฉพาะกิจการเท่ากับ 0.26:1 (2567: 0.25:1)

### 33. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2569

# ເອກສຳນວນ





## เอกสารแนบ 1 :

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลและการทำบัญชี และเสนาบดีการบริษัท

### นายปรีชา สีสานุกรม

ประธานกรรมการ

อายุ 66 ปี

#### วุฒิการศึกษา

- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสถิติประยุกต์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า Oregon State University
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

#### การอบมอง IOD

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 213/2024

#### ประสบการณ์

- 1 มีนาคม 2553 - 10 มีนาคม 2566 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน บริษัท เวสเทิร์นดิจिटอล สตอเรจ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด
- พ.ศ. 2557 - พ.ศ. 2562 อาจารย์พิเศษ สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
- พ.ศ. 2539 - พ.ศ. 2555, 2559 อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- 11 กรกฎาคม 2547 - 28 กุมภาพันธ์ 2553 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และความร่วมมือด้านวิจัยและพัฒนาที่สถาบันการศึกษา บริษัท เวสเทิร์นดิจिटอล สตอเรจ เทคโนโลยี (ประเทศไทย) จำกัด

#### ตำแหน่งงานปัจจุบัน

##### บริษัทจดทะเบียน

- 1 กุมภาพันธ์ 2567 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
- 1 มกราคม 2567 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- 1 กรกฎาคม 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

##### บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- 18 พฤศจิกายน 2568 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- 21 เมษายน 2568 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน จำกัด
- 17 เมษายน 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนชิป จำกัด

##### บริษัทหรือหน่วยงานอื่น

- พ.ศ. 2547 - ปัจจุบัน วิทยาการและที่ปรึกษา สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

2 ปี 6 เดือน (ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2566)

## นางสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์

กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ

อายุ 67 ปี

### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก (เศรษฐศาสตร์) Washington State University, U.S.A. (ทุนฟูลไพรท์)
- ปริญญาโท พัฒนาการเศรษฐกิจวิเคราะห์และประเมินโครงการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการที่ไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

### การอบรมของ IOD

- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่น 25/2021
- Director Leadership Certification Program (DLCP Online) รุ่น 2/2021
- Advance Audit Committee Program (AACP) รุ่น 26/2017
- Audit Committee Program (ACP) รุ่น 18/2007
- Director Certification Program (DCP) รุ่น 88/2007
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 60/2006

### ประสบการณ์

- พ.ศ. 2564 - 2567 กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เดอะ วัน เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2563 - 2567 กรรมการ คณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.)
- พ.ศ. 2561 - 2567 กรรมการ คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- พ.ศ. 2555 - 2562 อธิการบดี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- พ.ศ. 2560 - 2561 ที่ปรึกษา คณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจพื้นที่ภาคตะวันออก หอการค้าไทย
- พ.ศ. 2559 - 2560 ที่ปรึกษา คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสมาคมการค้า หอการค้าไทย
- พ.ศ. 2558 - 2560 ประธาน คณะกรรมการบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
- พ.ศ. 2554 - 2557 นายกสมาคม สถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2549 - 2551 กรรมการ นโยบายสถาบันการเงิน (กนส.) ธนาคารแห่งประเทศไทย
- พ.ศ. 2549 - 2551 กรรมการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### ตำแหน่งงานปัจจุบัน

#### บริษัทจดทะเบียน

- 1 มกราคม 2563 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูนิเวนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

#### บริษัทในกลุ่มสหยูเนียน

- ไม่มี -

#### บริษัทจดทะเบียนอื่น

- พ.ศ. 2566 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท บริหารสินทรัพย์ ไนท คลับ แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / รองประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท สหการประมูล จำกัด (มหาชน)

#### บริษัทหรือหน่วยงานอื่น

- 1 มีนาคม 2567 - 28 กุมภาพันธ์ 2569 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการอำนวยการ สถาบันสัญญาธรรมศักดิ์เพื่อประชาธิปไตย
- 1 สิงหาคม 2565 - 31 กรกฎาคม 2569 ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย (สสอท.)
- พ.ศ. 2564 - ปัจจุบัน กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการบริหารสำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- พ.ศ. 2554 - ปัจจุบัน กรรมการ องค์กรต่อต้านคอร์รัปชันประเทศไทย

#### จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

6 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2563)

#### จำนวนปีที่เป็นกรรมการอิสระ

6 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2563)



## นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบุลย์

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 67 ปี

### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการที่ไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

### การอบรมของ IOD

- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่น 14/2013
- Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่น 15/2012
- Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่น 12/2012
- Monitoring Fraud Risk Management (MFM) รุ่น 6/2011
- Audit Committee Program (ACP) รุ่น 36/2011
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 79/2009

### ประสบการณ์

- พ.ศ. 2543 - 2558 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ท็อปโอเชียน คอนโซลิตีชั่น เซอร์วิส (กรุงเทพ) จำกัด

### ตำแหน่งงานปัจจุบัน

#### บริษัทจดทะเบียน

- กุมภาพันธ์ 2555 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- มีนาคม 2552 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

#### บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- ไม่มี -

#### บริษัทหรือหน่วยงานอื่น

- พ.ศ. 2559 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไอ.เอฟ.เอส. (กรุงเทพ) จำกัด

#### จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

16 ปี 9 เดือน (ตั้งแต่ 18 มีนาคม 2552)

#### จำนวนปีที่เป็นกรรมการอิสระ

16 ปี 9 เดือน (ตั้งแต่ 18 มีนาคม 2552)

## นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย

กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 54 ปี

### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี BSC in Mathematics with Management, Imperial College, University of London, UK
- ปริญญาโท MBA in International Management, University of Exeter, UK
- ปริญญาโท MA in Architectural Interior Design, University of Wales, UK
- ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากฎหมายเศรษฐกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการที่ไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

### การอบรมของ IOD

- Monitoring Fraud Risk Management (MFM) รุ่น 6/2011
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 78/2009
- Audit Committee Program (ACP) รุ่น 26/2009
- Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR) รุ่น 9/2009
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) รุ่น 6/2009
- Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่น 5/2009

### ประสบการณ์

- พ.ศ. 2545 - 2548 Corporate Finance Manager บริษัท ทีเอ ออเรนจ์ จำกัด
- พ.ศ. 2537 - 2542 Manager, Daiwa Europe Co., Ltd.

