



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567

บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เผยแพร่วันที่ 28 มีนาคม 2568



ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : UP

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม หมวดธุรกิจ : ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
- แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทมีนโยบาย และแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 โดยบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในประเด็นต่าง ๆ เช่น พลังงาน น้ำ ขยะ ของเสีย มลพิษ และการจัดการเพื่อลดปัญหาภาวะเรือนกระจก ในภาพรวมตามที่บริษัทฯ เห็นว่าสำคัญและสอดคล้องกับบริบทของธุรกิจ โดยนำนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดการในมิติสิ่งแวดล้อมไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา ที่บริษัทฯ เห็นว่าเหมาะสม ในการจัดการความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดนโยบายและแผนการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตั้งแต่การจัดซื้อจัดหาการผลิต การส่งมอบสินค้าบริการ และการกำจัดของเสีย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <http://unionplastic.co.th/uploads/lqfLk20241128154429.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

- การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา : มี
- นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัทฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต (เครื่องฉีดพลาสติก) จากระบบไฮดรอลิกเป็น ระบบไฟฟ้า เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า บำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง และได้ทำการติดตั้ง ระบบพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) ขนาด 500.25 kWp เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าใช้ในกระบวนการผลิต เป็นการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากภายนอก ซึ่งมีส่วนช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่บรรยากาศ

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : ISO 14001 - Environmental management systems

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน⁽¹⁾

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ : ปฏิบัติตามกฎหมายของพลังงานของประเทศไทย

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ บริษัทฯ มีความตระหนักเป็นอย่างดีที่จะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และด้านพลังงาน ดังนั้นทางบริษัทฯ จึงได้นำระบบการจัดการพลังงานมาประยุกต์ใช้ ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่า การอนุรักษ์พลังงานเป็นสิ่งสำคัญและเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องร่วมมือกัน เพื่อให้การดำเนินการจัดการพลังงานคงอยู่ต่อไปอย่างต่อเนื่อง ผลผลิที่กลับมาถึงพนักงานและองค์กร บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์การอนุรักษ์พลังงานเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการด้านพลังงานและการใช้พลังงานในบริษัทฯ ให้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ :
บริษัทมีการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำให้
คุ้มค่า
ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตมีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบการจ่าย
น้ำภายในกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs, อื่น ๆ : นำของเสียจากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่
และรณรงค์ให้พนักงานรู้จักการคัดแยกขยะแต่ละประเภท

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : อื่น ๆ : ติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar rooftop)
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ เพื่อลดต้นทุนการใช้พลังงานไฟฟ้าและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่บรรยากาศ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

สรุปการจัดการพลังงานของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงาน โดยนำระบบการจัดการพลังงานมาใช้และส่งเสริมให้พนักงานทุกคน
มีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ด้านพลังงาน

รวมการอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน ตามกฎหมายและข้อกำหนด

ปรับปรุงการใช้พลังงานและทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

กำหนดเป้าหมายและแผนงาน พร้อมสื่อสารให้พนักงานเข้าใจและปฏิบัติตาม

สนับสนุนด้านบุคลากร งบประมาณ การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วม

ส่งเสริมให้พนักงานเสนอแนวคิดด้านพลังงานผ่านกิจกรรม Kaizen

ผู้บริหารทบทวนนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานเป็นประจำทุกปี

แนวทางการดำเนินงาน

ปรับปรุงระบบไฟแสงสว่าง ระบบปรับอากาศ และเครื่องจักรหลักในกระบวนการผลิต

เปลี่ยนเครื่องฉีดพลาสติกจากระบบไฮดรอลิกเป็นระบบไฟฟ้า เพื่อลดการใช้พลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพ

ติดตั้ง Solar Rooftop ขนาด 500.25 kWp บนหลังคาเพื่อลดการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	-
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

กลยุทธ์ด้านพลังงาน

รวมการอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการทำงาน ตามกฎหมายและข้อกำหนด
ปรับปรุงการใช้พลังงานและทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
กำหนดเป้าหมายและแผนงาน พร้อมสื่อสารให้พนักงานเข้าใจและปฏิบัติตาม
สนับสนุนด้านบุคลากร งบประมาณ การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วม
ส่งเสริมให้พนักงานเสนอแนวคิดด้านพลังงานผ่านกิจกรรม Kaizen
ผู้บริหารทบทวนนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานเป็นประจำทุกปี

แนวทางการดำเนินงาน

ปรับปรุงระบบไฟแสงสว่าง ระบบปรับอากาศ และเครื่องจักรหลักในกระบวนการผลิต
เปลี่ยนเครื่องฉีดพลาสติกจากระบบไฮดรอลิกเป็นระบบไฟฟ้า เพื่อลดการใช้พลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพ
ติดตั้ง Solar Rooftop ขนาด 500.25 kWp บนหลังคาเพื่อลดการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <http://unionplastic.co.th/uploads/XGfzu20231124140110.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 36

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 9,333,217.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 6.29% หรือ 9,919,883.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

สรุปผลด้านประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า ปี 2565-2567

ในช่วงปี 2565 ถึง 2567 บริษัทมีเป้าหมายด้านประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้าอยู่ที่ 2,600 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อปริมาณการผลิต 1 ตัน ซึ่งตลอดทั้ง 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทสามารถดำเนินการได้ดีกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ทุกปี

ในปี 2565 ประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้าอยู่ที่ 2,474 kWh/ตัน ตีกว่าเป้าหมายเล็กน้อย

ในปี 2566 ประสิทธิภาพดีขึ้นอย่างชัดเจน อยู่ที่ 2,126 kWh/ตัน ซึ่งถือว่าดีกว่าเป้าหมายมาก แม้ว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมจะเพิ่มขึ้น แต่สามารถผลิตได้มากขึ้น จึงทำให้ประสิทธิภาพดีขึ้น

ในปี 2567 ประสิทธิภาพอยู่ที่ 2,299 kWh/ตัน ยังคงดีกว่าเป้าหมาย แม้ปริมาณการผลิตจะลดลงเล็กน้อยจากปีก่อน

โดยรวม บริษัทสามารถควบคุมการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีแนวโน้มที่ดีในการบริหารจัดการพลังงานต่อเนื่องทุกปี

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



โครงการลดการใช้พลังงานสิ้นเปลืองที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อเครื่องจักร

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	9,088,216.62	9,333,217.04	9,919,883.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	9,088,216.62	9,333,217.04	9,919,883.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	20,062.29	19,648.88	23,788.69

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตันวัตถุดิบ)	2,474.00000000	2,126.00000000	2,299.00000000
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน (พนักงาน))	5.46000000	4.65000000	5.51000000

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	36,709,316.56	41,804,821.27	35,973,704.21
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	5.72	6.06	5.47
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	5.48	5.68	5.08
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	81,036.02	88,010.15	86,267.88

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	1,800.00	1,789.00	2,000.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	41,879.31	83,766.46	22,460.15
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	15.00	30.00	45.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม: ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	320,770.00	426,960.00	229,680.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.05	0.06	0.03
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.05	0.06	0.03

คำอธิบายเพิ่มเติม: (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง)	2.47	2.12	2.29

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	0.00000368	0.00000288	0.00000324
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน (พนักงาน))	5.50000000	4.50000000	5.50000000

คำอธิบายเพิ่มเติม: (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	-
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

สรุปการจัดการน้ำของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการบำรุงรักษาระบบและตรวจสอบคุณภาพการจ่ายน้ำในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การใช้น้ำเกิดความคุ้มค่าสูงสุด **สรุปผลการดำเนินงาน**

ใช้น้ำน้อยกว่าเป้าหมาย อย่างต่อเนื่องทุกปี

ประสิทธิภาพดีขึ้น แม้ปริมาณการผลิตเพิ่มขึ้น

สะท้อนถึงความสำเร็จในการควบคุมและลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิตอย่างยั่งยืน

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <http://unionplastic.co.th/uploads/eZeGq20250327195759.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 36,541.00 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 3.5% หรือ 35,261.00 ลูกบาศก์เมตร

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

สรุปการจัดการน้ำของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการบำรุงรักษาระบบและตรวจสอบคุณภาพการจ่ายน้ำในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การใช้น้ำเกิดความคุ้มค่าสูงสุด **สรุปผลการดำเนินงาน**

ใช้น้ำน้อยกว่าเป้าหมาย อย่างต่อเนื่องทุกปี

ประสิทธิภาพดีขึ้น แม้ปริมาณการผลิตเพิ่มขึ้น

สะท้อนถึงความสำเร็จในการควบคุมและลดการใช้น้ำในกระบวนการผลิตอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	35,842.00	36,541.00	35,261.00

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	4,530.00	4,570.00	4,170.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	31,312.00	31,971.00	31,091.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	79.12	76.93	84.56
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.05	0.05	0.05

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	26,297.60	22,414.40	24,092.00

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	9,544.40	14,126.60	11,169.00

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.01423758	0.01920337	0.01577974
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / คน (พนักงาน))	79.12000000	79.93000000	84.56000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	1,116,807.65	1,190,784.15	1,147,538.06
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	1,116,807.65	1,190,784.15	1,147,538.06

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.17	0.17	0.17
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.17	0.16	0.16
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	2,465.36	2,506.91	2,751.89

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	-
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

ปัญหาในเรื่องของขยะที่ถือว่าเป็นมลพิษจากการทิ้งขยะที่เพิ่มปริมาณมากขึ้นในปัจจุบันอาจสร้างความเดือดร้อนให้แก่ชุมชนและสังคมได้ บริษัทฯตระหนักถึงปัญหาที่เกิดจากกระบวนการธุรกิจ จึงได้กำหนดเป้าหมายในการลดของเสียเพื่อลดการนำของเสียไปกำจัด นอกจากนี้ ยังช่วยสร้างความเชื่อมั่นว่าธุรกิจสามารถควบคุมและลดผลกระทบเชิงลบจากกระบวนการธุรกิจที่อาจสร้างความเดือดร้อนให้แก่ชุมชนและสังคมได้อย่างเหมาะสม อีกทั้ง บริษัทฯยังบริหารจัดการของเสียตามหลัก 3R คือ ลดการใช้(Reduce) การใช้ซ้ำ(Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่(Recycle) และพยายามรณรงค์ให้พนักงานรู้จักการคัดแยกขยะแต่ละประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย เพื่อสามารถนำขยะไปจัดการได้อย่างถูกวิธี

กิจกรรมลดของเสีย ปี 2567

การลดการใช้ (Reduce)

· มีการนำเครื่องจักรระบบไฟฟ้ามาทดแทนระบบไฮดรอลิค เพื่อลดการสูญเสียในการใช้วัตถุดิบให้น้อยลง

การใช้ซ้ำ (Reuse)

· มีการนำบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้อีกครั้ง เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดค่าใช้จ่ายในการซื้อบรรจุภัณฑ์

การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)

· มีการนำวัตถุดิบที่เป็นของเสียกลับมาใช้ใหม่ โดยนำมาผลิตเป็นลังพลาสติกเพื่อใช้หมุนเวียน

ภายในบริษัทฯ

ทั้งนี้ การจัดการขยะยังครอบคลุมถึงกระบวนการทางธุรกิจ เช่น ขยะจากการผลิต บรรจุภัณฑ์ ตามประเภทของขยะอันตราย ขยะไม่อันตราย ขยะรีไซเคิลได้(ไม่ได้) รวมถึงการจัดการมลพิษครอบคลุมถึงกระบวนการธุรกิจ เช่นกัน ได้แก่ มลพิษทางอากาศ กลิ่น เสียง สารเคมีและวัตถุอันตราย รวมถึงแหล่งกำเนิดมลพิษ (ไม่รวมมลพิษทางน้ำ) เช่น เครื่องจักรในสายการผลิต มลพิษจากยานพาหนะจากการขนส่ง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานและชุมชนใกล้เคียงและมีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อลดการกำจัดขยะในปี 2567 ได้อย่างน่าพอใจตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

นอกจากนี้ บริษัทฯมีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิต สำนักงานและรอบสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2567 พบว่าค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง แสงสว่าง อยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <http://unionplastic.co.th/uploads/eZeGq20250327195759.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 37

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566 : ขยะไม่อันตราย 300,997.00 กิโลกรัม	2567 : เพิ่ม 10% หรือ 273,634.00 กิโลกรัม	• นำกลับมาใช้ซ้ำ

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

โครงการเปลี่ยนขยะให้เป็นบุญ บริษัทฯ ได้ร่วมมอบขวดพลาสติกที่ใช่แล้ว ให้กับวัดจากแดง เพื่อนำไป Recycle เป็นผ้าไตรจีวรผ้าบังสกุล

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	883,100.00	207,788.86	200,321.50
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	671,000.00	193,848.86	181,251.50
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	212,100.00	13,940.00	19,070.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	1.32	0.28	0.28
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	1.00	0.26	0.26
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.32	0.02	0.03

