



นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมที่ดี โดยยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาล การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนนโยบาย และแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯจึงกำหนดนโยบายนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม และป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในขั้นตอนการดำเนินงานต่างๆภายในบริษัทฯ และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจให้พัฒนาไปอย่างยั่งยืน

คำนิยาม

การคอร์รัปชัน หมายถึง การจ่ายเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการ หรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงการนำเสนอ การให้คำมั่นสัญญา หรือการกระทำพฤติกรรมอื่นใดที่ส่อไปในทางดังกล่าว ไม่ว่าจะโดยตรงจากบริษัทฯเอง หรือผ่านบุคคลที่สามที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรอิสระ หรือหน่วยงานเอกชน เพื่อจูงใจหรือตอบแทนการปฏิบัติตามหน้าที่ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหน้าที่ หรือละเว้นการปฏิบัติตามหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

การทุจริต หมายถึง การแสวงหาเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการ หรือผลประโยชน์อื่นใด โดยมิชอบด้วยหน้าที่หรือด้วยกฎหมาย ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ ทั้งของบริษัทของลูกค้า/คู่ค้า/คู่สัญญาของบริษัท อาทิ เช่น การทำหลักฐานการเงินอันเป็นเท็จ การนำทรัพย์สินของบริษัทฯไปใช้ส่วนตัว การเบียดบังการยกยอก ฉ้อโกง รวมถึงการกระทำในลักษณะที่มีการขัดกันของผลประโยชน์ ฯลฯ

การให้สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด หมายถึง การให้สิทธิพิเศษในรูปของเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อเป็นสินน้ำใจ เป็นรางวัล หรือเพื่อการสร้างสัมพันธภาพที่ดี

การให้สินบน หมายถึง การเสนอให้หรือรับสิ่งของ ของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่ตนเอง หรือจากบุคคลซึ่งต้องการโน้มน้าวให้กระทำการบางอย่างที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมายหรือผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ

การให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ หมายถึง เงินที่จ่ายให้หรือได้รับจากลูกค้า คู่ค้า เพื่อนร่วมงาน หรือบุคคลอื่นใด ที่มีมูลค่าทางการเงิน รวมถึงสิ่งที่ใช้แทนเงินสด และสิ่งที่สามารถแลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการ

การให้และการรับการสนับสนุน หมายถึง เงินที่จ่ายให้หรือได้รับจากลูกค้า คู่ค้า สมาคม มูลนิธิ องค์กรกุศลหรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมตราสินค้า หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ อันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความน่าเชื่อถือทางการค้าช่วยยกระดับความสัมพันธ์ทางธุรกิจและความเหมาะสมแก่โอกาส



บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์
กลุ่มสหยูเนียน

11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510
บมจ. 346 โทร. 66-2-517-0109-14 แฟกซ์ 66-2-5170529

การให้/รับการบริจาค หมายถึง การบริจาคเงินหรือสิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดที่จัดตั้งขึ้น เช่น สมาคม มูลนิธิ องค์กร สาธารณะ วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือองค์กรที่ทำประโยชน์เพื่อสังคม อันมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำสาธารณประโยชน์ให้สังคมโดยไม่หวังผลตอบแทน หรือผลประโยชน์จากองค์กรที่เข้าไปให้การสนับสนุน

เงินสนับสนุน หมายถึง เงินที่ให้ เพื่อใช้สำหรับกิจกรรมที่ส่งเสริมตราสินค้า ชื่อเสียงของบริษัทฯ โดยไม่มีวัตถุประสงค์อื่นแอบแฝง หรือหวังผลตอบแทน หรือก่อให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจ

ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งใดๆ ที่มีมูลค่าทางการเงิน หรือสามารถใช้แลกเปลี่ยนเป็นสินค้าหรือบริการต่างๆ เช่น คุปองสมนาคุณ คุปองส่วนลดต่างๆ เป็นต้น

การเลี้ยงรับรอง/ ค่าบริการต้อนรับ หมายถึง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าบริการ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรอง ที่พึงจ่ายเพื่อเป็นการรับรอง ต้อนรับแก่บุคคล และคณะบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยไม่หวังผลตอบแทน หรือก่อให้เกิดความได้เปรียบทางธุรกิจ