### ตำแหน่งงานปัจจุบัน

#### บริษัทจดทะเบียน

- มกราคม 2563 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- มีนาคม 2552 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- พฤศจิกายน 2568 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เงินทุน แอ็ดวานซ์ จำกัด (มหาชน)

#### บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- ไม่มี -

#### บริษัทจดทะเบียนอื่น

- พ.ศ. 2552 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ทีเอสทีอี จำกัด (มหาชน)

#### บริษัทหรือหน่วยงานอื่น

- พ.ศ. 2548 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท น้ำตาลราชบุรี จำกัด และบริษัทในเครือ
- ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ราชบุรีเอทานอล จำกัด
- ปัจจุบัน กรรมการบริหาร บริษัท ทิพมาศ จำกัด

#### จำนวนปีที่กรรมการ

16 ปี 9 เดือน (ตั้งแต่ 18 มีนาคม 2552)

#### จำนวนปีที่กรรมการอิสระ

16 ปี 9 เดือน (ตั้งแต่ 18 มีนาคม 2552)



## นายวิทวัส นิชโรจน์

### กรรมการผู้จัดการ

อายุ 58 ปี

#### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท MBA สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาตรี ครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่ผู้บริหาร / กรรมการที่ไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

#### การอบรมของ IOD

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 215/2024

#### ประสบการณ์

- กันยายน 2566 - 31 ธันวาคม 2566 รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- ตุลาคม 2559 - 2566 ผู้จัดการทั่วไป บริษัท ปิยอนนิคส์ (ประเทศไทย) จำกัด
- กันยายน 2554 - 2559 ผู้จัดการทั่วไป บริษัท พาวเวอร์พลาสติก จำกัด (สามแคแบตเตอรี่)
- กันยายน 2552 - 2554 ผู้จัดการโรงงานส่วนวิศวกรรม บริษัท ไทยสตอเรจแบตเตอรี่ จำกัด (มหาชน)
- พฤศจิกายน 2544 - 2550 ผู้จัดการอาวุโสฝ่าย R&D บริษัท ชัมมิท ออโต้ซีท จำกัด

#### ตำแหน่งงานปัจจุบัน

##### บริษัทจดทะเบียน

- 1 มกราคม 2567 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- 1 มกราคม 2567 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

##### บริษัทในกลุ่มสหยูเนียน

- ไม่มี -

##### บริษัทหรือหน่วยงานอื่น

- ไม่มี -

##### จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ

2 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2567)

## นายสุภกิจ พ่วงบัว

กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อายุ 65 ปี

### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทเวศร์
- ปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต(บริหารการศึกษา) วิทยาลัยจันทร์เกษม

ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

### การรับรองของ IOD

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 148/2018

### ประสบการณ์

- 1 สิงหาคม 2566 - 31 ธันวาคม 2566 รักษาการกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- ตุลาคม 2550 - ธันวาคม 2563 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนียนนิฟโก้ จำกัด
- กุมภาพันธ์ 2550 - กุมภาพันธ์ 2554 กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนียนสแตนเลสสตีล โปรดักส์ จำกัด
- กรกฎาคม 2550 - กันยายน 2550 รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนียนนิฟโก้ จำกัด
- ธันวาคม 2549 - กุมภาพันธ์ 2550 รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนียนสแตนเลสสตีล โปรดักส์ จำกัด
- พ.ศ. 2536 - 2549 ผู้จัดการฝ่ายผลิต บริษัท ยูเนียนโซลูชัน จำกัด
- พ.ศ. 2536 ผู้จัดการส่วนผลิต บริษัท ยูเนียนนิฟโก้ จำกัด
- พ.ศ. 2534 - 2536 หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีกรุงเทพ
- พ.ศ. 2526 - 2534 ครูโรงเรียนเทคโนโลยีกรุงเทพ สังกัดคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

### ตำแหน่งงานปัจจุบัน

#### บริษัทจดทะเบียน

- 1 มกราคม 2567 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- 1 ธันวาคม 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
- 1 สิงหาคม 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- 1 มกราคม 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน)

#### บริษัทในกลุ่มสหยูเนียน

- 25 เมษายน 2568 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนียนซูส์ จำกัด
- 25 เมษายน 2568 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วินัสซูส์ จำกัด
- 1 มกราคม 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- 17 กันยายน 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เดอะรอยัลไฮเต็ล จำกัด
- 13 มีนาคม 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนียนริบเบอร์โปรดักคอปอเรชั่น จำกัด

#### บริษัทหรือหน่วยงานอื่น

- ไม่มี -

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

2 ปี 5 เดือน (ตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2566)



## นางสาวดวงใจ อัครวจินตจิตร

### กรรมการ

อายุ 63 ปี

#### วุฒิการศึกษา

- อักษรศาสตรบัณฑิต (เอกภาษาฝรั่งเศส) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงินและธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยอินเดียนา สหรัฐอเมริกา (ทุนมูลนิธิ Fulbright)

ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการที่ไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