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	-
จำนวนที่เปิดเผย :	-
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก โดยพบว่ากิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร บริษัทฯจึงมีมาตรการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามแผนอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่องทั้งหมดในปี 2567 ทั้งนี้บริษัทฯได้ทำการ ติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) เพื่อลดปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ใช้ในกระบวนการผลิตซึ่งส่งผลให้ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธียกจากอันเกิดจากกระบวนการผลิตกระแสไฟฟ้า

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <http://unionplastic.co.th/uploads/eZeGq20250327195759.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 38

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

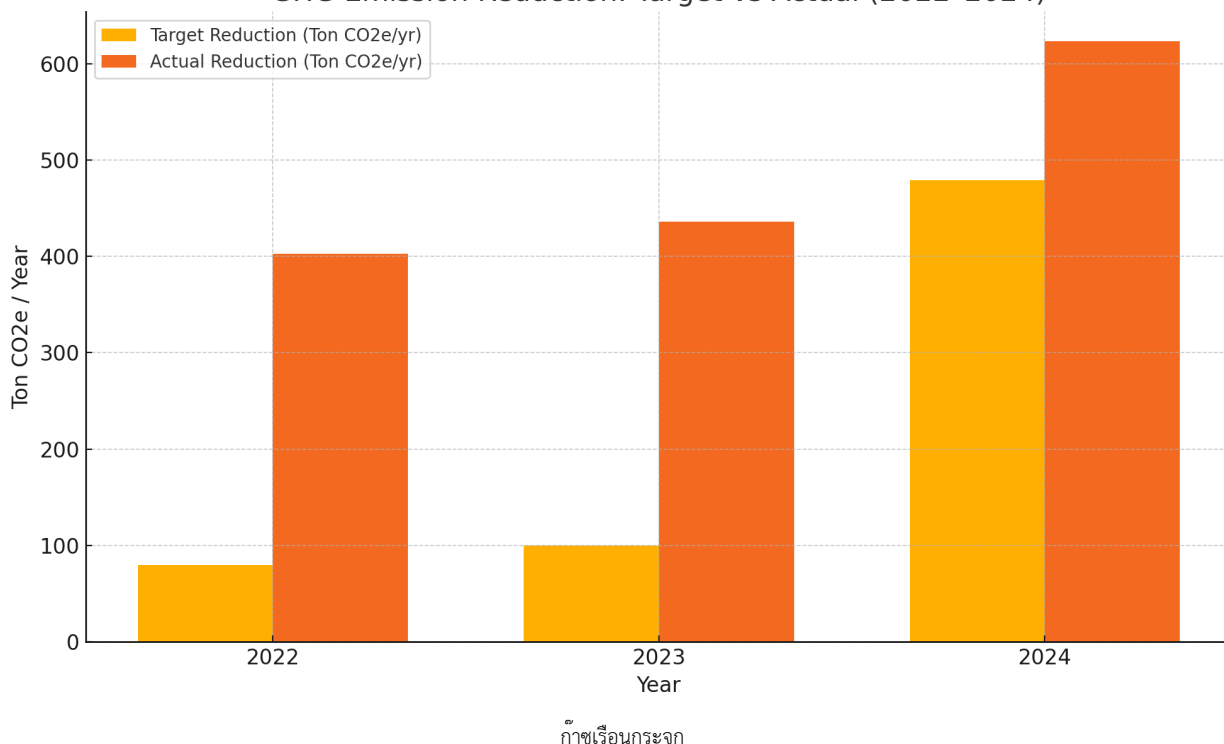
ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 0.00 tCO ₂ e	2567 : ลด 2,511.00 tCO ₂ e	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

GHG Emission Reduction: Target vs Actual (2022-2024)



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	403.00	436.00	623.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	403.00	436.00	623.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.000601	0.000593	0.000880
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	0.89	0.92	1.49
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน (พนักงาน))	0.89000000	0.92000000	1.49000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบต่อความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : UP

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม หมวดธุรกิจ : ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี
- แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า, อื่น ๆ :
สิทธิการจ่ายค่าจ้างที่เป็นธรรมความเพียงพอต่อการดำรงชีวิต และสิทธิในการทำงานอย่างมีศักดิ์ศรี

สรุปประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนของทุกคนที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยมีนโยบายดังนี้

1. ปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเท่าเทียมและเคารพสิทธิมนุษยชน
2. ไม่สนับสนุนหรือละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
3. สนับสนุนและส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน
4. สื่อสารแนวทางสิทธิมนุษยชนให้พนักงานและคู่ค้า เพื่อให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติตาม
5. หากพบการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทจะตรวจสอบ และหากจำเป็นจะให้มีการเยียวยา
6. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน
7. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันปัญหา
8. ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างต่อเนื่อง
9. ส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
10. ผู้ที่ละเมิดนโยบายอาจถูกลงโทษทางวินัย และอาจมีผลทางกฎหมาย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <http://unionplastic.co.th/uploads/7CzKs20231124140909.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

- การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
- และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา
- นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า, อื่น ๆ :
สิทธิในการได้รับข้อมูลและความโปร่งใสรวมถึงสิทธิด้านดิจิทัลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สรุปประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท ยูเนี่ยนพลาสติก จำกัด (มหาชน)

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชนของทุกคนที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยมีนโยบายดังนี้

1. ปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเท่าเทียมและเคารพสิทธิมนุษยชน
2. ไม่สนับสนุนหรือละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
3. สนับสนุนและส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน
4. สื่อสารแนวทางสิทธิมนุษยชนให้พนักงานและคู่ค้า เพื่อให้เกิดความเข้าใจและปฏิบัติตาม
5. หากพบการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทจะตรวจสอบ และหากจำเป็นจะให้มีการเยียวยา
6. จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน
7. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันปัญหา
8. ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างต่อเนื่อง
9. ส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
10. ผู้ที่ละเมิดนโยบายอาจถูกลงโทษทางวินัย และอาจมีผลทางกฎหมาย

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : บริษัท
ร้อยละการเปิดเผย (%) : 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, อื่น ๆ : มีคณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน

บริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่การจ้างงาน จนถึงการดูแลพนักงาน และบุคลากร เพื่อให้พนักงาน และบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร

การจ้างงาน

บริษัทฯ ได้เห็นถึง การยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้ดีขึ้นและเพื่อเป็นการส่งเสริมให้คนพิการได้มีโอกาสแสดงความสามารถ ซึ่งก่อให้เกิดการมีรายได้ ที่พึ่งพาตนเองได้ เพื่อลดภาระของครอบครัวและสังคม ตามนโยบายที่กำหนดไว้ บริษัทฯ ได้จ้างแรงงาน และไม่มีการเลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกเพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ชนชั้น ศาสนา หลักความเชื่อ สถานภาพทางสังคม และปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนยอมรับความแตกต่างด้านความคิด โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้มีการจ้างแรงงานหญิง ร้อยละ 61.87 แรงงานชาย ร้อยละ 38.13

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 มาตรา 33 และมาตรา 35 โดยมีการรับผู้พิการเข้าทำงานรวม 6 คน ในอัตราส่วนระหว่างคนปกติกับคนพิการ

ที่ 1 ต่อ 100 คน ซึ่งมากกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด และบริษัทฯ ไม่ใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมายกำหนดหรือการใช้แรงงานบังคับภายในบริษัทฯ หรือภายในห่วงโซ่อุปทานบริษัทฯ

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : <http://unionplastic.co.th/uploads/eZeGq20250327195759.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 42

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none">การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรมการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	การจ่ายค่าตอบแทนตรงเวลาโดย การจ่ายเดือนละ 2 งวดต่อเดือน	2566: 132,330,000	2567: 126,770,000

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ในปี 2567 บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 417 คน แบ่งเป็น พนักงานประจำ จำนวน 411 คน คิดเป็น 98.56% และ พนักงานผู้พิการ จำนวน 6 คน คิดเป็น 1.44% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

เมื่อพิจารณาจากเพศ

พนักงานชายมีจำนวน 159 คน หรือคิดเป็น 38.13%

พนักงานหญิงมีจำนวน 258 คน หรือคิดเป็น 61.87%

ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมีสัดส่วนพนักงานหญิงมากกว่าชายอย่างชัดเจน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



ภาวะผู้นำ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

การจ้างงาน

	2565	2566	2567
การจ้างงานรวม (คน)	453	475	417
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
พนักงานรวม (คน)	453	475	417
พนักงานชาย (คน)	175	178	159
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	38.63	37.47	38.13
พนักงานหญิง (คน)	278	297	258
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	61.37	62.53	61.87
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	0	0	0

	2565	2566	2567
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	0.00	0.00	0.00
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	0.00	0.00	0.00

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	108	135	106
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	23.84	28.42	25.42
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	250	248	159
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	55.19	52.21	38.13
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	95	92	152
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	20.97	19.37	36.45

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	43	49	39
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	24.57	27.53	24.53
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	90	91	58
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	51.43	51.12	36.48
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	42	38	62
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	24.00	21.35	38.99

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	65	86	67
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	23.38	28.96	25.97
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	160	157	101
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	57.55	52.86	39.15
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	53	54	90
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	19.06	18.18	34.88

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	426	446	389
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	94.04	93.89	93.29
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	21	22	21
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	4.64	4.63	5.04
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	7	7
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	1.32	1.47	1.68

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	158	161	143
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	90.29	90.45	89.94
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	16	16	15
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	9.14	8.99	9.43
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	0.57	0.56	0.63

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	268	285	246
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	96.40	95.96	95.35
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	5	6	6
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	1.80	2.02	2.33
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	5	6	6
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	1.80	2.02	2.33

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : มี
ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

สรุปรวมทั้งองค์กร

ปี 2565: 453 คน

ปี 2566: 475 คน (+22 คน)

ปี 2567: 417 คน (-58 คน)

▼ เทียบจากปี 2565-2567: ลดลง 36 คน

แนวโน้มโดยรวมแสดงให้เห็นว่าแม้จะมีการจ้างงานเพิ่มขึ้นในปี 2566 แต่จำนวนพนักงานโดยรวมในปี 2567 ลดลงอย่างชัดเจน โดยเฉพาะใน ฝ่ายวิศวกรรม และ ฝ่ายโรงงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามพื้นที่

	2565	2566	2567
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	72	76	67
ภาคเหนือ (คน)	7	7	6
ภาคกลาง (คน)	32	34	30
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	32	34	30
ภาคใต้ (คน)	7	7	6
ภาคตะวันออก (คน)	21	22	19

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามพื้นที่

	2565	2566	2567
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	106	111	97
ภาคเหนือ (คน)	5	5	4
ภาคกลาง (คน)	38	40	35
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	104	109	96
ภาคใต้ (คน)	3	3	3
ภาคตะวันออก (คน)	26	27	24

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	6	6	6
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	1.32	1.26	1.44
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	6	6	6
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	5	5	5
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	1	1
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	1.32	1.26	1.44
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	0.00	0.00	0.00
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	142,460,000.00	149,240,000.00	143,820,000.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	56,984,000.00	53,950,191.00	54,253,388.34
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	40.00	36.15	37.72
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	85,476,000.00	95,289,809.00	89,566,611.66
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	60.00	63.85	62.28
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	314,481.24	314,189.47	344,892.09
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	325,622.86	303,090.96	341,216.28
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	307,467.63	320,841.11	347,157.41
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.94	1.06	1.02

ค่าตอบแทนของพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	ค่าตอบแทนพนักงาน (บาท)
สรุปรายชื่อหน่วยงานภายในองค์กร ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายโรงงาน ฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายตรวจสอบกิจการภายใน หน่วยงานอื่นๆ * รวมทั้งหมด: 5 หน่วยงาน	143,820,000.00
ค่าตอบแทนพนักงานรวม	143,820,000.00

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตรา ร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ ระบุเงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3 ล้านบาท (2566:

ลิงก์นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : <http://unionplastic.co.th/uploads/eZeGq20250327195759.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 146

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	453	475	417
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	100.00	100.00	100.00
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,291,295.00	2,340,693.00	2,291,149.98
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม (%)	1.61	1.57	1.59

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	13.47	10.40	15.00
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท) ⁽³⁾	45,505.62	127,026.32	612,632.11
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ⁽⁴⁾	0.000071	0.000184	0.000931
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อรายได้รวม (%) ⁽⁴⁾	0.000068	0.000173	0.000866

