



HR35/65

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy)

บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ พนักงาน และบุคคลอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง หรือทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ขึ้น เพื่อให้มี หลักเกณฑ์ มาตรการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจน และเหมาะสม สอดคล้อง กับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนในบริษัทฯ ซึ่งหมายถึง พนักงานประจำ พนักงานสัญญาจ้าง ผู้รับเหมา รวมถึงผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามบริษัทฯ

2. คำนิยาม

“บริษัทฯ” หมายถึง บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

“บริษัทในกลุ่มสหยูเนี่ยน” หมายถึง บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด (มหาชน) ถือหุ้น ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือ ทางอ้อม

“ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data)” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้น ได้ ไม่ว่าจะทางตรง หรือทางอ้อม

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคล แต่มีความละเอียดอ่อน และอาจส่งผลกระทบในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)” หมายถึง บุคคลธรรมดา ซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ ข้อมูลสามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)” หมายถึง บุคคล หรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor)” หมายถึง บุคคล หรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่ง หรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคล หรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการดังกล่าว ต้องไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

“คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น โดยมีหน้าที่ และอำนาจกำกับ ดูแล ตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรการ หรือแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)” หมายถึง บุคคลธรรมดา หรือ คณะบุคคล ซึ่งบริษัทแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

“คุกกี้ (Cookies)” หมายถึง ไฟล์เป็นเอกลักษณ์ ซึ่งสร้างโดยเว็บไซต์ และจัดเก็บบนคอมพิวเตอร์ หรือ อุปกรณ์สื่อสารของผู้ใช้งาน ซึ่งจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล การใช้งาน และการตั้งค่าต่างๆ ของผู้ใช้งาน เพื่อปรับปรุงประสบการณ์ใช้งานเว็บไซต์ของผู้ใช้งาน

3. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท

มีหน้าที่กำกับดูแล และสนับสนุนให้บริษัทฯ ดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับกฎหมาย

กรรมการผู้จัดการ

มีหน้าที่ติดตาม ควบคุมให้ทุกหน่วยงานที่ดูแลปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ และส่งเสริมความตระหนักรู้ให้เกิดขึ้นกับพนักงานของบริษัทฯ

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO)

มีหน้าที่ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด รวมถึงทำหน้าที่ประสานงาน และให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.)

พนักงานบริษัท

มีหน้าที่ปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ และรายงานเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

4. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

4.1 บริษัทฯ จะทำการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การทำธุรกรรมทางการเงิน การดำเนินกิจกรรมบริษัทฯ การติดต่อประสานงานต่างๆ หรือเพื่อปรับปรุงคุณภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การจัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์ และพัฒนากระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ และเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ชอบด้วยกฎหมาย และ/หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือ

บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะจัดเก็บรักษา และใช้ข้อมูลดังกล่าวตามระยะเวลาที่จำเป็น ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูล หรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น

4.2 บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ แตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่

(1) ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบ และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

(2) เป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5. การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 บริษัทฯ จะทำการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย และเป็นธรรม โดยการเก็บรวบรวม ใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น จะทำเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การดำเนินงาน ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือตามที่กฎหมายกำหนด

5.2 บริษัทฯ จะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับรู้ และ/หรือให้ความยินยอมตามแบบวิธีการของบริษัทฯ กรณีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของเจ้าของข้อมูล บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล โดยชัดเจนก่อนทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่การเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวจะเข้าช้อยกเว้นตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 หรือกฎหมายอื่นกำหนดไว้

5.3 บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้แก่บริษัทในกลุ่มสหยูเนียน หรือบุคคลอื่นทั้งใน และต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด พร้อมทั้งให้บุคคลเหล่านั้น เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ และไม่ให้นำ ไปใช้ เพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้

5.4 บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลในเรื่องต่างๆ รวมถึงบุคคลอื่น ซึ่งได้ร้องขอให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย เช่น การร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องร้อง หรือดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น

6. การส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

การส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ จะต้องได้รับการร้องขอ หรือให้ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และต้องแน่ใจว่าประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