#### การอบมอง IOD

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 225/2024

#### ประสบการณ์

- ตุลาคม 2565 - มีนาคม 2568 ที่ปรึกษา คณะกรรมการนวัตกรรมแห่งชาติ
- สิงหาคม 2565 - มีนาคม 2567 กรรมการบริหาร ศูนย์พันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพแห่งชาติ (ไบโอเทค)
- ตุลาคม 2560 - กันยายน 2565 เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- กรกฎาคม 2558 - กันยายน 2565 กรรมการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
- กรกฎาคม 2553 - กันยายน 2560 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- ตุลาคม 2548 - กรกฎาคม 2553 รองเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- กรกฎาคม 2543 - สิงหาคม 2548 ผู้อำนวยการกองการตลาดเพื่อการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- กรกฎาคม 2543 - สิงหาคม 2548 อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายส่งเสริมการลงทุน)
- สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กรุงเทพมหานคร สาธารณรัฐฝรั่งเศส

#### ตำแหน่งงานปัจจุบัน

##### บริษัทจดทะเบียน

- 1 มกราคม 2568 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

##### บริษัทในกลุ่มสหยูเนียน

- ไม่มี -

##### บริษัท จดทะเบียนอื่น

- ตุลาคม 2567 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บริษัท ดับบลิวเอชเอ อินดัสเตรียล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

##### บริษัทอื่น

- พฤษภาคม 2568 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยมหิดล
- สิงหาคม 2565 - ปัจจุบัน กรรมการกฤษฎีกา

#### จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

1 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2568)

## นายชุตินธร คารกานนท์

กรรมการ

อายุ 66 ปี

### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรม, Stanford University, U.S.A.

ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร / กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

### การรับรองของ IOD

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 17/2004

### ประสบการณ์

- 19 มีนาคม 2561 - 19 กันยายน 2566 ประธานกรรมการ บริษัท เดอะรอยัลไฮเต็ล จำกัด
- พ.ศ. 2556 - กุมภาพันธ์ 2566 กรรมการ บริษัท ยูเนียนคาร์เม้นท์ จำกัด
- 24 มกราคม 2562 - 23 มกราคม 2563 กรรมการผู้จัดการ บริษัท เดอะรอยัลไฮเต็ล จำกัด
- มีนาคม 2560 - กุมภาพันธ์ 2561 รองประธานกรรมการ บริษัท เดอะรอยัลไฮเต็ล จำกัด
- พ.ศ. 2545 - มกราคม 2561 รองประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมด้าย จำกัด
- พ.ศ. 2535 - กุมภาพันธ์ 2560 รองประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บริษัท โรงงานรวมอุตสาหกรรม จำกัด
- พ.ศ. 2550 - 2555 รองประธานกรรมการ บริษัท วินัสเธอร์แลนด์ จำกัด
- พ.ศ. 2544 - มีนาคม 2552 รองประธานกรรมการสายกิจการในประเทศจีน บริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2536 - 2550 กรรมการ บริษัท ยูเนียนเอ็นเนอร์ยี (ไชน่า) จำกัด
- ธันวาคม 2533 - 2549 กรรมการ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน)

### ตำแหน่งงานปัจจุบัน

#### บริษัทจดทะเบียน

- 1 ธันวาคม 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- 6 พฤษภาคม 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนียนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2556 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ บริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน)
- มกราคม 2554 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท สหยูเนียน จำกัด (มหาชน)

#### บริษัทในกลุ่มสหยูเนียน

- ปัจจุบัน ประธานกรรมการ / รองประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริษัทต่างๆ ในกลุ่มสหยูเนียน
- 8 พฤษภาคม 2568 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนียนแคปปิตอล โฮลดิ้งส์ จำกัด
- มกราคม 2566 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- สิงหาคม 2565 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท สหยูเนียนโฮลดิ้ง จำกัด
- 20 เมษายน 2565 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- พฤศจิกายน 2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท สหยูเนียนโฮลดิ้ง จำกัด
- กุมภาพันธ์ 2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนียนสปินนิ่งมิลล์ จำกัด
- ประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนียนบริหารธุรกิจ จำกัด
- ประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมด้าย จำกัด
- ประธานกรรมการ / กรรมการผู้จัดการ บริษัท โรงงานรวมอุตสาหกรรม จำกัด
- กรรมการ บริษัท ยูเนียนนิฟโก้ จำกัด
- กรรมการ บริษัท วินัสเธอร์แลนด์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ยูเนียนโซจิรุชิ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เดอะรอยัลไฮเต็ล จำกัด
- กรรมการ บริษัท ยูเนียนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท ยูเนียนไมครอนคลีน จำกัด

#### บริษัทหรือหน่วยงานอื่น

- ธันวาคม 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท นวเวช อินเทอร์เน็ตชันทันแนล จำกัด (มหาชน)
- เมษายน 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท การแพทย์ สุขุมวิท 62 จำกัด

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

2 ปี 1 เดือน ตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2566)



## นางจันทร์ คารกานนท์

### กรรมการ

อายุ 62 ปี

### วุฒิการศึกษา

- แพทยศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
  - หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตการจัดการ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่เป็นผู้บริหาร / กรรมการที่ไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

### การรับรองของ IOD

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 5/2003

### ประสบการณ์

- มกราคม 2560 - 31 ธันวาคม 2566 กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
- เมษายน 2558 - 14 มีนาคม 2565 กรรมการ บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน จำกัด
- พ.ศ. 2552 - มีนาคม 2560 กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท วินัสเอร์รี่ จำกัด
- พ.ศ. 2533 - กุมภาพันธ์ 2560 กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนชิป จำกัด
- กุมภาพันธ์ 2557 - ธันวาคม 2559 กรรมการ บริษัท โรงพยาบาลลาดพร้าว จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2556 - กันยายน 2557 กรรมการรองผู้อำนวยการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2545 - 2557 กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2545 - 2552 กรรมการ บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด
- พ.ศ. 2545 - 2552 กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2545 - 2551 กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมตัดเย็บ จำกัด
- พ.ศ. 2537 - 2551 กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
- พ.ศ. 2537 - 2551 กรรมการรองผู้จัดการ บริษัท โรงงานรวมอุตสาหกรรม จำกัด