คำอธิบายเพิ่มเติม : ⁽⁴⁾ รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

หมายเหตุ: ⁽³⁾ การพัฒนาความรู้ให้กับพนักงาน บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องของการพัฒนาบุคลากรโดยมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงาน จำนวน 272 หลักสูตรโดยมุ่งเน้นในเรื่องทักษะ ความชำนาญเชิงลึก หรือความสามารถเฉพาะทางเป็นหลัก เมื่อนับรวมจำนวนชั่วโมงในปี 2567 เป็นจำนวน 6,255.60 ชั่วโมง โดยเฉลี่ยพนักงานอบรม 13.81 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	1,050,792.00	1,087,464.00	1,032,008.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	1,050,792.00	1,087,464.00	1,032,008.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	7	9	16
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	7	9	5
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	1.55	1.89	1.20
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ⁽⁴⁾	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	103	92	43
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	36	33	17
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	67	59	26
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	22.74	42.40	35.83
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	7.95	6.95	4.08
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	14.79	12.42	6.24
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, อื่น ๆ : มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, อื่น ๆ : การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนเก็บรวบรวมการเข้าถึงและแก้ไขข้อมูลเจ้าของข้อมูลสามารถเข้า แก้ไข หรือขอให้ลบข้อมูลของตนเองได้
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <http://unionplastic.co.th/uploads/grBi420231124141720.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : มี
- แนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : การสื่อสารการตลาดบนพื้นฐานการเคารพกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสิทธิของผู้บริโภค, อื่น ๆ : การส่งเสริมผลิตภัณฑ์อย่างมีจรรยาบรรณ หลีกเลี่ยงการตลาดที่กดดันให้ผู้บริโภคหรือทำให้เข้าใจผิดเกี่ยวกับผลลัพธ์ของสินค้า
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : <http://unionplastic.co.th/uploads/3pQsV20231124152259.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 31-32

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบต่อสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบต่อสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบต่อสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : การสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสมผ่านช่องทางดิจิทัล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบต่อสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : <http://unionplastic.co.th/products-services.php>
- เลขหน้าของลิงก์ : หน้าแรก

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า
- สรุปผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุง1. ความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction)คะแนนเฉลี่ย: 82-83% (เกินเป้าหมาย 80%)
- ปัญหาหลัก:ไม่สามารถทำ Stock 3 วัน ได้ ส่งผลให้การส่งมอบล่าช้าปัญหาคุณภาพสินค้าที่ยังมีของเสียหลุดรอดถึงลูกค้า
- แนวทางปรับปรุง:ปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดของเสียและสร้าง Stock 3 วันจัดประชุมทีมที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาระบบส่งมอบ
2. คุณภาพสินค้า (Quality)คะแนนเฉลี่ย: 80-84%
- ปัญหาหลัก:มีของเสียหลุดรอดถึงลูกค้าการสื่อสารภายในองค์กรล่าช้า ทำให้การแก้ไขปัญหาล่าช้า
- แนวทางปรับปรุง:จัดทำ List ปัญหาที่เกิดขึ้น และวิเคราะห์แนวทางแก้ไขปรับปรุง Q-Point และ Limit Sampleเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารภายในองค์กรและกับลูกค้า
3. การเสนอราคาและต้นทุน (Quotation & Cost)คะแนนเฉลี่ย: 81-94%
- ปัญหาหลัก:ข้อมูลการเสนอราคาไม่ครบถ้วนราคาสู้คู่แข่งไม่ได้
- แนวทางปรับปรุง:ขอข้อมูลเพิ่มเติมจากลูกค้าให้ชัดเจนก่อนเสนอราคาปรับโครงสร้างราคาให้แข่งขันได้
4. การส่งมอบสินค้า (Delivery)คะแนนเฉลี่ย: 86-91%
- ปัญหาหลัก:ยังมีปัญหาเรื่อง Safety Stock ไม่เพียงพอต้องส่งของเที่ยวพิเศษบ่อยครั้ง
- แนวทางปรับปรุง:จัดทำ Safety Stock อย่างน้อย 3 วันประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกวันเวลา 15.00 น.
5. การให้บริการ (Service)คะแนนเฉลี่ย: 82-86%

ปัญหาหลัก: การตอบกลับลูกค้าล่าช้า เนื่องจากต้องรอข้อมูลจากหน่วยงานอื่น

แนวทางปรับปรุง: ปรับปรุงระบบ Feedback ให้รวดเร็วขึ้นหากไม่สามารถตอบกลับได้ทันที ควรแจ้งลูกค้าล่วงหน้า 1-2 วัน

6. วิศวกรรม (Engineering) คะแนนเฉลี่ย: 84-90%

ปัญหาหลัก: ไม่มี R&D Support จากบริษัทแม่ ทำให้ไม่สามารถออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้าได้

แนวทางปรับปรุง: จัดหาผู้เชี่ยวชาญด้าน R&D เพื่อให้คำปรึกษาและสนับสนุนงานออกแบบ

ข้อสรุปโดยรวม

ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี (มากกว่า 80%) ปัญหาหลักที่ต้องเร่งปรับปรุงคือ คุณภาพสินค้า, การบริหาร Stock และการสื่อสารกับลูกค้า

ควรเพิ่มมาตรการป้องกันของเสีย, ปรับปรุงกระบวนการเสนอราคา และบริหาร Stock ให้เพียงพอ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทฯ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 02-5170109-14 ต่อ121

โทรสาร : 02-5170529

อีเมล : suwannee_P@unionplastic.co.th

เว็บไซต์บริษัท : <http://unionplastic.co.th/news.php>

ที่อยู่ : 11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี จังหวัด
กรุงเทพมหานคร 10510
โทร. 0 2517 0109
แฟกซ์. 0 2517 0529

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <http://unionplastic.co.th/uploads/DFNCm20250327182040.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, กีฬาและสันทนาการ, อื่น ๆ : การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนโดยสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการตัดสินใจเกี่ยวกับโครงการของบริษัทฯ

รวมมอบทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียน อุปกรณ์กีฬาและถังดับเพลิง

ณ โรงเรียนวัดคลองสวน อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : <http://unionplastic.co.th/uploads/eZeGq20250327195759.pdf#620250321163703.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 47

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• ศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวนโครงการสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนาและวัฒนธรรม	2566: 10	2567: 10

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทฯ ส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรม เช่น ประเพณีวันสงกรานต์ ประเพณีวันลอยกระทง ร่วมกับชุมชน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



ประเพณีสงกรานต์



ประเพณีสงกรานต์



ประเพณีลอยกระทง

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2565	2566	2567
เงินบริจาค / เงินอุดหนุนให้เปล่า (บาท)	5,000.00	5,000.00	5,000.00

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2565	2566	2567
ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการพัฒนาชุมชนของบริษัท (%)	50.00	60.00	70.00

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	5,000.00	5,000.00	5,000.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000780	0.000725	0.000760
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.000746	0.000680	0.000706

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : UP

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : สินค้าอุตสาหกรรม หมวดธุรกิจ : ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างยั่งยืน และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดมั่นในเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต คอร์รัปชัน ควบคู่ไปกับการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ปี 2562 คณะกรรมการบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ได้มีการทบทวนเนื้อหา และปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของปี 2555 (CG Principles) และแนวปฏิบัติจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ซึ่งเป็นการบูรณาการประเด็นทางสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social and Governance : ESG) โดยยกร่างหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีปี 2560 (CG Code) หลักเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) รวมทั้งหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพการจดทะเบียนสามัญผู้ถือหุ้น (AGM) มาปรับใช้ในกรกำกับดูแล ให้ติดตาม ทบทวน เพื่อพัฒนาบริษัทให้มีระบบบริหารจัดการที่มีคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทได้รับทราบแนวทางดังกล่าว และนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องจรรยาบรรณของบริษัทแก่พนักงานทุกคนทุกระดับเน้นการสร้างจิตสำนึกให้พนักงานตั้งแต่เริ่มเข้างานผ่านการปฐมนิเทศควบคู่ไปกับการสื่อสารชี้แจงหลักการ และแนวปฏิบัติให้กับพนักงานทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยมีการเปิดเผยคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับปรับปรุงบนเว็บไซต์ของบริษัท (www.unionplastic.co.th)

หลักการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ แบ่งเป็น 8 ข้อหลัก ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 บทบาท และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

หลักปฏิบัติ 2 การกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัท

หลักปฏิบัติ 3 การเสริมสร้างคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 4 การสรรหา และพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

หลักปฏิบัติ 5 การส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

หลักปฏิบัติ 6 การบริหารความเสี่ยง และการควบคุม

ภายใน

หลักปฏิบัติ 7 ข้อมูลทางการเงิน และการเปิดเผย

ข้อมูล

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <http://unionplastic.co.th/uploads/eZeGq20250327195759.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 60

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ที่สามารถเอื้อประโยชน์แก่ บริษัทฯ ได้เป็นอย่างดีมีความทุ่มเท และให้เวลาอย่างเต็มที่ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อกำกับดูแลแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่งตั้งฝ่ายบริหารเพื่อรับผิดชอบการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมายและแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมทั้งแต่งตั้งเลขานุการบริษัทรับผิดชอบการดำเนินการประชุม และการปฏิบัติตามกฎหมายโดยมีการกำหนดหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

ลิงก์การสรรหากรรมการ : <http://unionplastic.co.th/uploads/eZeGq20250327195759.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 61

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ผลิตชิ้นส่วนพลาสติกชั้นนำของประเทศ สร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจ ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนา และเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่ออย่างเป็นธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีจรรยาบรรณที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยมุ่งหวังให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯทุกคน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯทุกคน บริหาร และดำเนินการอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องดูแลในเรื่องการจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบ รวมทั้งไม่สนับสนุนต่อการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรง และทางอ้อม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และภายใต้จรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนดไว้
2. สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน มีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศ รวมทั้งมีช่องทางในการสื่อสารกับบริษัทฯที่เหมาะสม
3. ส่งเสริม และสนับสนุนการดูแลรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ ทั้งในเรื่องทางการเงิน และที่ไม่ใช่เรื่องทางการเงินอย่างเพียงพอ ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส
4. ส่งเสริม และจัดให้มีระบบการควบคุม ทั้งการควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การตรวจสอบภายใน การควบคุม และการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
5. ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น เจ้าหนี้ คู่ค้า คู่แข่ง พนักงาน ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น รวมทั้งดูแลให้มั่นใจว่าสิทธิดังกล่าว หรือข้อตกลงที่ร่วมกันได้รับการคุ้มครอง และปฏิบัติด้วยดี ตามข้อบังคับของกฎหมาย และหลักความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจ อันเป็นปัจจัยที่ส่งเสริมให้บริษัทฯ สามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน
6. พิจารณากำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติ ควบคู่กับกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ
7. จัดให้มีการประเมินตนเองเป็นรายบุคคลและรายคณะของคณะกรรมการทุกปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทฯได้รับทราบแนวทางดังกล่าว และนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องจรรยาบรรณของบริษัทฯแก่พนักงานทุกคนทุกระดับเน้นการสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานตั้งแต่เริ่มเข้างานผ่านการปฐมฤกษ์ควบคู่ไปกับการสื่อสารชี้แจงหลักการ และแนวปฏิบัติให้กับพนักงานทุกคน มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยมีการเปิดเผยคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจในเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.unionplastic.co.th)

ลิงก์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : <http://unionplastic.co.th/uploads/eZeGq20250327195759.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 63

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจะต้องวินิจฉัย แสดงความคิดเห็น และออกเสียงในกิจการที่คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจหากการตัดสินใจของคณะกรรมการตกอยู่ภายใต้ภาวะกดดันจากหน้าที่การงานหรือครอบครัว หรือมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องนั้นย่อมบิดเบือนการตัดสินใจให้ตัดสินใจเข้าข้างตนเอง คนใกล้ชิดหรือเพื่อประโยชน์ของตนเอง ความเป็นอิสระของกรรมการจึงเป็นเรื่องที่ต้องคำนึงถึงอย่างยิ่ง เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและ บริษัทฯ กรรมการที่ขาดความเป็นอิสระ จึงไม่ควรทำหน้าที่ตัดสินใจ

ลิงก์ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : <http://unionplastic.co.th/uploads/eZeGq20250327195759.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 62

การพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการปฐมฤกษ์กรรมการใหม่ทุกครั้ง และจัดให้มีคู่มือกรรมการ เอกสาร ข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็นกรรมการรวมถึงการบรรยายแนะนำการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตลอดจนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ประสงค์ให้กรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ทั้งในลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักสูตรอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยส่งเสริมให้กรรมการพิจารณาเข้ารับการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยและสถาบันอื่น ๆ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ตลอดจน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการจัดอบรมภายใน (In-housing Briefing) โดยการเชิญผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาแนะนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์การพัฒนากรรมการ : <http://unionplastic.co.th/uploads/eZeGq20250327195759.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 63

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายบุคคล และรายคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินมาร่วมกันพิจารณาผลงาน และปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท แบบรายคณะ แบบรายบุคคล รวมทั้งมีการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและประเมินของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลิงก์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ : <http://unionplastic.co.th/uploads/eZeGq20250327195759.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 63