การช่วยเหลือทางการเงิน หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงิน หรือรูปแบบอื่นๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเงิน พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้มีบทบาททางการเมือง โดยหวังว่าจะเป็นการเอื้อประโยชน์ สิทธิพิเศษ หรือความได้เปรียบทางธุรกิจ

ค่าอำนวยความสะดวก หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่จ่ายแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ และเป็นการให้เพียงเพื่อให้มั่นใจว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะดำเนินการตามกระบวนการ หรือเป็นการกระตุ้นให้ดำเนินการรวดเร็วขึ้น โดยกระบวนการนั้นไม่ต้องอาศัยดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการกระทำอันชอบด้วยหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เช่น การขอใบอนุญาต การขอหนังสือรับรอง และการได้รับการบริการสาธารณะ เป็นต้น

การขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงและทางอ้อม สถานการณ์ หรือการกระทำที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทฯ ที่มีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาเกี่ยวข้อง และส่งผลกระทบต่อความตั้งใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ ซึ่งส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม เช่น การเล่นพรรคเล่นพวก (Nepotism) และการเอื้อประโยชน์ให้ญาติมิตร (Cronyism) เช่น การทำสัญญาจ้างเหมาเฉพาะพวกพ้อง หรือกลุ่มที่ให้การสนับสนุนตน ตลอดจนการว่าจ้างอดีตเจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อผลประโยชน์จากข้อมูล อิทธิพล หรือสายสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่รัฐคนดังกล่าว (Revolving Door)

การว่าจ้างพนักงานรัฐ/เจ้าหน้าที่รัฐ คือ การที่บุคคลจากภาครัฐ หรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ/นักการเมือง/ที่ปรึกษาของหน่วยงานรัฐเข้าไปทำงานในภาคเอกชน หรือบุคคลในภาคเอกชนเข้ามาทำงานด้านนโยบายในภาครัฐ และอาจอาศัยความสัมพันธ์ หรือข้อมูลภายในไปเอื้อประโยชน์แก่บริษัทเอกชน หรือก่อให้เกิดภาวะความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการปฏิบัติหน้าที่ ทำให้เกิดความเสี่ยงการทุจริตคอร์รัปชัน ในแง่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของตัวบุคคลที่มีบทบาทหน้าที่ในทั้งสององค์กร โดยทำให้เจ้าหน้าที่ขององค์กรรัฐทำหน้าที่กำกับดูแลอย่างไม่เป็นกลาง หรือบุคลากรในภาคเอกชนพยายามผลักดันให้นโยบายรัฐเอื้อประโยชน์แก่องค์กรของตน

บริษัทฯ หมายถึง บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)



บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์
กลุ่มสหยูเนียน

11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510
บมจ. 346 โทร. 66-2-517-0109-14 แฟกซ์ 66-2-5170529

กรรมการ หมายถึง กรรมการบริษัท

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมาและมีตำแหน่งเทียบเท่ารายที่ 4 ทุกราย

พนักงาน หมายถึง พนักงานประจำ พนักงานรายวัน พนักงานตามสัญญาจ้าง ซึ่งได้รับค่าจ้างจากบริษัทฯ

1. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย และส่งเสริมให้มีการกำกับดูแลระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริหารได้ตระหนัก และให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และร่วมปลูกฝังวัฒนธรรมของทุกคนภายในองค์กร ให้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
 - สอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง โดยให้มั่นใจว่าเป็นไปตามหลักมาตรฐานสากล มีความรัดกุมเหมาะสมทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
 - รับเรื่องแจ้งเบาะแส การทุจริตคอร์รัปชันที่บุคคลภายในองค์กรเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยสามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง
- 3) กรรมการผู้จัดการและคณะผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้
 - กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมให้มีการสนับสนุนนโยบายดังกล่าวในองค์กร
 - สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้พนักงานในองค์กร คู่ค้า ผู้รับเหมา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้รับทราบ
 - ทบทวนความเหมาะสมของนโยบาย ระบบ และมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้มีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ ระเบียบ ข้อกำหนดของกฎหมาย
 - ให้ความร่วมมือช่วยเหลือคณะกรรมการตรวจสอบในการสืบหาข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้ง หรืองานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติจากคณะกรรมการตรวจสอบเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสามารถมอบหมายให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องที่เห็นว่าสามารถช่วยในการสืบหาข้อเท็จจริงได้
 - กระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุนควบคุมดูแลพนักงานในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ รวมทั้งกระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุน ควบคุมดูแล



บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์
กลุ่มสหยูเนียน

11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510
บมจ. 346 โทร. 66-2-517-0109-14 แฟกซ์ 66-2-5170529

และเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย และปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีจรรยาบรรณ

4) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีผู้บริหารระดับสูงเป็นสมาชิกในคณะดังกล่าว มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- วางนโยบายและติดตามการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่สำคัญต่อธุรกิจ ประเมินความเสี่ยง โอกาสเกิดผลกระทบ เพื่อจัดทำมาตรการการจัดการ แผนปฏิบัติงาน การติดตาม การออกแบบและปฏิบัติงานตามการควบคุมภายในที่เหมาะสม แล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสอบทานการประเมินความเสี่ยง
- ร่วมหาหรือเพื่อหาข้อควรปฏิบัติที่ควรมี เพื่อลดหรือป้องกันความเสี่ยงนั้น รวมทั้งสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรทราบถึงแนวปฏิบัติ เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

5) สำนักตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ และรับผิดชอบ ดังนี้

- ตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมที่มีความเหมาะสม และเพียงพอต่อการป้องกันเพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

6) หน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- เผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจ และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับยึดถือตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ส่งเสริมให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร โดยจะต้องไม่มีพนักงานรายใดที่จะถูกลดขั้น/ลดตำแหน่ง ถูกลงโทษ หรือได้รับผลกระทบในทางลบจากการที่ พนักงาน ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำดังกล่าวจะส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี

7) พนักงานทุกคน บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานแทนในนามบริษัทฯ หรือบุคคลที่ได้รับการว่าจ้างในลักษณะสัญญาชั่วคราว มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด โดยนำหลักการตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กร



บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์
กลุ่มสหยูเนียน

11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510
บมจ. 346 โทร. 66-2-517-0109-14 แฟกซ์ 66-2-5170529

2. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดีโดยเคร่งครัด และต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

1. บริษัทฯ ไม่กระทำการใดๆ เช่น รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเป็นการให้/รับสินบน หรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่ หรือรับผิดชอบ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ
2. พนักงานต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบในการจัดซื้อจัดจ้าง
3. การใช้จ่ายสำหรับเพื่อเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องมีวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายที่ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้
4. พนักงานไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำ หรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยทั้งทางตรงหรือทางอ้อม พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบรับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
5. บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองแก่พนักงานที่ปฏิเสธหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
6. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้/รับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม
7. นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการภายในของการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหา หรือคัดเลือกบุคคลากรเข้าทำงาน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทน
8. บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ความรู้ให้ผู้บังคับบัญชาทำการสื่อสารความรู้ ความเข้าใจให้กับพนักงานทุกระดับรับทราบ รวมถึงบุคคลอื่นที่ต้องดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในเรื่องนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
9. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้าง และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้/รับสินบน โดยการทำธุรกรรมกับภาครัฐ หรือภาคเอกชนนั้น เป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ไม่ว่าจะเป็นบุคคลในระดับใดก็ตาม
10. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในทุกระดับ เรียกร้อง ดำเนินการยอมรับหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้/รับสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม



11. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้/รับสินบนในทุกประเทศที่บริษัทฯ ไปดำเนินธุรกิจด้วย และจะให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐอย่างดีที่สุด

12. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้/รับสินบน ซึ่งเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ ต้องได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย

13. บริษัทฯ กำหนดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบ และระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันรวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบ และมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

14. บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข บริษัทฯ ไม่มีแนวทางปฏิบัติที่จะส่งเสริม สนับสนุน หรือให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ พนักงานยังคงมีสิทธิทางการเมืองและสิทธิเสรีภาพตามกฎหมาย แต่ห้ามดำเนินกิจกรรมทางการเมืองภายในบริษัทฯ หรือใช้ทรัพยากรใดๆ ของบริษัทฯ เพื่อการดำเนินงานดังกล่าวโดยเด็ดขาด

15. การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยการบริจาค เพื่อการกุศลต้องบริจาคให้กับมูลนิธิ สมาคม องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงเรียน โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กรที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ เพื่อประโยชน์ต่อสังคมและดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ

16. การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนโครงการ หรือกิจกรรมพิเศษต่างๆ ต้องระบุชื่อในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน โดยไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใดมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ

3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ได้แก่ การทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควร หรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัทฯ



บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์
กลุ่มสหยูเนียน

11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510
บมจ. 346 โทร. 66-2-517-0109-14 แฟกซ์ 66-2-5170529

- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ทั้งทางตรง และทางอ้อม
- ไม่แสวงผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัวกับบริษัทฯ เช่น กระทำการใดๆ เพื่อขายสินค้า และบริการให้กับบริษัทฯ
- บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 โดยจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการผ่านเลขานุการบริษัท เป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทฯ

4. การให้/รับของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ระบบการจัดซื้อ จัดจ้างของบริษัทฯ ต้องดำเนินผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
- กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานไม่พึงให้/รับของขวัญ และ/หรือของกำนัลที่เกินความจำเป็น และไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือจากผู้อื่น ซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทฯ
- หากได้รับของขวัญและ/หรือของกำนัลที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยในโอกาสตามประเพณี ให้พนักงานไม่รับและรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อทราบ
- กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานไม่พึงให้/รับการเลี้ยงรับรองที่เกินความจำเป็นและไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือจากผู้อื่นซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานของบริษัทฯ
- การให้สิ่งของ ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองในโอกาสเทศกาลอันเป็นประเพณีนิยมที่คนทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน หรือปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติที่ไม่สร้างความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือขัดกับข้อกำหนดตามกฎหมาย ซึ่งกำหนดราคาหรือมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาท) โดยต้องขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการก่อนดำเนินการ โดยระบุผู้รับให้ชัดเจนในการขออนุมัติค่าใช้จ่ายดังกล่าว



5. การบริจาค และการให้ความสนับสนุน

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติในการบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้ความสนับสนุน เพื่อประโยชน์ต่อสังคม เช่น มูลนิธิ องค์กร สาธารณกุศล สถานศึกษา สถานพยาบาล เป็นต้น โดยมี กระบวนการอนุมัติ ตรวจสอบควบคุม และติดตาม ดังนี้

- การบริจาคเงินเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้เงินสนับสนุน ต้องขออนุมัติจาก กรรมการผู้จัดการ โดยระบุองค์กรที่รับมอบ วัตถุประสงค์ วันที่ และมูลค่าสิ่งของ/บริการที่มอบให้ รวมทั้งแนบเอกสารเกี่ยวกับองค์กรที่สนับสนุนหรือบริจาค เช่น รายชื่อผู้ก่อตั้ง กรรมการ เป็นต้น
- ต้องกระทำอย่างเปิดเผยในนามบริษัทฯ เท่านั้น และดำเนินการผ่านขั้นตอนการอนุมัติโดยกรรมการ ผู้จัดการ ตามวงเงินหรืองบประมาณที่กำหนดไว้
- แสดงหลักฐานหรือหนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับการบริจาคหรือขอเงินสนับสนุน และต้องมี หลักฐานการรับสิ่งของ หรือใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินอื่น เช่น หนังสือขอบคุณ เป็นต้น
- สามารถตรวจสอบข้อมูล/ตัวตนของผู้รับบริจาคหรือผู้รับเงินสนับสนุนได้ และมีระบบควบคุมและ ติดตามหลักฐานหรือหนังสือรับรองจากองค์กรที่ได้รับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน เพื่อให้มั่นใจว่าการ ใช้เงินเป็นไปตามวัตถุประสงค์
- เงินสนับสนุน (Sponsorship) ที่บริษัทฯ เป็นผู้ให้การสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตรา สินค้า ชื่อทางการค้า เครื่องหมายการค้า หรือชื่อเสียงของบริษัทฯ ไม่มีวัตถุประสงค์แอบแฝง หรือเป็น สิ่งบังหน้าอันก่อให้เกิดความได้เปรียบผู้อื่น ในขณะที่หากเป็นการให้ความช่วยเหลือสนับสนุน (Donations) ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นส่วนหนึ่งที่จะตอบแทนสังคม หรือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรม ตอบแทนสังคม เช่น การบริจาคเพื่อการศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม โรงพยาบาล ฯลฯ โดยมีได้มุ่งหวังผลทางธุรกิจเป็นการตอบแทน
- ในกรณีที่มีข้อสงสัยที่อาจส่งผลกระทบทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากหน่วยงานกฎหมายอย่างเป็นทางการลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่น ให้เป็นดุลยพินิจของฝ่ายจัดการ