### ตำแหน่งงานปัจจุบัน

#### บริษัทจดทะเบียน

- 22 เมษายน 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
- 19 มิถุนายน 2557 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- 24 มกราคม 2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

#### บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน

- ปัจจุบัน กรรมการบริษัทต่างๆ ในกลุ่มบริษัทสหยูเนี่ยน
- มีนาคม 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนชิป จำกัด
- มีนาคม 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนไทย-นิปปัน จำกัด
- พฤษภาคม 2558 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- เมษายน 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนโซลูชัน จำกัด
- กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนรับเบอร์โปรดักต์คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- กรรมการ บริษัท วิสาหกิจยางไทย จำกัด
- กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนสเตนเลสสตีลโปรดักส์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

#### บริษัทหรือหน่วยงานอื่น

- ธันวาคม 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท นวเวช อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
- สิงหาคม 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท การแพทย์ สุขุมวิท 62 จำกัด

#### จำนวนปีที่เป็นกรรมการ

11 ปี 6 เดือน (ตั้งแต่ 19 มิถุนายน 2557)

## นางชฎาพร เจียมสกุลทิพย์

### เลขานุการบริษัท

อายุ 63 ปี

#### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง บริหารธุรกิจ สาขาวิชาบัญชี วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทคนิค กรุงเทพฯ

#### การอบรม

- สัมมนาโครงการ CGR Workshop 2019 “Enhancing Good Corporate Governance based on CGR Scorecard” สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP) รุ่น 27/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT) รุ่น 11/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS 28) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- อบรมโครงการ Smart Disclosure Program (SDP) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (P01)
- หลักสูตรการจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม
- หลักสูตรการวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (S04)
- หลักสูตรการประเมินผลและการจัดการข้อมูลด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (S05)
- หลักสูตรการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน (S06) ของศูนย์พัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม (SR Center) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรผู้ชำนาญการศุลกากร กรมศุลกากร

#### ประสบการณ์

- กรกฎาคม 2551 - 2556 ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งงานปัจจุบัน

- มกราคม 2559 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ยูเนี่ยนไฟโอเนียร์ จำกัด (มหาชน)
- มกราคม 2559 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- มกราคม 2557 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน)
- มกราคม 2552 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

จำนวนปีที่ เป็นเลขานุการบริษัท 10 ปี (ตั้งแต่ 1 มกราคม 2559)



## ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

### นางสาวประยูร ศรีพระราม

ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)

อายุ 63 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

### การอบรม

- เทคนิคการวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงโครงการลงทุน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการอย่างยั่งยืน จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Insight Financial Management เสริมศักยภาพให้กิจการ ผ่านการ บริหารการเงินอย่างมืออาชีพ จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- งบการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน (19 ส.ค - 2 ก.ย 2543) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรมาตรฐานการบัญชีอื่นๆ อบรมปีละ 12 ชั่วโมง เพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางการบัญชี (CPD) ตามหลักเกณฑ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์และสภาวิชาชีพ

### ประสบการณ์

- 2533 - 2537 พนักงานบัญชี บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- 2538 - 2544 หัวหน้าส่วนงานบัญชี บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- 2545 - 2554 ผู้จัดการส่วนบัญชี บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- 2555 - 2565 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)

### ตำแหน่งงานปัจจุบัน

- 1 มกราคม 2566 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- 1 มกราคม 2566 ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)

### บริษัทจดทะเบียน

- 2555 - 2565 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน)
- 1 มกราคม 2566 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน(ระบุ)

ไม่มี

บริษัทอื่น (ระบุ)

ไม่มี



## นางสาวอังคณา ไสริย์

ผู้จัดการส่วนบัญชี

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

อายุ 54 ปี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

### วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ (การบัญชี) มหาวิทยาลัยเกริก

### การอบรม

- รู้ทัน รู้ครบ ภาษีอิเล็กทรอนิกส์ปี 65
- การบัญชีเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง และตัวอย่างประกอบความเข้าใจ
- หลักสูตรมาตรฐานการบัญชีอื่นๆ อบรมปีละ 12 ชั่วโมง เพื่อพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางการบัญชี (CPD) ตามหลักเกณฑ์ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์และสภาวิชาชีพ

### ประสบการณ์

- ม.ค. 2552 - 2562 หัวหน้าแผนกบัญชี บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

### ตำแหน่งงานปัจจุบัน

- มี.ค. 2563 - ปัจจุบัน ผู้จัดการส่วนบัญชี บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)
  - ในปี 2565 ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
- |                         |       |
|-------------------------|-------|
| บริษัทจดทะเบียน         | ไม่มี |
| บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน | ไม่มี |
| บริษัทอื่น              | ไม่มี |



## เอกสารแนบ 2 :

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน  
ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2568

แสดงข้อมูลการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง และบริษัทอื่น

รายชื่อบริษัท	บมจ.	บริษัทร่วม	บริษัทที่เกี่ยวข้อง
รายชื่อ	UP	PSV MOLD	UNC
1. นายปรีชา สีลาบุญกรม	ประธานกรรมการ		
2. นางสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ		
3. นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบุลย์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
4. นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
5. นายชุตินธร คารกานนท์	กรรมการ		/
6. นายสุภกิจ พ่วงบัว	กรรมการ		
7. นางสาวดวงใจ อัครวจินตจิตร	กรรมการ		
8. นางจินทรตรี คารกานนท์	กรรมการ		/
9. นายวิทวัส นิชโรจน์	กรรมการ	/	