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย ในกรณีของบริษัทร่วม บริษัทฯ ได้ส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี สำหรับหลักการ การไปดำรงตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือดำรงตำแหน่งใด ๆ ในบริษัทฯ หน่วยงาน หรือนิติบุคคลอื่น ๆ ของผู้บริหารบริษัท ในกลุ่ม จะต้องได้รับการแต่งตั้งจากมติคณะกรรมการ ให้ผู้บริหารสูงสุด ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดังกล่าวเสนอเรื่องเพื่อทราบต่อคณะกรรมการบริษัท ที่ตนปฏิบัติงานอยู่ หรือต่อผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ ที่ตนปฏิบัติงานอยู่ แลแล้วแต่กรณี

ลิงก์การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : <http://unionplastic.co.th/uploads/eZeGq20250327195759.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 67

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

การดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีวิธีการในการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันเป็นลายลักษณ์อักษร และยึดถือให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติตามในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <http://unionplastic.co.th/uploads/eZeGq20250327195759.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 69

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้,
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ
เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ในการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานโดยยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ในการบริหารองค์กรอันจะเป็นการเสริมสร้างให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เกิดประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของการเติบโตที่ยั่งยืน มั่นคง สร้างผลตอบแทนให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชันนี้ขึ้น เพื่อแสดงถึงทิศทาง และกรอบการดำเนินการของบริษัทฯ เกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นที่ยอมรับว่าเหมาะสม สำหรับการปรับใช้ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพ มีจรรยาบรรณ และจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่นโยบาย และแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งบทลงโทษกรณีที่มีการฝ่าฝืนไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.unionplastic.co.th)

ลิงก์ผู้ถือหุ้น : <http://unionplastic.co.th/uploads/eZeGq20250327195759.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 69

พนักงาน

การดำเนินงานเกี่ยวกับพนักงานในด้านนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงาน ได้มีการให้ความรู้แก่พนักงานตั้งแต่วันแรกที่เริ่มเข้าทำงานใหม่โดยการปฐมนิเทศ

ลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ จึงนำระบบมาตรฐานด้านคุณภาพ ISO 9001 : 2015 & IATF 16949 : 2016 มาประยุกต์ใช้กับบริษัท เพื่อให้กระบวนการภายในบริษัทเป็นมาตรฐาน มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสามารถผลิตสินค้าอย่างมีคุณภาพตรงตามที่ต้องการ โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือความซื่อตรง โปร่งใส ยุติธรรม พึ่งปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายด้วยความเท่าเทียมกัน พร้อมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าอยู่เสมอ
- ผลิต ส่งมอบ และให้บริการด้วยสินค้าที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้ มีมาตรฐานตรงตามความต้องการ หรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- ปฏิบัติตามเงื่อนไข และข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงกับลูกค้าได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา และป้องกันความเสียหาย
- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า และบริการไม่นำเสนอข้อมูลที่เป็นเท็จ หรือทำให้เกิดความเข้าใจผิด อันเป็นเหตุให้ลูกค้าสับสน หรือรับข้อมูลที่ผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ
- มุ่งมั่นพัฒนาสินค้า และบริการให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้า และบริการอย่างต่อเนื่อง
- รับฟังข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสินค้า หรือบริการอื่นๆ ตลอดจนนำไปพิจารณาปรับปรุง และดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็ว และเป็นธรรม
- ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างจริงจัง และสม่ำเสมอ และไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ เพื่อผลประโยชน์ของตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ
- ไม่เรียก ไม้รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับลูกค้า

คู่แข่งทางการค้า

สำหรับการแข่งขันทางการค้าหลักๆ แบ่งแยกตามกลุ่มธุรกิจ มีดังนี้

- กลุ่มอุตสาหกรรมรถยนต์ คู่แข่งขันหลักมี 17 ราย
- กลุ่มอุตสาหกรรมรถจักรยานยนต์ คู่แข่งขันหลักมี 16 ราย
- กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า คู่แข่งขันหลักมี 6 ราย
- กลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ คู่แข่งขันหลักมี 4 ราย

คู่ค้า

การปฏิบัติต่อคู่ค้า และเจ้าหน้าที่

บริษัทดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการเกื้อหนุนที่เป็นธรรมต่อคู่ค้า และเจ้าหน้าที่ ด้วยการสร้างความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจ และปฏิบัติต่อคู่ค้า และเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาค คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท หลีกเลี่ยงสิ่งที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด เพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ปฏิบัติต่อคู่ค้า และเจ้าหน้าที่ด้วยความยุติธรรม เสมอภาค ไม่เอารัดเอาเปรียบ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
- จัดทำสัญญาที่เป็นธรรม และปฏิบัติตามข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อคู่ค้า และเจ้าหน้าที่ กรณีที่คาดว่าจะไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลง หรือเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ บริษัทต้องรีบดำเนินการเจรจากับคู่ค้า หรือเจ้าหน้าที่เป็นการล่วงหน้า หรือโดยเร็ว เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลคุณภาพสินค้า และบริการของคู่ค้าอยู่เสมอ เพื่อนำไปปรับปรุง และดำเนินการแก้ไขให้ได้ตามมาตรฐาน
- ละเว้นการกระทำใดๆ ที่ช่วยให้คู่ค้าไม่ต้องเสียภาษีที่พึงจะเสียให้กับรัฐ
- สร้างความสัมพันธ์อันดี และความเข้าใจที่ดีต่อกัน ปฏิบัติต่อคู่ค้าโดยแลกเปลี่ยนความรู้ และร่วมกันพัฒนาสินค้า และบริการ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ
- ไม่เรียก ไม้รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์อื่นใด นอกจากผลประโยชน์ตามข้อตกลงที่มีกับคู่ค้า หรือเจ้าหน้าที่ หากพบข้อมูลว่ามีการเรียกรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องร่วมหารือกับคู่ค้า หรือเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง และร่วมกันแก้ไขปัญหาอย่างยุติธรรม และรวดเร็ว
- ไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของคู่ค้า ซึ่งขัดต่อผลประโยชน์ หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท
- หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ได้ บริษัทจะทำการแจ้งให้คู่ค้า หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- ชี้แจงให้คู่ค้า และเจ้าหน้าที่เคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานของตนเองอย่างเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

เจ้าหน้าที่

การปฏิบัติต่อลูกค้า และเจ้าหน้าที่

บริษัทดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการเกื้อหนุนที่เป็นธรรมต่อลูกค้า และเจ้าหน้าที่ ด้วยการสร้างความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจ และปฏิบัติต่อลูกค้า และเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาค คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท หลีกเลี่ยงสิ่งที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธสัญญาอย่างเคร่งครัด เพื่อบรรลุผลประโยชน์ร่วมกัน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ปฏิบัติต่อลูกค้า และเจ้าหน้าที่ด้วยความยุติธรรม เสมอภาค ไม่เอารัดเอาเปรียบ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
- จัดทำสัญญาที่เป็นธรรม และปฏิบัติตามข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้า และเจ้าหน้าที่ กรณีที่คาดว่าจะไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลง หรือเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ บริษัทต้องรีบดำเนินการเจรจากับลูกค้า หรือเจ้าหน้าที่เป็นการล่วงหน้า หรือโดยเร็ว เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข และป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย
- ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลคุณภาพสินค้า และบริการของคูก้าอยู่เสมอ เพื่อนำไปปรับปรุง และดำเนินการแก้ไขให้ได้ตามมาตรฐาน
- ละเว้นการกระทำใดๆ ที่ช่วยให้ลูกค้าไม่ต้องเสียภาษีที่พึงจะเสียให้กับรัฐ
- สร้างความสัมพันธ์อันดี และความเข้าใจที่ดีต่อกัน ปฏิบัติต่อลูกค้าโดยแลกเปลี่ยนความรู้ และร่วมกันพัฒนาสินค้า และบริการ เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ
- ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์อื่นใด นอกจากผลประโยชน์ตามข้อตกลงที่มีกับลูกค้า หรือเจ้าหน้าที่ หากพบข้อมูลว่ามีกรเรียกรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องร่วมหารือกับลูกค้า หรือเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง และร่วมกันแก้ไขปัญหาอย่างยุติธรรม และรวดเร็ว
- ไม่มีส่วนรวมในกิจกรรมของคูก้า ซึ่งขัดต่อผลประโยชน์ หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท
- หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ บริษัทจะทำการแจ้งให้ลูกค้า หรือเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ปัญหา
- ชี้แจงให้ลูกค้า และเจ้าหน้าที่เคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานของตนเองอย่างเป็นธรรม และรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับในทุกด้าน

- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องถึงระเบียบข้อบังคับ
- การจัดการสิ่งแวดล้อม พลังงาน น้ำ และของเสียตามค่ามาตรฐาน และควบคุมให้ดีกว่าค่ามาตรฐานกำหนด
- การจัดการสิ่งแวดล้อม พลังงาน น้ำ และของเสียตามค่ามาตรฐาน และควบคุมให้ดีกว่าค่ามาตรฐานกำหนด
- บริหารจัดการประสิทธิภาพการใช้พลังงาน
- การเปิดเผยผลการดำเนินงานผ่านรายงานความยั่งยืนและรายงานประจำปี
- การเผยแพร่/ แลกเปลี่ยน/ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมร่วมกัน

ชุมชนและสังคม

10 ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักว่าบริษัทจะเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนได้นั้น จะต้องให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปด้วย จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- สร้างจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ส่งเสริมการคิดค้นนวัตกรรม ทั้งด้านการดำเนินงาน และผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริม สนับสนุนโครงการ หรือกิจกรรมที่จะปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อมตามระบบ ISO14001 ให้บรรลุเป้าหมาย และถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
- ให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม มุ่งสร้างสรรค์ และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- ปรับปรุงกระบวนการผลิต และการทำงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรู้คุณค่า และลดความสูญเปล่าโดยไม่จำเป็น
- ไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมีมาตรการป้องกัน เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม
- ไม่สนับสนุนกิจกรรมใดๆ ที่เป็นภัยต่อสังคม หรือศีลธรรมอันดีงาม และ/หรือเป็นการส่งเสริมอบายมุข
- จัดให้มีระบบร้องทุกข์ในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคม และชุมชน ดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ ปรับปรุงแก้ไข และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องทุกข์

ทราบในเวลาอันควร

- ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามระบบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 และโครงการอนุรักษ์พลังงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสิ่งแวดล้อม

ลิงก์ชุมชนและสังคม : <http://unionplastic.co.th/uploads/eZeGq20250327195759.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 32

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และสามารถตรวจสอบได้ โดยหวังให้บริษัทเจริญเติบโต มีผลประกอบการที่ดี และสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่องให้กับผู้ถือหุ้น โดยยึดหลักปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และสามารถตรวจสอบได้ต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ และรายย่อย และเพื่อประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องโดยรวม
- บริหารกิจการของบริษัทให้เกิดความเจริญก้าวหน้า มั่นคงอย่างยั่งยืน และก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น
- เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือรุกรานสิทธิของผู้ถือหุ้นตลอดจนปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม
- ปฏิบัติหน้าที่ และตัดสินใจด้วยความรอบคอบ และระมัดระวัง โดยประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะการบริหารจัดการ ความซื่อสัตย์ และประสบการณ์อย่างเต็มความสามารถ
- ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- เสนอรายงานสถานะ และผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้อง สม่าเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ต่อตนเอง และผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <http://unionplastic.co.th/uploads/eZeGq20250327195759.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 67

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

จรรยาบรรณทางธุรกิจ หมายถึง มาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นกฎเกณฑ์มาตรฐานของพฤติกรรม และความประพฤติ ซึ่งสามารถอ้างอิงเป็นเอกสารสำหรับองค์กร หรือบุคคลทั่วไปที่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างมาตรฐานทางพฤติกรรม และขนบธรรมเนียม ตลอดจนเป็นไปตามกรอบทางกฎหมาย เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานในองค์กร

ในส่วนนี้กำหนดเป็นข้อพึงปฏิบัติ 10 เรื่อง ในการดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติงานภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งจะเป็นการสร้างรากฐานให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยจริยธรรมทั้ง 10 เรื่อง ได้แก่

- 1) การรักษาทรัพย์สิน และรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท
- 2) การดำเนินธุรกิจ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต
- 3) การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหลักสิทธิมนุษยชนสากล
- 4) การใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น
- 6) การปฏิบัติต่อลูกค้า และเจ้าหน้าที่
- 7) การปฏิบัติต่อลูกค้า
- 8) การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
- 9) การปฏิบัติต่อพนักงาน
- 10) ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <http://unionplastic.co.th/uploads/eZeGq20250327195759.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 73