7. การจ้างบริษัท หรือบุคคลภายนอกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่บริษัทฯ ว่างจ้างบริษัท หรือบุคคลภายนอกทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง หรือในนามบริษัทฯ บริษัทฯ จะทำการคัดเลือกบริษัท หรือบุคคลที่มีระบบ หรือมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน พร้อมทั้งจัดทำสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) กับบริษัท หรือบุคคลภายนอก เพื่อควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัท หรือบุคคลภายนอกให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

8. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

8.1 บริษัทฯ จะดูแลรักษา และเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความปลอดภัยที่เหมาะสม ไม่ว่าจะในรูปแบบของเอกสาร ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ รวมถึงเครื่องมือต่างๆ ที่บริษัทฯ ใช้เพื่อรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคล และขอให้มั่นใจในมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ที่มีความเหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีขอบ หรือกระทำโดยปราศจากอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการจำกัดการเข้าถึง และใช้เทคโนโลยีในการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันมิให้มีการเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงเมื่อมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลภายนอกที่ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะดำเนินการกำกับดูแลให้บุคคลนั้นดำเนินการอย่างเหมาะสมให้เป็นไปตามสัญญาข้อตกลงระหว่างกัน

8.2 บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่จำเป็น หรือตามแต่ที่กฎหมายกำหนด เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นๆ

8.3 บริษัทฯ จะแจ้งเหตุการณั้ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

9. คุกกี้ (Cookies) และการใช้คุกกี้

ในการเข้าชมเว็บไซต์ของบริษัทฯ อาจมีการวางคุกกี้ไว้ในอุปกรณ์ของผู้เข้าชม และมีการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยอัตโนมัติ คุกกี้บางส่วนมีความจำเป็น เพื่อให้เว็บไซต์สามารถทำงานได้อย่างเหมาะสม และบางส่วนเป็นคุกกี้ที่มีไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าชมเว็บไซต์สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในนโยบายคุกกี้ของบริษัทฯ

10. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- 10.1 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of access) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง และขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้กับเจ้าของข้อมูลได้ รวมถึงการขอให้บริษัทฯ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูล ไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัทฯ ได้
- 10.2 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to rectification) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ แก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่สมบูรณ์ได้
- 10.3 สิทธิในการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to erasure) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้บริษัทฯ ทำการลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยเหตุบางประการได้ เว้นแต่จะมีข้อจำกัดทางกฎหมาย
- 10.4 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to restriction of processing) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนด้วยเหตุบางประการได้
- 10.5 สิทธิในการเคลื่อนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to data portability) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ทำการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้ไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น หรือเจ้าของข้อมูลเองด้วยเหตุบางประการได้
- 10.6 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to object) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลด้วยเหตุบางประการได้
- 10.7 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to withdraw consent) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมที่ได้ให้ความยินยอมกับบริษัทฯ ได้ตลอดเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่กับบริษัทฯ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดตามกฎหมาย หรือตามสัญญา ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้ก่อนหน้านี้ โดยชอบด้วยกฎหมายต่อบริษัทฯ

บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

10.8 สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน หากท่านมีความกังวล หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติของ บริษัทฯ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โปรดติดต่อบริษัทฯ โดยใช้รายละเอียดการติดต่อตาม ข้อ 11 ของประกาศฯ ฉบับนี้

บริษัทฯ จะดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยบริษัทฯ จะจัดทำบันทึกการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไว้เป็นหลักฐาน เว้นแต่บริษัทฯ พิจารณาแล้วว่าคำขอนั้นขัดต่อกฎหมาย หรือคำสั่งศาล หรือคำขอนั้นละเมิดสิทธิ และเสรีภาพ ของบุคคลอื่น หรือเป็นการร้องขอที่เกินสมควร

11. ช่องทางการติดต่อบริษัทฯ

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Officer)

อีเมล dpo@unionplastic.co.th

บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

โทรศัพท์ 0-25170109-14

โทรสาร 0-25170529

12. การทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจทำการพิจารณาปรับปรุง หรือแก้ไขนโยบายฉบับนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้อง กับข้อกฎหมาย การดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงข้อเสนอแนะต่างๆ ที่บริษัทฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรต่อการปรับเปลี่ยน โดยบริษัทฯ จะทำการประกาศแจ้งให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ของทาง บริษัทฯ www.unionplastic.co.th

คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัตินโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม 2565



(นายสุทิน เพ็ชร์จักษ์)

กรรมการผู้จัดการ