หมายเหตุ: X = ประธานกรรมการ X' = รองประธานกรรมการ / = กรรมการ  $\emptyset$  = กรรมการผู้ช่วยการ O = กรรมการผู้จัดการ  
 บมจ. UP : บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)  
 บริษัทร่วม PSV MOLD : บริษัท พีเอสวีโมลด์ จำกัด  
 บริษัทที่เกี่ยวข้อง UNC : บริษัท ยูเนี่ยนนิฟโก้ จำกัด

### รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทฯ และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายชื่อ	ตำแหน่ง	อายุ	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท	คุณสมบัติการศึกษา	ปัจจุบัน : ปีปัจจุบัน	ประสบการณ์การทำงาน	บริษัท		บริษัทร่วม		บริษัทที่เกี่ยวข้อง	
							บจก. ยูนิเจนพลาสติก	-	บจก. พีโอเอส โบลด์	0	บจก. ยูนิเจนพีพีที	0
1. นายอราพงษ์ จัยสิน	-	64 ปี	-	ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	ปัจจุบัน : ปีปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท พีโอเอส โบลด์ จำกัด	-	0	-	-	-	
2. นายธเนศ จาตุรนต์นันท์	-	53 ปี	-	ปริญญาโท สาขา Art in International Transactions (MAIT), Concentrated in International ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ (BBA), สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	ม.ค. 2564 - ปัจจุบัน 2562 - 2563 2560 - 2562	กรรมการผู้จัดการ บ. ยูนิเจนพีพีที จำกัด รองกรรมการผู้จัดการ บ. ยูนิเจนพีพีที จำกัด ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ และผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บ. ยูนิเจนพีพีที จำกัด	-	-	-	0	0	
					2547 - 2559	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บ. ยูนิเจนพีพีที จำกัด						
					2544 - 2546	ผู้จัดการส่วนการตลาด บ. ยูนิเจนพีพีที จำกัด						
					2546	ผู้จัดการส่วนการตลาด บ. ยูนิเจนสเปซเบสสตีล โปรดักส์ จำกัด						
					2542 - 2543	ฝ่ายขายต่างประเทศ บ. ซิงฮา (ไทย) จำกัด						
					2541 - 2542	ฝ่ายการตลาด บ. บลูไฮโดรเจนคัลทิวรัล จำกัด						

หมายเหตุ: X = ประธานกรรมการ X' = รองประธานกรรมการ / = กรรมการ Ø = กรรมการผู้ช่วยกรรมการ O = กรรมการผู้จัดการ



## เอกสารแนบ 3 :

### รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

#### 1) รายละเอียดบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

<b>ชื่อ - นามสกุล</b>	นางสาวอาศเลษา แจ่มมงคล	
<b>ตำแหน่งในบริษัทปัจจุบัน</b>	ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน	
<b>วุฒิทางการศึกษา</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงินและการธนาคาร มหาวิทยาลัยรามคำแหง</li> <li>ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชีบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์</li> </ul>	
<b>การสัมมนาและอบรมในปี 2568</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สัมมนา “CAE Forum 2025” Forward Looking วิชาชีพตรวจสอบภายใน</li> <li>หลักสูตร “Tools for Internal Auditor” สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</li> <li>หลักสูตร “Professional Secretary of the Audit Committee” สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย</li> <li>Road to Certify with Thai CAC 3/2025</li> </ul>	
<b>ประสบการณ์ทำงาน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พ.ศ. 2568 - ปัจจุบัน : ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)</li> <li>ก.ย. 2564 - พ.ศ. 2568 : ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบบริษัท ออร์จีน ไทเทค จำกัด (มหาชน) : ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในบริษัท บริทาเนีย จำกัด (มหาชน)</li> <li>มี.ย. 2562 - พ.ศ. 2564 : เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายในบริษัท เจเอสพี พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)</li> <li>ม.ค. 2561 - มี.ย. 2562 : เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบภายในบริษัท แอสเสทเวิลด์ คอร์ป จำกัด (มหาชน)</li> <li>มี.ค. 2560 - ส.ค. 2560 : เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายในบริษัท พระยาพานิชย์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด</li> <li>ก.พ. 2557 - ก.พ.2560 : เจ้าหน้าที่อาวุโสฝ่ายตรวจสอบภายในบริษัท โรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน)</li> </ul>	

## เอกสารแนบ 4 :

### ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### เปิดเผยรายละเอียดอยู่ที่ (4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ

- ไม่มีการประเมินราคาทรัพย์สิน
- ไม่มีการตีราคาทรัพย์สินใหม่



## เอกสารแนบ 5 :

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

### 1. คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ของบริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมให้เป็นบริษัทที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจมีการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้บริษัทได้ ประกาศหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงาน โดยคู่มือดังกล่าวถูกเผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์ [www.unionplastic.co.th](http://www.unionplastic.co.th) สำหรับรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ สามารถศึกษาได้ตามลิงก์ด้านล่าง

<http://unionplastic.co.th/uploads/3pQsV20231124152259.pdf>

### 2. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยของ

บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

(รายงานไว้ภายใต้ส่วนที่ 2 “หัวข้อ 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ”)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2568 (แบบ 56-1 One Report)

## เอกสารแนบ 6 :

### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

#### รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

##### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ยูนิเวนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- |                    |                 |                         |
|--------------------|-----------------|-------------------------|
| 1. รศ.ดร.เสาวณีย์  | ไทยรุ่งโรจน์    | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายบรรเจิด      | ตั้งเลิศไพบุลย์ | กรรมการตรวจสอบ          |
| 3. นางสาวจุฑาทิพย์ | อรุณานนท์ชัย    | กรรมการตรวจสอบ          |