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายที่จะรักษาผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัท เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัท ทั้งทางตรง และทางอ้อม ได้แก่ การทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควร หรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัท
- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ทั้งทางตรง และทางอ้อม
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัวกับบริษัท เช่น กระทำการใดๆ เพื่อขายสินค้า และบริการให้กับบริษัท
- บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 โดยจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการผ่านเลขานุการบริษัท เป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัท

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <http://unionplastic.co.th/uploads/eZeGq20250327195759.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 92

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริต และคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดีโดยเคร่งครัด และต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรทุจริต คอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนี้

1. ไม่กระทำการใดๆ เช่น รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเป็นการให้/รับสินบน หรือติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ตนทำหน้าที่ หรือรับผิดชอบ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ
2. ในการจัดซื้อ จัดจ้างต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
3. การใช้จ่ายสำหรับเพื่อเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องมีวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายที่ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้
4. พนักงานไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำ หรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริต คอร์รัปชันที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัท โดยทั้งทางตรง หรือทางอ้อม พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบรับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
5. บริษัทจะให้ความสำคัญ และคุ้มครองแก่พนักงานที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยไม่มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
6. บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นว่าการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้/รับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม
7. นโยบายการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการภายในของการบริหารงานบุคคล เช่น ตั้งแต่การสรรหา หรือคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทน
8. บริษัทส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ความรู้ให้ผู้บังคับบัญชาทำการสื่อสารความรู้ ความเข้าใจให้กับพนักงานทุกระดับรับทราบ รวมถึงบุคคลอื่นที่ต้องดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท ในเรื่องของนโยบายต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน
9. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้าง และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นว่าการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้/รับสินบน โดยการทำธุรกรรมกับภาครัฐ หรือภาคเอกชนนั้น เป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะบุคคลในระดับใดก็ตาม
10. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในทุกระดับ เรียกร้อง ดำเนินการยอมรับ หรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน และการให้/รับสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
11. บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน และการให้/รับสินบนในทุกประเทศที่บริษัทไปดำเนินธุรกิจด้วย และจะให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐอย่างดีที่สุด
12. ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน และการให้/รับสินบน ซึ่งเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้ ต้องได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย
13. บริษัทกำหนดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบ และระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนนโยบายการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบ และมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
14. บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบบประชาธิปไตย บริษัทไม่มีแนวทางปฏิบัติที่จะส่งเสริม สนับสนุน หรือให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม ทั้งนี้พนักงานยังคงมีสิทธิทางการเมืองและสิทธิเสรีภาพตามกฎหมาย แต่ห้ามดำเนินกิจกรรมทางการเมืองภายในบริษัท หรือใช้ทรัพยากรใดๆ ของบริษัท เพื่อการดำเนินงานดังกล่าวโดยเด็ดขาด
15. การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น โดยการบริจาค เพื่อการกุศลต้องเป็นมูลนิธิ สมาคม องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงเรียน โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กร เพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท
16. การใช้เงิน หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุนโครงการ หรือกิจกรรมพิเศษต่างๆ ต้องระบุชื่อในนามบริษัทเท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมี

วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน โดยไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใดมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <http://unionplastic.co.th/uploads/eZeGq20250327195759.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 71

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ช่องทางแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

- ทางไปรษณีย์ ให้จดหมายส่งที่ประธานกรรมการตรวจสอบ และ/หรือกรรมการผู้จัดการบริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) เลขที่ 11/1 ซอยเสรีไทย 62 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510
- กล้องรับข้อร้องเรียนภายในบริษัท
- ทาง Website บริษัท (www.unionplastic.co.th) หัวข้อแจ้งข้อร้องเรียน

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <http://unionplastic.co.th/uploads/eZeGq20250327195759.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 95

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการรายงานการ ซื้อ-ขาย หลักทรัพย์บริษัทฯ ล่วงหน้า ซึ่งหากบุคลากรบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องแจ้งเลขานุการบริษัทฯ ผ่านระบบดังกล่าว ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันโดยในปี 2567 ไม่มีการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้าของผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติในการดูแลการนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับซึ่งระบุอยู่ในระเบียบข้อบังคับการทำงาน หากพนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ นอกจากนี้ในแต่ละปี บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารลงนามในหนังสือรับรองรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและ/หรือผู้บริหาร เพื่อแสดงถึงการไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ไปใช้ ไม่ว่าจะเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือไม่ หรือนำความเสียหายมาสู่บริษัทฯ โดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการนำข้อมูลดังกล่าวไปเผยแพร่แก่ลูกค้า ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการ บริษัทคู่แข่งหรือบุคคลภายนอกอื่นๆ

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <http://unionplastic.co.th/uploads/eZeGq20250327195759.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 92

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ จัดทำแบบประเมินตนเองเรื่อง การปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นประจำทุกปี ให้กับพนักงานทุกคน

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : <http://unionplastic.co.th/uploads/ZywX820250327142551.pdf>

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง
เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : Approve CAC declaration
UP.PDF

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



ตราสัญลักษณ์ CAC

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : ไม่มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

หลักการสำคัญ 8 ข้อ

คณะกรรมการมีบทบาทชัดเจน

รู้หน้าที่ รับผิดชอบ กำหนดทิศทางองค์กร

โครงสร้างคณะกรรมการเหมาะสม

มีความรู้ หลากหลาย ตรวจสอบกันได้

กำหนดกลยุทธ์เพื่อความยั่งยืน

คำนึงถึงผลกระทบด้าน ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติ)

บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ป้องกันการทุจริต มีระบบตรวจสอบได้

ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

มีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน รับผิดชอบต่อสังคม

เปิดเผยข้อมูลโปร่งใส

ข้อมูลต้องถูกต้อง ชัดเจน ทันเวลา

บริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย

รับฟัง ดูแลผลประโยชน์อย่างเป็นธรรม

ส่งเสริมนวัตกรรมและการปรับตัว

พัฒนาองค์กรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

🎯 **ประโยชน์**

สร้างความเชื่อมั่น

เพิ่มประสิทธิภาพองค์กร

ลดความเสี่ยง

ส่งเสริมความยั่งยืนระยะยาว

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR) ปี 2563 – 2567

จากผลการประเมินคะแนน CGR (Corporate Governance Report) ในช่วงปี 2563 ถึง 2567 บริษัทสามารถรักษาระดับคะแนนได้อย่างต่อเนื่องในระดับที่ดี โดยมีรายละเอียดดังนี้:

ปี 2563: 84%

ปี 2564: 84%

ปี 2565: 83%

ปี 2566: 83%

ปี 2567: 84%

ภาพรวมสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ โดยรักษาระดับคะแนนให้อยู่ในเกณฑ์สูงอย่างต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงพัฒนาเพื่อตอบสนองต่อมาตรฐานด้านธรรมาภิบาลในระยะยาว

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

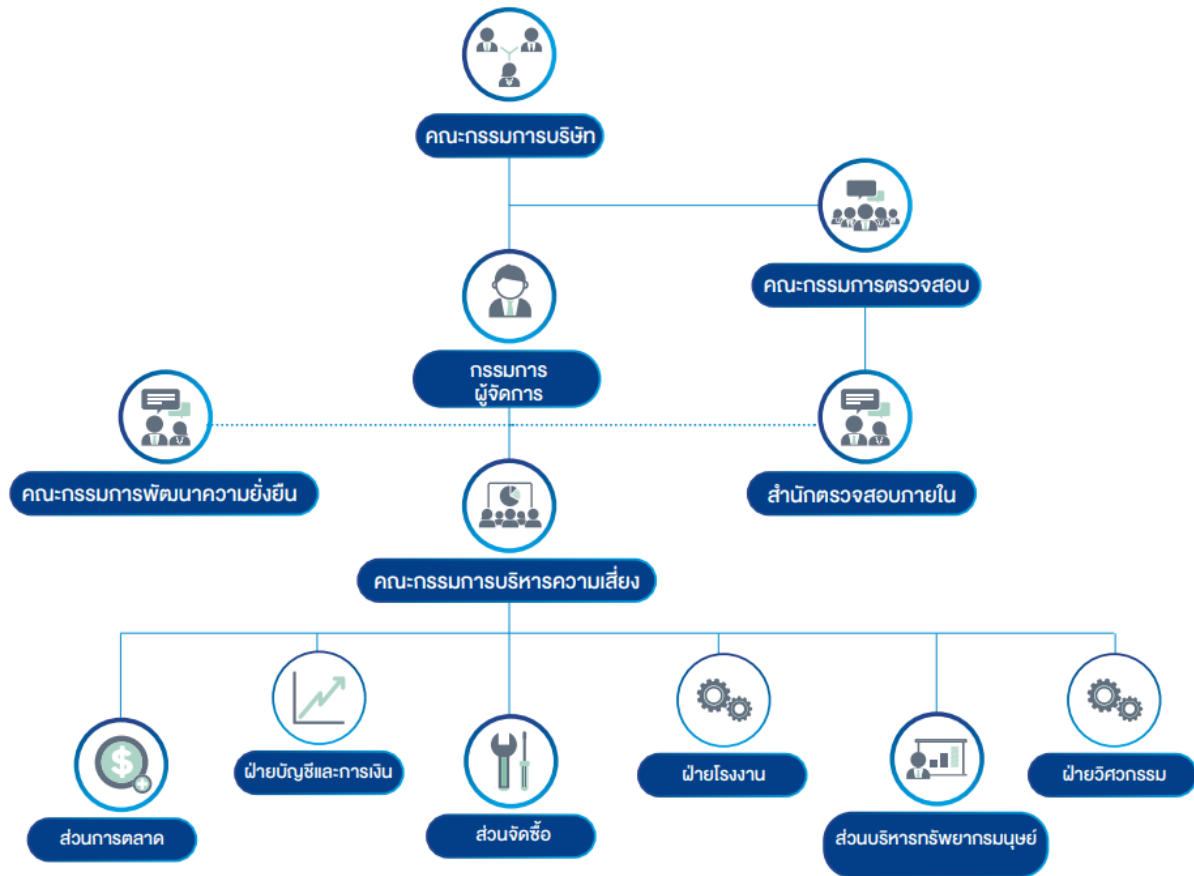
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 3 ต.ค. 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	9	
	6	3

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	
	1	0
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8	
	5	3
กรรมการอิสระ	3	
	1	2
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	5	
	4	1

	2567	
	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00	
	66.67	33.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	11.11	
	11.11	0.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	88.89	
	55.56	33.33
กรรมการอิสระ	33.33	
	11.11	22.22
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	55.56	
	44.44	11.11

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	62	
	64	60

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ปรีชา สีสานุกรม เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %) <p><u>ลิงก์เกี่ยวกับการถือครองหุ้น</u></p> <p>http://unionplastic.co.th/uploads/pWKH620250321163703.pdf</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 ม.ค. 2567</p>	<p>สถิติ, วิศวกรรม, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการความเปลี่ยนแปลง</p>
<p>2. นางสาว จุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>18 มี.ค. 2552</p>	<p>กฎหมาย, การตรวจสอบ, การเงิน, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, เงินทุนและหลักทรัพย์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย บรรเจิด ตั้งเลิศไพบูลย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	18 มี.ค. 2552	กฎหมาย, การตรวจสอบ, ขนส่งและโลจิสติกส์, ตรวจสอบภายใน
<p>4. นาง จันทรี ดารากานนท์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	19 มิ.ย. 2557	กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ และกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์, การแพทย์, การวิเคราะห์ข้อมูล, บัญชี, ผู้นำ
<p>5. นาย พงศ์ศักดิ์ เทียงวิบูลย์วงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : ช่างยนต์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ส.ค. 2561	การจัดการความเสี่ยง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดทำงบประมาณ, การจัดการองค์กร, ผู้นำ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นางสาวณิชา ไทยรุ่งโรจน์ เพศ: หญิง อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 ม.ค. 2563</p>	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ</p>
<p>7. นาย สุกกิจ พ่วงบัว เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 ส.ค. 2566</p>	<p>ยานยนต์, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, การจัดทำงบประมาณ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>
<p>8. นาย ชุตินธร ดารกานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>1 ธ.ค. 2566</p>	<p>วิศวกรรม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย วิทวัส นิชิโรจน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การตลาด</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ม.ค. 2567	<p>ยานยนต์, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร,</p> <p>เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ,</p> <p>การตลาด, การจัดการองค์กร</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันสามภริยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย ปรีชา สีลานุกรม	ประธานกรรมการ		✓		✓	✓
2. นางสาว จุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการ		✓	✓		
3. นาย บรรเจิด ตั้งเลิศไพบูลย์	กรรมการ		✓	✓		
4. นาง จันทรี ดารกานนท์	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย พงศ์ศักดิ์ เทียงวิบูลย์วงศ์	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นาง เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย สุภกิจ พ่วงบัว	กรรมการ		✓		✓	✓
8. นาย ชูตินธร ดารกานนท์	กรรมการ		✓		✓	
9. นาย วิทวัส นิชิโรจน์	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		1	8	3	5	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	11.11
2. ยานยนต์	2	22.22
3. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	2	22.22
4. เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ	2	22.22
5. กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	1	11.11
6. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	11.11
7. การแพทย์	1	11.11
8. ขนส่งและโลจิสติกส์	1	11.11
9. กฎหมาย	2	22.22
10. การตลาด	1	11.11
11. บัญชี	1	11.11
12. การเงิน	1	11.11
13. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	33.33
14. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	11.11
15. สถิติ	1	11.11
16. การจัดการองค์กร	2	22.22
17. วิศวกรรม	2	22.22
18. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	1	11.11
19. ผู้นำ	2	22.22
20. การจัดการกลยุทธ์	1	11.11
21. การจัดการความเสี่ยง	3	33.33
22. การตรวจสอบ	3	33.33
23. ตรวจสอบภายใน	1	11.11
24. การจัดทำงบประมาณ	2	22.22