6. การช่วยเหลือหรือสนับสนุนทางการเมือง

- บริษัทฯ มีนโยบายยึดมั่นในความเป็นกลางทางการเมือง ไม่ให้การช่วยเหลือ การสนับสนุน หรือเป็น ตัวแทนพรรคการเมืองในกิจกรรมสาธารณะต่างๆ ไม่ว่าทางด้านการเงิน หรือรูปแบบอื่นใดไม่ว่าโดย ทางตรงหรือทางอ้อม เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การซื้อบัตร เข้าชมงานที่จัดเพื่อระดมทุนหรือบริจาคเงินให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรค การเมือง ฯลฯ รวมถึงไม่กระทำการใดที่จะทำให้อื่นเข้าใจว่าบริษัทฯ เกี่ยวข้องหรือผูกพันทางการเมือง หรือพรรคการเมือง หรือผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง
- กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน มีเสรีภาพทางการเมืองภายใต้กรอบของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยการใช้เสรีภาพทางการเมืองดังกล่าว ต้องไม่กระทบต่อสิทธิเสรีภาพของผู้อื่นและไม่ขัดต่อ



กฎหมายอื่น รวมทั้งต้องไม่ดำเนินการใดๆ ที่ทำให้บริษัทฯ สูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหาย

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ดำเนินกิจกรรมทางการเมืองภายในบริษัทฯ รวมถึงใช้ทรัพยากรใดๆ ของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการดังกล่าว

7. การจ่ายค่าอำนาจความสะดวก

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนาจความสะดวกในรูปแบบใดๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ และไม่ยอมรับการกระทำใดๆ เพื่อแลกกับการอำนาจความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

8. การจ้างเจ้าหน้าที่รัฐ/พนักงานรัฐ หรือหน่วยงานราชการ

- บริษัทฯ กำหนดระยะเวลาเว้นวรรค (cooling-off period) เจ้าหน้าที่รัฐหรือพนักงานรัฐ ต้องพ้นจากตำแหน่งมาแล้วอย่างน้อย 2 ปีหรือระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนดเฉพาะกาล
- บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบประวัติผู้สมัครและคู่สมรสว่าเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ หรือพนักงานรัฐหรือไม่ ซึ่งกำหนดเป็นหนึ่งในเงื่อนไขในกระบวนการสรรหาบุคลากร โดยเฉพาะผู้บริหารขึ้นไป เพื่อระบุสิ่งที่อาจจะเป็นประเด็นที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- กำหนดให้มีการเปิดเผยรายนาม และประวัติบุคลากรที่เป็นเจ้าหน้าที่รัฐ หรือพนักงานของรัฐที่ได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง กรรมการ หรือที่ปรึกษา โดยระบุเหตุผลของการแต่งตั้งบุคคลนั้นในรายงานประจำปีของบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- การทำธุรกรรมกับภาครัฐ เมื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ ให้ยึดถือแนวปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา ไม่นำเสนอ หรือดำเนินการ หรือสนับสนุน หรือยอมรับการให้สินบน หรือการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยตรงจากบริษัทฯ เอง หรือผ่านบุคคลที่สามที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อจงใจหรือตอบแทนการปฏิบัติตามหน้าที่ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหน้าที่ หรือละเว้นการปฏิบัติตามหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ อันขัดแย้งกับนโยบายของบริษัทฯ
- การทำความรู้จักหรือการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันตามวาระโอกาส เทศกาล หรือตามประเพณีปฏิบัติ หากอยู่ในขอบเขตที่เหมาะสมสามารถทำได้
- การให้เงินสนับสนุนกิจกรรมของราชการ การบริจาคทรัพย์สิน สามารถทำได้โดยผ่านขั้นตอนการพิจารณาและอนุมัติโดยกรรมการผู้จัดการ โดยมีกระบวนการตรวจสอบ การติดตามรวมทั้งมีหลักฐาน