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานอย่างอิสระ เพื่อมุ่งเน้นให้บริษัทมีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้ตลอดจนมีระบบการถ่วงดุลอำนาจ ซึ่งนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดสำหรับผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้ที่มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นๆ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวม 5 ครั้ง เพื่อหารือและพิจารณาในเรื่องที่สำคัญภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ด้วยความเป็นอิสระ โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีและได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง นอกจากนี้ได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ จำนวน 1 ครั้ง เพื่อปรึกษาหารือร่วมกันอย่างเป็นอิสระในการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญในการจัดทำงบการเงิน ข้อคิดเห็น ขอบเขต แผนงาน และแนวทางการสอบบัญชีประจำปีของผู้สอบบัญชี ซึ่งสรุปการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านได้ ดังนี้

รายชื่อกรรมการตรวจสอบ		ตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
รศ.ดร.เสาวณีย์	ไทยรุ่งโรจน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	5/5
นายบรรเจิด	ตั้งเลิศไพบุลย์	กรรมการตรวจสอบ	5/5
นางสาวจุฑาทิพย์	อรุณานนท์ชัย	กรรมการตรวจสอบ	4/5

สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ดังนี้

##### 1. รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานของผู้สอบบัญชี งบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี ร่วมกับ ผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชี เรื่องงบการเงินระหว่างกาลและตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วน และเชื่อถือได้ พร้อมทั้งรับฟังคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชี ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน รวมทั้งผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับข้อมูลตามรายงานทางการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ให้การรับรองแล้วโดยไม่มีเงื่อนไข นอกจากนี้ได้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม เพื่อรับฟังความเห็นในการตรวจสอบรายงานทางการเงินอย่างอิสระ ซึ่งได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชีว่า ไม่พบประเด็นที่มีนัยสำคัญ และได้รับความร่วมมือในการตรวจสอบจากฝ่ายบริหารเป็นอย่างดี

##### 2. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับคณะกรรมการบริษัท ในการสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปีตามแบบประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด ซึ่งประกอบด้วย 5 ส่วน ตามกรอบแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) จากผลการประเมิน พบว่าบริษัทมีการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้เป็นส่วนใหญ่ นอกจากนี้ในแต่ละไตรมาส คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบควบคุมภายในจากผลการตรวจสอบที่ผู้ตรวจสอบภายในเสนอ รวมทั้งติดตามผลการแก้ไขปรับปรุงในประเด็นที่มีนัยสำคัญ ตลอดจนได้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับแผนงานตรวจสอบประจำปี ตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงานตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและมีประสิทธิผล



### 3. การบริหารความเสี่ยง

ในแต่ละไตรมาสคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท พิจารณาประสิทธิภาพในการจัดการความเสี่ยงที่ฝ่ายบริหารเสนอ และสอบทานการบริหารความเสี่ยงจากรายงานผลการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นต่อกรอบการประเมินความเสี่ยงพอและประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้ระบุประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ ครอบคลุมความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอก ที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และมีมาตรการในการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอเหมาะสม

### 4. การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฏการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายภาษีอากร กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกไตรมาส พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับการควบคุมการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามประกาศ และข้อกำหนดที่วางไว้ ทั้งนี้ในรอบปีที่ผ่านมา ไม่ได้รับรายงานว่าบริษัทฯ มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนจริยธรรม หรือ กฎระเบียบของทางการ

### 5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี รวมทั้งขอบเขตการตรวจสอบ ตลอดจนเรื่องสำคัญในการตรวจสอบรายไตรมาสและประจำปี คัดเลือกและเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ จากผลการพิจารณาถึงความเป็นอิสระ คุณสมบัตินิติผลการปฏิบัติงาน และค่าสอบบัญชีที่เหมาะสม คณะกรรมการ

ตรวจสอบได้เสนอแนะให้แต่งตั้งนางสาวโกสุมภ์ ชะเอม จากบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับปี 2568 โดยมีค่าตอบแทนในการตรวจสอบบัญชีจำนวนเงิน 1,180,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งลดลงจาก ปี 2567 จำนวน 70,000 บาท

### 6. รายการที่เกี่ยวข้องโยกกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องโยกกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ มีความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย โดยเท่าเทียมกันและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขปกติทางการค้า และมีการเปิดเผยข้อมูล ครบถ้วน เพียงพอตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นชอบในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับรายการที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และกรรมการร่วมกันรวม 3 บริษัท จำนวน 5 รายการ โดยเป็นรายการขนาดกลางประเภทรายการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ ระยะสั้นไม่เกิน 3 ปี ซึ่งได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทุกครั้ง

### 7. การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลของตนเองและพิจารณาร่วมกัน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ และแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นประจำทุกปี รวมทั้งได้รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท รับทราบ สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2568 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.61

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวนีย์ ไทยรุ่งโรจน์)  
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

## เอกสารแนบ 7

### รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ มี 3 คน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ 2 คน โดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นกรรมการอิสระ กรรมการทุกคนสามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้โดยอิสระ

รายนามกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบูลย์ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)	1/1
2. นางสาวจุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)	1/1
3. นายสุภกิจ พ่วงบัว กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุมรวม 1 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในรอบปี 2568 มีดังนี้

- ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 พิจารณาแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ แทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ
- พิจารณากำหนดค่าตอบแทนและรูปแบบของค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการ ชุดย่อยประจำปี 2568 เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาขออนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นแบบรายคณะ และรายงานผลการประเมินประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแบบรายคณะ ประจำปี 2568 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 97.55

ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคล เพื่อเสนอชื่อให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการตามที่กำหนดไว้ กล่าวคือ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด มีคุณสมบัติตามที่กำหนดของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.) ข้อบังคับบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องโครงสร้างของคณะกรรมการเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ อันจำเป็นตาม Board Skill Matrix ที่สอดคล้องกับทิศทาง กลยุทธ์ และแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