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่น ๆ ^(*)^(**)

	2567
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ไม่ใช่

	2567
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ไม่ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บทบาทหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ

คณะกรรมการเปรียบเสมือนตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น เป็นผู้กำหนดทิศทางทางเจริญเติบโต ตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัทด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต อีกทั้งยังมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ คณะกรรมการจึงต้องทำหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพในการดูแลผลประโยชน์ของทุกฝ่ายและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เพื่อดูแลการทำงานและผลประกอบการของฝ่ายจัดการ การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทน

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : <http://unionplastic.co.th/uploads/pWKH620250321163703.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 62

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานไม่มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
- สอบทานไม่มีการควบคุมภายใน (INTERNAL CONTROL) และระบบการตรวจสอบภายใน (INTERNAL AUDIT) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงาน

ตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน

- สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เสนอเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจจวารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

- สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิง และแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงาน ดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่น่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ
- (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

- (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (CHARTER) หรือ ข้อบังคับคณะกรรมการตรวจสอบ
- (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ
 - ให้ฝ่ายจัดการมีการแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบตลอดจนเร่งรัดให้แก้ไขข้อบกพร่องนั้น
 - ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าสำคัญ
 - ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการใหม่ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา
2. กำหนดแนวทางการสรรหากรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการ
3. พิจารณาแนวทางการกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ
4. กำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ โดยนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา

ลิงก์กฎบัตร

-

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาวณิชา ไทยรุ่งโรจน์ เพศ: หญิง อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	1 ม.ค. 2563	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการ ความเสี่ยง, การตรวจสอบ
2. นางสาว จุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	18 มี.ค. 2552	กฎหมาย, การตรวจสอบ, การเงิน, พัฒนา อสังหาริมทรัพย์, เงินทุนและ หลักทรัพย์
3. นาย บรรเจิด ตั้งเลิศไพบุลย์ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	18 มี.ค. 2552	กฎหมาย, การตรวจสอบ, ขนส่งและโลจิสติกส์, ตรวจสอบ ภายใน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	นาย บรรเจิด ตั้งเลิศไพบุลย์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว จุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุภกิจ พ่วงบัว	กรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง อัจฉรา มณีสวัสดิ์ เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน	7 มี.ค. 2554	เศรษฐศาสตร์, เงินทุนและ หลักทรัพย์, ตรวจสอบภายใน, ธนาคาร, การจัดการความ เสี่ยง
2. นาย อนุสรณ์ ม่วงสุนทร เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายสนับสนุนการผลิต	1 มี.ค. 2565	ยานยนต์, บีโตร์เคมีและ เคมีภัณฑ์, วิศวกรรม, พลังงาน และสาธารณูปโภค, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ
3. นาย สุรงค์ ลิขิตมหากฤษ์ เพศ: ชาย อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน	1 มี.ค. 2565	ยานยนต์, วัสดุอุตสาหกรรมและ เครื่องจักร, วิศวกรรม, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ
4. นางสาว ประยูร ศรีพระราม ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1 ม.ค. 2566	บัญชี, การเงิน, การจัดทำ งบประมาณ, การวิเคราะห์ ข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 3 ต.ค. 2567
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบการกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติ ดังนี้

1. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ 2 ส่วน ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน และ เบี้ยประชุมรายครั้ง/รายเดือน มีการทบทวนค่าตอบแทนของ กรรมการทุกปี เพื่อให้เหมาะสม โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน ที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน ภาระหน้าที่และความ รับผิดชอบของคณะกรรมการ ผลประกอบการของบริษัทฯ และความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ บทบาท และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

2. ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด โดยสอดคล้องกับผลการ ปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <http://unionplastic.co.th/uploads/pWKH620250321163703.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 90

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบการกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติ ดังนี้

1. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ 2 ส่วน ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน และ เบี้ยประชุมรายครั้ง/รายเดือน มีการทบทวนค่าตอบแทนของ กรรมการทุกปี เพื่อให้เหมาะสม โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน ที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของ คณะกรรมการ ผลประกอบการของบริษัทฯ และความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ บทบาทและความ รับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

2. ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด โดยสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของ

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	11,660,000.00	11,110,000.00	9,800,000.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	1,372,000.00	1,900,000.00	1,890,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	10,288,000.00	9,210,000.00	7,910,000.00

การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อเสนอผู้ถือหุ้นอนุมัติ ดังนี้

1. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการ 2 ส่วน ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน และ เบี้ยประชุมรายครั้ง/รายเดือน มีการทบทวนค่าตอบแทนของกรรมการทุกปี เพื่อให้เหมาะสม โดยพิจารณาเปรียบเทียบจากบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมเดียวกัน ที่มีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผลประกอบการของบริษัทฯ และความเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ภาระหน้าที่ บทบาทและความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคน รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

2. ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด โดยสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	453.00	475.00	417.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 9,800,000.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อังคณา โสริย์	account@unionplastic.co.th	02-5170109-14 ต่อ 131

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง ชฎาพร เจียมสกุลทิพย์	chada.j@sahaunion.co.th	02-3115111-9 ต่อ 7811

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง อัจฉรา มณีสวัสดิ์	Achara@unionplastic.co.th	02-5170109-14 ต่อ 105

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วิทวัส นิชโรจน์	wittawat@unionplastic.co.th	02-5170109-14 ต่อ 102

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ประยูร ศรีพระราม	prayoon@unionplastic.co.th	025170109-14 ต่อ 130

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,250,000.00	-	-

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี ทั้งในรูปแบบรายบุคคลและรายคณะ เพื่อนำผลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2567 มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการในรูปแบบต่าง ๆ โดยผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับดีมาก สะท้อนถึงควมมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้:

การประเมินแบบรายคณะ ได้คะแนนเฉลี่ยรวม 99.16% เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่ได้ 98.27%

การประเมินแบบรายบุคคล ได้คะแนนเฉลี่ยรวม 98.99% เกือบเคียงกับปี 2566 ที่ได้ 99.43%

ผลการประเมินแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของคณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีการพัฒนาตนเองและสนับสนุนการพัฒนาผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ

บริษัทฯ มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ โดยการสรรหาจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ เข้าใจธุรกิจของบริษัทฯ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นผู้มีวิสัยทัศน์และมีเวลาเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ และขอเชิญท่านเหล่านั้นเข้าเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ เห็นว่ากรรมการอิสระข้างต้นสามารถใช้ความรู้ ความสามารถให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์อย่างเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดจำนวนกรรมการอิสระตามเกณฑ์ขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ที่กำหนดให้มีจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ขั้นต่ำของ ก.ล.ต. เพื่อให้กรรมการอิสระมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง และเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกิน 1 % ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท* ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วารณาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับ รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้นอกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 0
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ไม่มีผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ปรีชา ลีลานุกรม (ประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP)
2. นางสาว จุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย บรรเจิด ตั้งเลิศ ไพบุลย์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาง จันทรี ดารกานนท์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย พงศ์ศักดิ์ เทียงวิบูลย์ วงศ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาง เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย สุกกิจ พ่วงบัว (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย ชุตินธร ดารกานนท์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย วิทวัส นิซโรจน์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณา ทบทวน วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงานต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และพิจารณา ทบทวน วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และนำมาพัฒนาปรับปรุงการทำงานต่อไป

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

การประเมินผลงานของ CEO มักพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ครอบคลุมทั้งด้านการเงิน การดำเนินงาน กลยุทธ์ และภาวะผู้นำ ตัวชี้วัดหลักที่ใช้กันทั่วไป ได้แก่

1. ผลประกอบการทางการเงิน (Financial Performance)

- การเติบโตของรายได้ (Revenue Growth): วัดความสามารถในการเพิ่มยอดขายและขยายตลาด
- กำไรสุทธิ (Net Profit) และ EBITDA: แสดงความสามารถในการบริหารต้นทุนและทำกำไร
- อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์และส่วนของผู้ถือหุ้น (ROA, ROE): บอกลักษณะประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร
- กระแสเงินสด (Cash Flow Management): แสดงความสามารถในการบริหารสภาพคล่อง

2. กลยุทธ์และการเติบโต (Strategic & Growth Execution)

- การขยายตลาดและนวัตกรรม (Market Expansion & Innovation): วัดความสามารถในการสร้างโอกาสใหม่
- การบริหารโครงการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Initiatives Execution): ประเมินความสำเร็จของแผนระยะยาว
- การลงทุนและการควบรวมกิจการ (M&A Effectiveness): วัดความสามารถในการขยายธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Operational Excellence)

- ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Operational Efficiency): ลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิต
- คุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ (Product/Service Quality): ควบคุมคุณภาพและความพึงพอใจของลูกค้า
- ความสามารถในการบริหารความเสี่ยง (Risk Management): ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

4. ภาวะผู้นำและการบริหารบุคลากร (Leadership & People Management)

- การสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กร (Company Culture & Employee Engagement): พนักงานมีขวัญกำลังใจที่ดี
- การพัฒนาผู้บริหารและทีมงาน (Leadership Development): มีการสร้างผู้นำรุ่นใหม่
- ความสามารถในการดึงดูดและรักษาค nhânเก่ง (Talent Retention & Attraction): บริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ดี

5. ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Satisfaction)

- ความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction & Retention): ลูกค้ากลับมาใช้บริการซ้ำ
- ความสัมพันธ์กับนักลงทุน (Investor Relations & Shareholder Value): การจ่ายเงินปันผล
- ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility - CSR): องค์กรมีบทบาทต่อสังคม

ลิงก์หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารระดับสูง : <http://unionplastic.co.th/uploads/eZeGq20250327195759.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 66

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง)	: 12
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)	: 25 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM)	: ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ปรีชา ลีลาณกรม (ประธานกรรมการ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นางสาว จุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	12	0	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย บรรเจิด ตั้งเลิศ ไทบูลย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาง จันทรี ดารากานนท์ (กรรมการ)	10	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย พงศ์ศักดิ์ เทียงวิบูลย์ วงศ์ (กรรมการ)	11	/	11	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาง เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	11	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย สุภกิจ พ่วงบัว (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย ชูตินธร ดารากานนท์ (กรรมการ)	10	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย วิทวัส นิชิโรจน์ (กรรมการ)	11	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้เนื่องจากติดภารกิจส่วนตัว

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และคำตอบแทนอื่นๆ ที่เป็นตัวเงิน ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กรรมการมีสิทธิได้รับคำตอบแทนจากบริษัทฯ ในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม เบี้ยเลี้ยง บำเหน็จ โบนัส หรือผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่นตามข้อบังคับ หรือตามที่ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะพิจารณา ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจกำหนดเป็นจำนวนแน่นอน หรือวางเป็นหลักเกณฑ์ และกำหนดไว้เป็นคราวๆ ไป หรือจะให้มีผลตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ปรีชา ลีลานุกรม (ประธานกรรมการ)			696,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	96,000.00	600,000.00	696,000.00	ไม่มี	
2. นางสาว จุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย (กรรมการ)			234,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	96,000.00	0.00	96,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	18,000.00	0.00	18,000.00	ไม่มี	
3. นาย บรรเจิด ตั้งเลิศ ไพบูลย์ (กรรมการ)			234,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	96,000.00	0.00	96,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	18,000.00	0.00	18,000.00	ไม่มี	
4. นาง จันทรี คารกานนท์ (กรรมการ)			96,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	96,000.00	0.00	96,000.00	ไม่มี	
5. นาย พงศ์ศักดิ์ เทียงวิบูลย์ วงศ์ (กรรมการ)			96,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	96,000.00	0.00	96,000.00	ไม่มี	
6. นาง เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์ (กรรมการ)			228,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	96,000.00	0.00	96,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	132,000.00	0.00	132,000.00	ไม่มี	
7. นาย สุกกิจ พ่วงบัว (กรรมการ)			114,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	96,000.00	0.00	96,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	18,000.00	0.00	18,000.00	ไม่มี	
8. นาย ชูตินธร ดารากานนท์ (กรรมการ)			96,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	96,000.00	0.00	96,000.00	ไม่มี	
9. นาย วิทวัส นิชิโรจน์ (กรรมการ)			96,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	96,000.00	0.00	96,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	864,000.00	600,000.00	1,464,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	372,000.00	0.00	372,000.00
3. คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	54,000.00	0.00	54,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2567
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	1,290,000.00
ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	600,000.00
รวม (บาท)	1,890,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่	:	มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	:	มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ	:	การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, อื่น ๆ : การประเมินผลการดำเนินงานหรือจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อย ในกรณีของบริษัทร่วม บริษัทฯ ได้ส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