หรือหนังสือตอบรับจากหน่วยงานที่ได้เงินสนับสนุนหรือได้รับการบริจาคเพื่อให้งานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

9. การปฏิบัติด้านภาษี

- ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ บนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการเป็นพลเมืองดี ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับด้านภาษีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เสียภาษีอากรตามที่กฎหมายกำหนดอย่างถูกต้อง ไม่หลีกเลี่ยงภาษี
- กำกับดูแลกิจการในประเทศและต่างประเทศ ให้มีระบบภาษีและการปฏิบัติงานด้านภาษีถูกต้องตามกฎหมาย นำส่งภาษีถูกต้องและครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปตามข้อกำหนดของแต่ละประเทศ
- ติดตามการเปลี่ยนแปลงทางมาตรการภาษีหรือประกาศต่างๆ เกี่ยวกับภาษี เพื่อศึกษาผลกระทบด้านภาษีและวางแผนภาษี ตลอดจนพิจารณาสิทธิประโยชน์ทางภาษีหรือมาตรการยกเว้นภาษี เพื่อบริหารจัดการด้านภาษีอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
- จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านภาษีที่มีความรู้และทักษะด้านภาษีอากร เพื่อให้ความร่วมมือต่อเจ้าหน้าที่สรรพากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการตอบข้อซักถามอย่างถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริง หรือจัดเตรียมข้อมูลประกอบการตรวจสอบด้านภาษีให้แก่เจ้าหน้าที่สรรพากรอย่างครบถ้วน อย่างเปิดเผย โปร่งใส และสร้างสรรค์ โดยยึดถือแนวปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่สนับสนุนหรือยอมรับการให้สินบน หรือการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ อันขัดแย้งกับนโยบายของบริษัทฯ

10. การฝึกอบรมและสื่อสาร

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้กำหนด แนวปฏิบัติดังนี้

10.1 การสื่อสาร

- 1) จัดให้มีการสื่อสาร เผยแพร่ นโยบาย/แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบประกอบด้วย กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม
- 2) จัดให้มีการสื่อสารบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งสื่อสารนโยบายเกี่ยวกับการไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษหรือให้ผลทางลบต่อ



กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

3) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

10.2 การฝึกอบรม

1) จัดให้มีการปฐมนิเทศ และฝึกอบรมเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยเฉพาะพนักงานที่เกี่ยวข้องกับรายการที่มีความเสี่ยงกับการทุจริตคอร์รัปชัน

2) สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร มีส่วนในการให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

3) จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

10.3 กรณีมีข้อสงสัยหรือข้อแนะนำเพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้สอบถามหรือแจ้งข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อจะได้ร่วมกัน พิจารณาและดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป

10.4 บริษัทฯถือว่าจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้เป็นวินัยอย่างหนึ่งซึ่งผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ผู้ที่กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายหรือแนว ปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ จะมีโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯที่กำหนดไว้และ/หรือข้อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

11. บทลงโทษ

- หากพนักงานฝ่าฝืนหรือกระทำผิดตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จะได้รับการพิจารณาบทลงโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานที่บริษัทฯ กำหนดไว้ ซึ่งการลงโทษนี้รวมถึงการเลิกจ้างงาน ในกรณีที่บริษัทฯ เห็นว่าจำเป็น
- กรณีผู้ฝ่าฝืนหรือกระทำผิดตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นกรรมการบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณากำหนดบทลงโทษทางวินัย

12. การทบทวน

บริษัทฯกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ อย่างน้อยปีละครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบ/ข้อบังคับ หรือประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องของภาครัฐ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด



บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

คุณธรรม คุณภาพ คุณประโยชน์
กลุ่มสหยูเนียน

11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510
บมจ. 346 โทร. 66-2-517-0109-14 แฟกซ์ 66-2-5170529

หลักทรัพย์ ทั้งนี้ ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาเห็นชอบและขออนุมัติต่อ
คณะกรรมการบริษัท

นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8/2568 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2568

รองศาสตราจารย์ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์
ประธานกรรมการตรวจสอบ
บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

นายปรีชา สีสานุกรม
ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)