สำหรับการกำหนดค่าตอบแทน และรูปแบบค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการพิจารณาอย่างเป็นธรรม สมเหตุสมผล และมีการประชุมทบทวนค่าตอบแทนทุกปี โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนที่มีขนาดธุรกิจและ/หรืออยู่ในอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน รวมทั้งพิจารณาปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ได้แก่ ภาวะ หน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ ผลประกอบการ สถานะการเงิน ของบริษัทฯ และสถานะเศรษฐกิจโดยรวม

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท อย่างเต็มความสามารถด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส และเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

ในนามคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(นายบรรเจิด ตั้งเลิศไพบูลย์)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



## เอกสารแนบ 8

### ข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ



#### บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) UNION PLASTIC PUBLIC COMPANY LIMITED

คณะกรรมการตรวจสอบ  
ส่วนประกอบ

11/1 ซอยเสรีไทย 82 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510 โทรศัพท์ 02-517-0109-14 โทรสาร 02-517-0529  
11/1 Soi Sertthai 82, Minburi, Minburi, Bangkok 10510 Tel. (662)-517-0109-14 Fax (662)-517-0529

#### ข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทตามมติที่ประชุมครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 อนุมัติให้ใช้ข้อบังคับเกี่ยวกับคณะกรรมการตรวจสอบดังต่อไปนี้

##### 1. องค์ประกอบและคุณสมบัติ

คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 คน ประกอบด้วยประธานกรรมการตรวจสอบ 1 คน และกรรมการตรวจสอบ 2 คน โดยทั้งหมดต้องเป็นกรรมการที่มีความเป็นอิสระ นอกจากนี้ให้คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งที่ปรึกษาได้ 1 คน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบอีก 1 คน

##### 2. วาระการดำรงตำแหน่ง

ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งคนแทน

##### 3. หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

3.1 สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทย

3.2 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โอดชัย เลิกจ้างผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน

3.3 สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

3.4 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำขอแทนของบุคคลดังกล่าว และเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝักใฝ่จัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงการเสนอให้เลิกจ้างผู้สอบบัญชี

3.5 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้อง โยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

3.6 สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านทุจริต

3.7 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนาม โดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
- (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกต โดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎบัตร (charter) หรือ ข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ
- (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

3.8 ให้ฝ่ายจัดการมีการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบตลอดจนเร่งรัดให้แก้ไขข้อบกพร่องนั้น

3.9 คิดถามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าสำคัญ

3.10 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

#### 4. อำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบบรรลุเป้าหมาย ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการดำเนินการดังนี้

##### 4.1 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ ผู้จัดการ/หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาร่วมประชุม ชี้แจง ให้ความเห็น หรือจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

##### 4.2 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ตรวจสอบภายใน

4.2.1 กำหนดให้มีการประสานความเข้าใจ เพื่อให้อยู่ในแนวทางเดียวกัน ระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายใน

4.2.2 ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลิกจ้าง และพิจารณาความดีความชอบผู้จัดการหน่วยงานตรวจสอบ ทั้งด้านตรวจสอบภายใน และตรวจสอบระบบสารสนเทศ ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ



4.2.3 ให้นำหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยให้ขึ้นตรงและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

4.2.4 เนื่องจากหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานภายในบริษัทฯ ให้นำหน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติงานโดยรายงานต่อกรรมการผู้จัดการด้วย (\*)

#### 4.3 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชี

4.3.1 สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี

4.3.2 เสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีแก่คณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งผลลอบแทนในการสอบบัญชีประจำปี เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น

4.3.3 ให้ความเห็นเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างในงานบริการและงานที่ปรึกษาอื่น ที่ผู้สอบบัญชีเป็นผู้ให้บริการต่อคณะกรรมการบริษัท

#### 4.4 ย่นางในส่วนอื่นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการตรวจสอบผู้ที่เกี่ยวข้องและเรื่องที่เกี่ยวข้องภายในขอบเขตของอำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ และมีอำนาจในการว่าจ้างนำผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาปรึกษาหารือและให้ความเห็น ได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเหมาะสม

ทั้งนี้ ให้ใช้ข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบฉบับนี้ตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 แทนข้อบังคับฉบับวันที่ 23 ธันวาคม 2563

( นายปรีชา สีลานุกรม )

ประธานกรรมการบริษัท

(\*) หมายถึงหน่วยงานตรวจสอบภายใน จะต้องมิใช่สายการบังคับบัญชาในการบริหารดูแลการปฏิบัติงาน เดกเช่นหน่วยงานอื่น ๆ ในแต่ละปีหน่วยงานตรวจสอบภายในจะทำแผนงานตรวจสอบ นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อน ส่วนฝ่ายจัดการจะกำกับดูแลบริหารให้ฝ่ายตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามแผน รวมทั้งให้มีการรายงานผลการตรวจสอบที่จะต้องได้รับการแก้ไขทันทีให้แก่ฝ่ายจัดการ เพื่อแก้ไขได้ทันการณ์

## บทบาทและหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการตรวจสอบ

### 1. หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- 1.1 อนุมัติข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้การกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบชัดเจน
- 1.2 จัดให้มีขึ้นซึ่ง Good Corporate Governance และกำหนดบทบาทที่เหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท
- 1.3 จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน และจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- 1.4 แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและดูแลให้คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับต่างๆของหน่วยงานกำกับดูแล และดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการตรวจสอบให้คำแนะนำ

### 2. หน้าที่ของหน่วยงานกฎหมาย

- 2.1 สรุปคิดความที่สำคัญของบริษัทพร้อมความเห็นเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทราบ
- 2.2 เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบ และที่ปรึกษาทางกฎหมายจากภายนอก ในกรณีมีรายการที่มีผลกระทบต่องบการเงิน หรือกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

