

แบบแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Notice)
สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่อาจเป็นกรรมการ ผู้บริหาร
ของบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ให้ความสำคัญในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวของท่านในฐานะกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่อาจเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และเพื่อให้ท่านมั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกนำไปใช้ตรงตามความต้องการของท่าน และถูกต้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทขอแจ้งให้ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) ได้ทราบถึงสิทธิของท่าน และวัตถุประสงค์ของการประมวลผล หรือการดำเนินการใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึก ใช้ เปิดเผย ส่งต่อ ลบ ทำลาย เป็นต้น

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) : บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย

บริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

1) ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน และข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปของท่าน เช่น ชื่อ-นามสกุล อายุ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ เพศ สถานภาพการสมรส รูปถ่าย ลายมือชื่อ เลขประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร IP address Log File ประวัติการทำงาน และการศึกษา ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัท และ/หรือบริษัทในกลุ่ม ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตน และข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปของบุคคลที่เกี่ยวข้องของท่าน เช่น ชื่อ-นามสกุล อายุ วันเดือนปีเกิด ข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัท และ/หรือบริษัทในกลุ่ม

ทั้งนี้ เอกสารยืนยันตัวตนที่ท่านส่งให้บริษัท เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือเอกสารทางราชการอื่นๆ อาจปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา หมูโลจิต เป็นต้น บริษัทไม่ประสงค์ที่จะจัดเก็บ ท่านสามารถปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวก่อนนำส่งเอกสารให้แก่บริษัทได้ ในกรณีที่ท่านไม่ได้ปิดข้อมูลที่อ่อนไหวดังกล่าว ถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัทดำเนินการปิดข้อมูลเหล่านั้น โดยไม่ถือว่าเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลอ่อนไหวของท่าน และถือว่าเอกสารที่มีการปิดข้อมูลดังกล่าว มีผลสมบูรณ์ และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ

2) ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่อาศัย สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่อีเมล เป็นต้น

3) ข้อมูลอื่น ๆ เช่น ข้อมูลการบันทึกเสียง ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว สำหรับกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้น และข้อมูลอื่นใดที่ถือว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2. วัตถุประสงค์ และฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความจำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย โดยอาศัยฐานทางกฎหมาย คือ การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) และความจำเป็น เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests) และการปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) ดังนี้

วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
<p>เพื่อให้ดำเนินการที่จำเป็นในการพิจารณาคัดเลือก และเสนอชื่อให้แต่งตั้งเป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร รวมถึงกระบวนการแต่งตั้ง จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง หรือการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests) การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)</p>
<p>เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ได้แก่ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ประมวลรัษฎากร คำสั่งของหน่วยงาน หรือเจ้าพนักงานที่มีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation)</p>
<p>เพื่อการดำเนินการต่างๆ ระหว่างท่านกับบริษัท รวมถึงการดำเนินการต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ในฐานะกรรมการ หรือผู้บริหาร รวมถึงการดำเนินการอื่นใด ในกรณีที่ท่านเป็นผู้กระทำการในนามของบริษัท เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> • การจัดทำ และเก็บข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลประวัติกรรมการ หรือผู้บริหาร เพื่อเป็นฐานข้อมูลของบริษัท • การประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย เช่น การเรียกประชุม การจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น • การจ่ายค่าตอบแทน และ/หรือค่าเบี่ยประชุม • การประชุมผู้ถือหุ้น เช่น เปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น การมอบฉันทะ การจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นส่งให้หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และผู้ถือหุ้น รวมถึงเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น • เปิดเผย และรายงานข้อมูลของกรรมการและผู้บริหาร ให้หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ • เปิดเผยข้อมูลของกรรมการ และผู้บริหารผ่านสื่อต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ รวมถึงส่งให้หน่วยงานภายนอก เพื่อประกอบการสมัครอบรมหลักสูตรต่างๆ หรือกิจกรรมอื่นใดที่ท่านเข้าร่วมในฐานะกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัท • การเก็บ ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ หรือผู้บริหาร เพื่อการดำเนินกิจการ และบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท รวมถึงเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการทำธุรกรรมของบริษัท • การตรวจสอบข้อมูลการมีส่วนได้เสีย และการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัท และ/หรือบริษัทในกลุ่ม ของกรรมการ และผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการ และผู้บริหาร เพื่อประโยชน์ในการติดตามดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงเก็บรวบรวมเป็นข้อมูล และรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น การถือครองหลักทรัพย์ การรายงาน strategic shareholder ให้กับหน่วยงานกำกับดูแลได้รับทราบ • เปิดเผยข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล (KYC) ที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมกับธนาคารทั้งในประเทศ และต่างประเทศ • การเปิดเผยข้อมูลที่เป็น เพื่อการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินต่างๆ ที่บริษัทเข้าร่วม • การบันทึกภาพ เสียง และ/หรือวิดีโอ ระหว่างการประชุมคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ใช้ในการจัดทำรายงานการประชุม และเป็นหลักฐานของการประชุม 	<p>การปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests) การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)</p>
<p>เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคาร หรือสถานที่ของบริษัท จะมีการบันทึกภาพด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV) โดยบริษัทได้จัดวางป้ายแจ้งเตือนว่ามีกล้องวงจรปิดให้ท่านทราบ</p>	<p>ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)</p>

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากกรรมการ/ผู้บริหาร หรือบุคคลที่อาจเป็นกรรมการ/ผู้บริหารโดยตรง

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่างๆ ที่กำหนดข้างต้น บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้แก่หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล และบุคคล หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นายทะเบียนผู้ถือหุ้น ธนาคารพาณิชย์ กระทรวงพาณิชย์ กรมสรรพากร และหน่วยงานราชการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

5. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตลอดระยะเวลาที่ท่านเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัท หรือตลอดระยะเวลาที่จำเป็น เพื่อให้วัตถุประสงค์ข้างต้น และอาจเก็บต่อไปภายหลังจากนั้น เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือตามอายุความทางกฎหมาย

- 1) กรณีที่มีกฎหมายกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาไว้โดยเฉพาะ บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามกรอบระยะเวลาดังกล่าว
- 2) กรณีที่กฎหมายไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาไว้โดยเฉพาะ บริษัทจะพิจารณาระยะเวลาที่เหมาะสม รวมถึงความจำเป็นที่ต้องเก็บข้อมูล เพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทคาดว่าจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นเวลา 10 ปี

ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาการเก็บรักษาดังกล่าวข้างต้น บริษัทจะดำเนินการอย่างเหมาะสม เพื่อลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้

6. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

6.1 การดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ ด้านเทคนิค และทางกายภาพ เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบหรือโดยปราศจากอำนาจ โดยชอบด้วยกฎหมาย

6.2 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)

บริษัทจะกำกับดูแลบุคคล หรือนิติบุคคล ซึ่งบริษัทมอบหมายให้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามบริษัท อย่างเหมาะสม

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 คือ

- สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)
- สิทธิในการขอเข้าถึง และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)
- สิทธิในการขอให้ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right)
- สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)

- สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right)
- สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)
- สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Rectification Right)
- สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint)

ทั้งนี้ การใช้สิทธิของท่านข้างต้น อาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัทอาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นของท่านได้ ซึ่งบริษัทจะแจ้งเหตุผลการปฏิเสธให้ท่านทราบ

8. การปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจพิจารณาทบทวนปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย และการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทจะประกาศแจ้งให้ท่านทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

9. วิธีการติดต่อบริษัท หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม หรือประสงค์ที่จะใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลโปรดติดต่อ

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

อีเมล : dpo@unionplastic.co.th

บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

เว็บไซต์ : www.unionplastic.co.th