### 3. หน้าที่ของหน่วยงานบัญชีและการเงิน

- 3.1 จัดทำงบการเงินให้แล้วเสร็จ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาตามเวลาที่กำหนด
- 3.2 ติดตามมาตรฐานการบัญชีใหม่ๆอย่างสม่ำเสมอ และแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบเมื่อมีประกาศใช้มาตรฐานฉบับใหม่ที่มีผลกระทบต่อบริษัท
- 3.3 หากฝ่ายจัดการมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายทางการบัญชี ต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ
- 3.4 ติดตามและตรวจสอบรายการที่เข้าลักษณะเป็นรายการที่เกี่ยวข้องโยงกันหรือกรณีที่มีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ แล้วรีบพิจารณารายงานตามลำดับ เพื่อดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎเกณฑ์หรือจัดการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยให้รายงานคณะกรรมการตรวจสอบทราบและพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 3.5 ให้ตรวจสอบบทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management and Discussion Analysis) และรายงานประจำปีให้ถูกต้องก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ

### 4. หน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

- 4.1 เสนอแผนการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแผนการตรวจสอบต้อง
  - 4.1.1 เหมาะสมและสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้
  - 4.1.2 รวมการตรวจสอบการประมวลผลทางอิเล็กทรอนิกส์
  - 4.1.3 รวมการตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องโยงกันระหว่างบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้อง



- 4.2 ต้องติดตามและทราบถึงนโยบายความเสี่ยงทางธุรกิจและความเสี่ยงทางการควบคุมของบริษัท และให้รายงานคณะกรรมการตรวจสอบถึงระดับความเสี่ยงที่สำคัญ ตลอดจนวิธีบรรเทาความเสี่ยงให้ลดน้อยลง
- 4.3 สอบทาน ปรีกษาหารือ และพิจารณาขอบเขต รวมทั้งแผนการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี และพิจารณาครอบคลุมถึงเรื่องต่างๆ ที่จะตรวจสอบร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชี เพื่อให้
  - 4.3.1 มีความสัมพันธ์และเกื้อกูลกันในส่วนที่เกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการเงิน
  - 4.3.2 ลดความซ้ำซ้อนของงานตรวจสอบและประสิทธิผลที่จะได้รับจากทรัพยากรของหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี
- 4.4 รายงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาในเรื่องความเพียงพอของ
  - 4.4.1 ระบบการควบคุมภายในซึ่งรวมถึงระบบควบคุมภายในโดยใช้คอมพิวเตอร์
  - 4.4.2 ข้อบกพร่องสำคัญที่ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายจัดการมีความเห็นร่วมกัน
- 4.5 รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยเร็วที่สุดในเรื่องดังต่อไปนี้
  - 4.5.1 การทุจริตและข้อบกพร่องสำคัญที่ตรวจพบในระหว่างปี
  - 4.5.2 ความยุ่งยากที่จะเกิดขึ้นในระหว่างตรวจสอบ ซึ่งอาจจะรวมถึงขอบเขตการปฏิบัติงานหรืออุปสรรคในการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นสำหรั้งการตรวจสอบ
- 4.6 สรุปรายงานผลการตรวจสอบภายในหรือเรื่องที่ทำให้สมควรเสนอคณะกรรมการตรวจสอบทราบ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดไตรมาส

## 5. หน้าที่ของผู้สอบบัญชีภายนอก

- 5.1 เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจสอบทุกปีในการวางแผนการตรวจสอบ และก่อนที่ผู้สอบบัญชีจะรับรองงบการเงินประจำปี
- 5.2 จัดส่งงบการเงินในแต่ละไตรมาสให้บริษัทอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนการจัดส่งงบการเงินให้ตลาดหลักทรัพย์และกสท.
- 5.3 รายงานถึงระดับความเสี่ยงที่สำคัญ ตลอดจนวิธีบรรเทาความเสี่ยง
- 5.4 รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อการตรวจสอบประจำปีสิ้นสุดลง เพื่อพิจารณาในประเด็นดังต่อไปนี้
  - 5.4.1 งบการเงินประจำปี และหมายเหตุประกอบงบการเงิน
  - 5.4.2 รายงานของผู้สอบบัญชี
  - 5.4.3 ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับแผนการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี
  - 5.4.4 ความยุ่งยากหรือข้อขัดแย้งที่มีนัยสำคัญกับฝ่ายจัดการ ในระหว่างที่ผู้สอบบัญชีปฏิบัติงานอยู่

5.4.5 ตารางสำคัญอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการตรวจสอบที่กรรมการตรวจสอบควรทำความเข้าใจหรือสื่อความกับผู้สอบบัญชี

6. หน้าที่ของฝ่ายดูแลการปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของทางการ (Compliance Units)

ให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับของทางการ สรุปการดำเนินงานในแต่ละไตรมาสให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ

7. หน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

- 7.1 จัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบให้อุดมคั่งเป็นมาตรฐาน
- 7.2 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆในบริษัท เพื่อให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการตรวจสอบ
- 7.3 สรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาสเสนอคณะกรรมการบริษัททราบหรือพิจารณาแต่ละไตรมาส
- 7.4 ยกร่างรายงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบ





## บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

### สำนักงานใหญ่ (บางชัน)

11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี  
เขตมีนบุรี จังหวัดกรุงเทพมหานคร  
10510

โทร. 0 2517 0109

แฟกซ์. 0 2517 0529

### สาขาที่ 1 (บางปะกง)

99/8 หมู่ 5 ถนนบางนา-ตราด (กม.38)  
ตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง จังหวัด  
ฉะเชิงเทรา

โทร. 0 38571731-5 , 0 38571741-3

แฟกซ์. 0 3884 2418

[www.unionplastic.co.th](http://www.unionplastic.co.th)