องค์ประกอบสำคัญของข้อตกลง

โครงสร้างการถือหุ้น

- สัดส่วนหุ้น การโอนหุ้น และการเพิ่มทุน

การบริหารจัดการ

- การแต่งตั้งกรรมการ อำนาจการตัดสินใจ และการประชุม

สิทธิและหน้าที่ของผู้ถือหุ้น

- สิทธิในการออกเสียงและเข้าถึงข้อมูล

การแบ่งปันผลประโยชน์

- นโยบายการจ่ายปันผลและจัดสรรกำไร

การจัดการความขัดแย้ง

- แนวทางแก้ไขข้อพิพาท เช่น อนุญาโตตุลาการ

เรื่องสำคัญที่ต้องได้รับความเห็นชอบพิเศษ (Reserved Matters)

- เช่น การควบรวมกิจการ การขายสินทรัพย์ใหญ่

กลไกการออกจากกิจการ (Exit Mechanism)

- เงื่อนไขการขายหุ้น สิทธิ Tag-Along / Drag-Along

ข้อกำหนดอื่น ๆ

- การปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายธรรมาภิบาล (CG / ESG)

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflicts of Interest)

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะรักษาผลประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทฯ เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จึงได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ ทั้งทางตรง และทางอ้อม ได้แก่ การทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ หรือได้รับประโยชน์น้อยกว่าที่ควร หรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัทฯ
- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิชาการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ทั้งทางตรง และทางอ้อม
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัวกับบริษัทฯ เช่น กระทำการใดๆ เพื่อขายสินค้า และบริการให้กับบริษัทฯ
- บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของ บริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตาม มาตรา 59 โดยจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการผ่านเลขานุการ บริษัทฯ เป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการเปิดเผยในรายงานประจำปีของ บริษัทฯ

การจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ต้องจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ โดยเปิดเผยรายการที่สงสัยว่าจะเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และในการอนุมัติใด ๆ ผ่านระบบการรายงานความขัดแย้งทางผล

ประโยชน์ สำหรับกรณีดังกล่าวต้องยึดถือหลักการไม่ให้มีการกำหนดเงื่อนไขหรือข้อกำหนดพิเศษผิดไปจากปกติ ถือเป็นกระบวนการควบคุมภายในรวมทั้งกำหนดให้สำนักตรวจสอบภายในและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการรายงานการซื้อ-ขาย หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ล่วงหน้า ซึ่งหากบุคลากรบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องแจ้งเลขานุการบริษัทฯ ผ่านระบบดังกล่าว ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วันโดยในปี 2567 ไม่มีการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้าของผู้เกี่ยวข้องข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติในการดูแลการนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับซึ่งระบุอยู่ในระเบียบข้อบังคับการทำงาน หากพนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบบริษัทฯ นอกจากนี้ในแต่ละปี บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารลงนามในหนังสือรับรองรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและ/หรือผู้บริหาร เพื่อแสดงถึงการไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการนำข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ไปใช้ ไม่ว่าจะเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือไม่ หรือนำความเสียหายมาสู่บริษัทฯ โดยเจตนาหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการนำข้อมูลดังกล่าวไปเผยแพร่แก่ลูกค้า ผู้ขายสินค้า ผู้ให้บริการ บริษัทคู่แข่งหรือบุคคลภายนอกอื่นๆ

สำหรับการซื้อขายหลักทรัพย์ บริษัทฯ ให้กรรมการ และผู้บริหารหลีกเลี่ยงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในระยะเวลา 14 วัน ก่อนการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินประจำไตรมาสและงบการเงินประจำปี จนถึง 24 ชั่วโมง ภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ต.ล.ท.)

นอกจากนี้หากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงประสงค์จะซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จะต้องมีการแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำการซื้อขาย

บริษัทฯ ให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียและการถือครองหลักทรัพย์ เป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง และให้เลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้เก็บรักษา

ในปี 2567 ไม่พบการกระทำความผิดดังกล่าว และไม่มีการฝ่าฝืนกรรมการ/ผู้บริหารของบริษัทฯ มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน และบริษัทฯ ได้พิจารณาเปิดเผยแนวทางในการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในช่วงระยะเวลา

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริต และคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน และจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดีโดยเคร่งครัด และต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้

1. ไม่กระทำการใดๆ เช่น รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเป็นการให้/รับสินบน หรือ

ติดสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ทำหน้าที่ หรือรับผิดชอบ เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ในทางมิชอบ

2. ในการจัดซื้อ จัดจ้างต้องดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
3. การใช้จ่ายสำหรับเพื่อเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจ สามารถกระทำได้ แต่ต้องมีวัตถุประสงค์ในการใช้จ่ายที่ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้
4. พนักงานไม่พึงละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำ หรือพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริต คอร์รัปชันที่มีผลเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยตรง หรือทางอ้อม พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบรับทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
5. บริษัทฯจะให้ความสำคัญ และคุ้มครองแก่พนักงานที่ปฏิเสธ หรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
6. บริษัทฯมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นว่าการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้/รับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม
7. นโยบายการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการภายในของการบริหารงานบุคคล เช่น ตั้งแต่การสรรหา หรือคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการให้ผลตอบแทน
8. บริษัทฯส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ความรู้ให้ผู้บังคับบัญชาทำการสื่อสารความรู้ ความเข้าใจให้กับพนักงานทุกระดับรับทราบ รวมถึงบุคคลอื่นที่ต้องดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในเรื่องของนโยบายต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน
9. บริษัทฯมุ่งมั่นที่จะสร้าง และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรให้ยึดมั่นว่าการทุจริต คอร์รัปชัน และการให้/รับสินบน โดยการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชนนั้น เป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะบุคคลในระดับใดก็ตาม
10. ห้ามกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ในทุกระดับ เรียกร้อง ดำเนินการยอมรับ หรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน และการให้/รับสินบนในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม
11. บริษัทฯจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน และการให้/รับสินบนในทุกประเทศที่บริษัทฯ ไปดำเนินธุรกิจด้วย และจะให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรัฐอย่างดีที่สุด
12. ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน และการให้/รับสินบน ซึ่งเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทฯ จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ ต้องได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย
13. บริษัทฯกำหนดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบ และระบบการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายการต่อต้าน การทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งทบทวนความเหมาะสมของระบบ และมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
14. บริษัทฯมีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปกครองระบบประชาธิปไตย บริษัทฯไม่มีแนวทางปฏิบัติที่จะส่งเสริม สนับสนุน หรือให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการเมือง ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม ทั้งนี้พนักงานยังคงมีสิทธิทางการเมืองและสิทธิเสรีภาพตามกฎหมาย แต่ห้ามดำเนินกิจกรรมทางการเมืองภายในบริษัทฯ หรือใช้ทรัพยากรใดๆ ของบริษัทฯ เพื่อดำเนินงานดังกล่าวโดยเด็ดขาด
15. การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อบริจาคการกุศล ต้องกระทำในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยการบริจาค เพื่อการกุศลต้องเป็นมูลนิธิ สมาคม องค์กรสาธารณกุศล วัด โรงเรียน โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กร เพื่อประโยชน์ต่อสังคมที่มีใบรับรอง หรือเชื่อถือได้ สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ
16. การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนโครงการ หรือกิจกรรมพิเศษต่างๆ ต้องระบุชื่อในนามบริษัทฯ เท่านั้น โดยเงินสนับสนุนที่จ่ายไป ต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน โดยไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใด หรือหน่วยงานใดมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทฯ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

ผลการติดตามการแจ้งเบาะแส หรือ ข้อร้องเรียน

บริษัทฯ มีการติดตามข้อร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ โดยผ่านการประชุมของฝ่ายบริหาร ทั้งนี้ปี 2567 บริษัทฯไม่ได้รับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน การกระทำที่ผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ ทุจริตใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทมีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ⁽⁴⁾

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง เสาวมีย์ ไทยรุ่งโรจน์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นางสาว จุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย บรรเจิด ตั้งเลิศไพฑูลย์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

หมายเหตุ: ⁽⁴⁾ การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ (รายคณะ)

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำ การประเมินตนเองแบบรายคณะ โดยผลการประเมินอยู่ในระดับดีมากอย่างต่อเนื่องเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา สะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้:

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้คะแนน 100% เท่ากับปี 2566

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ได้คะแนน 100% เท่ากับปี 2566

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้คะแนน 92.86% เพิ่มขึ้นจาก 85% ในปี 2566

การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ได้คะแนน 100% เท่ากับปี 2566

คะแนนเฉลี่ยโดยรวม เท่ากับ 96.15% เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2566 ที่ได้ 96.00%

ผลการประเมินสะท้อนถึงการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการตรวจสอบ และความมุ่งมั่นในการพัฒนาบทบาทและความรับผิดชอบให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ⁽⁵⁾

หมายเหตุ: ⁽⁵⁾ กรรมการตรวจสอบ 4/4

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 3/3

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 3
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย บรรเจิด ตั้งเลิศไพบูลย์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	3	/	3
2 นางสาว จุฑาทิพย์ อรุณานนท์ชัย (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
3 นาย สุภกิจ พวงบัว (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3

ผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (แบบรายคณะ)

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ดำเนินการประเมินตนเองแบบรายคณะ โดยผลการประเมินจากกรรมการทั้ง 3 คน สะท้อนถึงการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และมีพัฒนาการที่ดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยผลการประเมินที่สำคัญมีดังนี้:

โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ: 100% (เท่ากับปี 2566)

การประชุมของคณะกรรมการ: 100% (เท่ากับปี 2566)

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ: 93.06% เพิ่มขึ้นจาก 87.50% ในปี 2566

คะแนนเฉลี่ยรวม: 97.55% เพิ่มขึ้นจาก 95.59% ในปี 2566

ผลการประเมินแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของคณะกรรมการในการปฏิบัติงานที่อย่างมีประสิทธิภาพและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง.

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ยูเนียนพลาสติก จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนัก และเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development) โดยมุ่งเน้นความสมดุลระหว่าง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าและลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร ดังนี้

1. มุ่งมั่นพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) ตามภารกิจหลักของบริษัทฯ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเท่าเทียมและคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
2. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการหลักของบริษัทฯ (CSR in process) เพื่อลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
3. ส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainability Development Goals : SDGs) ตามมาตรฐานสากล รวมถึงการรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยครอบคลุมการดำเนินงานทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
4. สนับสนุนและผลักดันให้พนักงานทุกระดับ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) โดยมีจิตสำนึกและพฤติกรรมในการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development) ในทุกกระบวนการทำงานของบริษัทฯ
5. ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกพนักงานทุกระดับในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม การบริหารความเสี่ยง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จนกลายเป็นวัฒนธรรมของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลความเป็นอยู่ของพนักงาน ส่งเสริมบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน ควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายของบริษัทฯ

โดยบริษัทฯ เป็นผู้ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ครบวงจรด้วยผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <http://unionplastic.co.th/uploads/eZeGq20250327195759.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 27

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนในระดับฝ่ายจัดการ โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นประธานคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์การจัดการด้านความยั่งยืน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงประเด็นด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม

หลักการปฏิบัติด้านการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการเปิดเผยลักษณะของห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) ที่สะท้อนถึงกิจกรรมหลักซึ่งมีผลต่อการดำเนินธุรกิจ กับการจัดการด้านความยั่งยืนระดับบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการเติบโตของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อสะท้อนเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนธุรกิจในแต่ละด้าน ดังนี้

มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

บริษัทฯ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อการพัฒนาธุรกิจควบคู่กับการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ควบคุมและลดผลกระทบต่อจากการดำเนินธุรกิจต่อระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งบรรเทาผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยยึดหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน

มิติด้านสังคม (Social)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและความเสมอภาค ปกป้องสิทธิพนักงาน สร้างความปลอดภัยสุขอนามัยให้กับพนักงาน และสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีควบคู่กับการบริหารและพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะใหม่ที่จำเป็นของบุคลากรอย่างต่อเนื่องรวมทั้งอาศัยความเชี่ยวชาญขององค์กรเพื่อสร้างคุณค่าร่วมและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน

มิติด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรมปฏิบัติตามกฎหมาย พันธสัญญา ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของประเทศที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ และแนวปฏิบัติในระดับสากล เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส พร้อมทั้งบริหารความเสี่ยง ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและแสวงหาโอกาสให้เหมาะสมกับธุรกิจ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบต่อจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมทั้งตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาองค์กรให้ยั่งยืน ประกอบกับการพัฒนาเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม นำไปสู่การสร้างโอกาส ลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างผลตอบแทนตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ	: Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being),
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ	Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5
ด้านความยั่งยืนขององค์กร	ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 8
	งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ยูนิเจน พลัส ดี จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจด้วยความตระหนัก และเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development) โดยมุ่งเน้นความสมดุลระหว่าง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าและลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร ดังนี้

1. มุ่งมั่นพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) ตามภารกิจหลักของบริษัทฯ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเท่าเทียมและคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
2. ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการหลักของบริษัทฯ (CSR in process) เพื่อลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนดูแลให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า
3. ส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainability Development Goals : SDGs) ตามมาตรฐานสากล รวมถึงการรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ โดยครอบคลุมการดำเนินงานทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
4. สนับสนุนและผลักดันให้พนักงานทุกระดับ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) โดยมีจิตสำนึกและพฤติกรรมในการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development) ในทุกกระบวนการทำงานของบริษัทฯ
5. ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกพนักงานทุกระดับในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม การบริหารความเสี่ยง มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จนกลายเป็นวัฒนธรรมของบริษัทฯ รวมทั้งดูแลความเป็นอยู่ของพนักงาน ส่งเสริมบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน ควบคู่ไปกับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายของบริษัทฯ

โดยบริษัทฯ เป็นผู้ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ครบวงจรด้วยผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

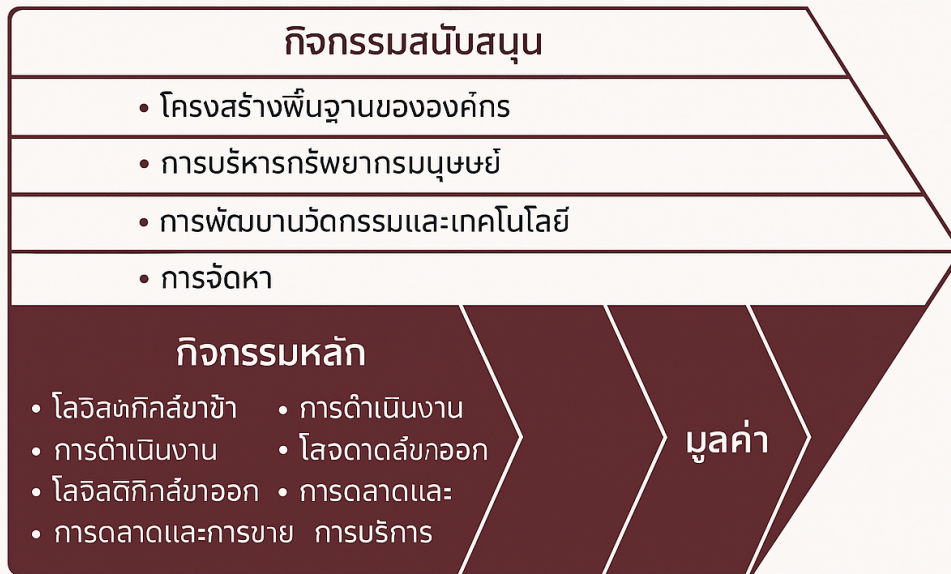
การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงผู้ได้รับผลกระทบหรืออาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจ ตั้งแต่อดีต ปัจจุบัน จนถึงอนาคต ควบคู่กับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้อำนาจผู้มีส่วนได้เสียได้รับการดูแลอย่างสมดุลตามพันธกิจองค์กร

โดยสรุปผลการวิเคราะห์ความคาดหวังและการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย 6 กลุ่มดังนี้

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



รูปภาพห่วงโซ่ธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน ความมั่นคงในอาชีพและความก้าวหน้าในสายอาชีพ อาชีพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นธรรม การส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชน และ นโยบายการจ้างงานอย่างเคร่งครัด ปรับปรุงระบบการพัฒนาตามเส้นทางอาชีพ (Career Path) สร้างสภาพแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน อาทิ การควบคุม มลพิษตามมาตรฐานและกฎหมายกำหนด ทบทวนระบบจ่ายค่าตอบแทนและการประเมินผล การอบรมและพัฒนาบุคลากร การจัดกิจกรรมและโครงการสร้างการมีส่วนร่วมภายในและภายนอกองค์กร การบริหารจัดการความพึงพอใจและข้อร้องเรียนตามความเหมาะสม การประเมินความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์กร ปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณต่อพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> คุณภาพสินค้าเป็นไปตามความต้องการของลูกค้า ราคาสินค้ามีความเหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ การส่งมอบสินค้าที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา สินค้ามีความปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การให้บริการทั้งก่อนและหลังการขายตอบสนองได้รวดเร็ว 	<ul style="list-style-type: none"> การตอบสนองต่อความพึงพอใจของลูกค้า ทั้ง 4 ด้าน (Q,C,D, S) เพิ่มผลผลิต และร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์ / บริการใหม่ สินค้าที่มีคุณภาพสูง ต้นทุนต่ำ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การดำเนินงานตามหลัก CRM (Customer Relation Management) ปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณต่อลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมภายในองค์กร การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> การให้ผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดีและเติบโตอย่างต่อเนื่อง ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ศักยภาพในการเติบโตทางธุรกิจ การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน และตอบสนองการเปลี่ยนแปลงในอนาคต การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน <p>การดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างผลประโยชน์ที่ดี การจ่ายเงินปันผล การปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น การกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ มุ่งมั่นสู่การพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืน และมีการดำเนินงานที่เป็นเลิศเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (EOE: Eco – Operational Excellence) การเปิดเผยข้อมูลขององค์กรอย่างโปร่งใสและทันเหตุการณ์ผ่านช่องทาง อาทิ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รายงานประจำปี บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบคอบ สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและโปร่งใส ตามกฎหมายกำหนด จัดทำสัญญาที่เป็นธรรม และปฏิบัติตามข้อตกลง 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความยุติธรรม เสมอภาค ไม่เอารัดเอาเปรียบ ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ให้ผลประโยชน์อื่นใด การตรวจประเมิน และพัฒนาคู่ค้า ปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณต่อคู่ค้า 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> • การลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานที่มีต่อชุมชนและสังคม อาทิ คุณภาพของอากาศ และน้ำทิ้ง เสียง กลิ่น • การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน • การส่งเสริมเศรษฐกิจและการสร้างอาชีพ/ รายได้ที่มีคุณค่า • การลดผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชน เช่น คุณภาพอากาศ และน้ำทิ้งลงสู่สาธารณะ • การลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานปกติต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> • บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ด้วยระบบมาตรฐาน ISO14001 • การปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณ ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม • การจัดการสิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก น้ำ และของเสีย • บริหารจัดการด้านพลังงานตามกฎหมาย • บริหารความปลอดภัยตามกฎหมาย • ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน เช่น เข้าร่วมโครงการรักษาสถิติโลกในวันสิ่งแวดล้อมโลก, โครงการเปลี่ยนขยะให้เป็นบุญ • การจ้างงานท้องถิ่นและสร้างรายได้ที่ยั่งยืน • สนับสนุนโครงการทวิภาคีและนักศึกษาฝึกงาน • การเปิดเผยผลการดำเนินงานผ่านรายงานความยั่งยืนและรายงานประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับในทุกด้าน 	<ul style="list-style-type: none"> • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • ปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องถึงระเบียบข้อบังคับ • การจัดการสิ่งแวดล้อม พลังงาน น้ำ และของเสียตามค่ามาตรฐาน และควบคุมให้ดีกว่าค่ามาตรฐานกำหนด • การจัดการสิ่งแวดล้อม พลังงาน น้ำ และของเสียตามค่ามาตรฐาน และควบคุมให้ดีกว่าค่ามาตรฐานกำหนด • บริหารจัดการประสิทธิภาพการใช้พลังงาน • การเปิดเผยผลการดำเนินงานผ่านรายงานความยั่งยืนและรายงานประจำปี • การเผยแพร่/ แลกเปลี่ยน/ วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี
ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
ความเสี่ยงเกิดขึ้นใหม่	<ul style="list-style-type: none">• การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

รูปภาพประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

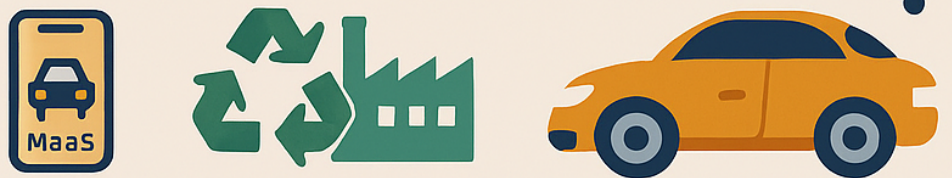
ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

EMERGING RISK

1 การเปลี่ยนผ่านสู่ยานยนต์ไฟฟ้า (EV) และเทคโนโลยีใหม่



2 การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค



3 ความต้องการของตลาดและการปรับตัวของเทคโนโลยี



4 ต้นทุนและการลงทุนในเทคโนโลยี



5 ความปลอดภัยของข้อมูลและ Cybersecurity



ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท	:	มีข้อมูล
ลิงก์รายงานความยั่งยืนของบริษัท	:	http://unionplastic.co.th/uploads/eZeGq20250327195759.pdf
เลขหน้าของลิงก์	:	25

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน ที่บริษัทอ้างอิง	:	Carbon Disclosure Project (CDP), GRI Standards, IFRS Sustainability Disclosure Standards, Sustainability Accounting Standards Board (SASB)
--	---	--

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริษัทฯ มีการติดตามประสิทธิภาพในการควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยง ทุกไตรมาส โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ข้อคิดเห็น

บริษัทมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง นโยบายการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ดังนี้

นโยบายบริหารความเสี่ยง

1. วางระบบการบริหารความเสี่ยงในระดับบริษัท ระดับฝ่าย และระดับส่วนให้สนับสนุนเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักในการดำเนินภารกิจหลักของบริษัท
2. กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้เป็นแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
3. ดำเนินการให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตน และในองค์กร โดยต้องให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงต่างๆ ภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
4. ส่งเสริม และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารจัดการองค์กรที่บุคลากรทุกระดับต้องมีความเข้าใจ มีความร่วมมือ และร่วมใจในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี เสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
5. กำหนดให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ในการทบทวน และปรับปรุงการดำเนินการของบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์
6. ส่งเสริม และพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างทั่วถึง

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <http://unionplastic.co.th/uploads/eZeGq20250327195759.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 17

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM), อื่น ๆ : มาตรฐานความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ > 25%

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

• การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

• การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

• การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

• กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ

• การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

• การผิวนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

• ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

• ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

พึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือจำนวนน้อย อาจกระทบรายได้หากลูกค้าเปลี่ยนแปลง

◉ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

ขาดแคลนแรงงานฝีมือ หรือพึ่งแรงงานเฉพาะกลุ่ม

ราคาวัตถุดิบผันผวนหรือขาดแคลน ส่งผลต่อต้นทุน

◉ ความเสี่ยงด้านกฎหมายและกฎระเบียบ (Compliance Risk)

กฎหมายเปลี่ยนแปลงบ่อยหรือไม่เอื้อต่อธุรกิจ

ความเสี่ยงจากการละเมิดข้อบังคับ

◉ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ลูกค้าผิดนัดชำระหนี้

อัตราแลกเปลี่ยน ดอกเบี้ย และเงินเฟ้อผันผวน

ขาดสภาพคล่อง กระทบการดำเนินงาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

Strategic Risk

รายได้ลดลงทันทีหากลูกค้าเปลี่ยนแปลงหรือหยุดสั่งซื้อ

◉ Operational Risk

การผลิตล่าช้า ประสิทธิภาพลดลง

ต้นทุนเพิ่ม กำไรลด ความสามารถในการแข่งขันลดลง

◉ Compliance Risk

ต้องปรับตัวบ่อย เสี่ยงต้นทุนเพิ่มและเสียโอกาส

ถูกปรับ เสียชื่อเสียง เสี่ยงต่อการฟ้องร้อง

◉ Financial Risk

กระแสเงินสดติดขัด ขาดทุนจากหนี้สูญ

ต้นทุนไม่แน่นอน กำไรผันผวน

ไม่สามารถดำเนินธุรกิจตามปกติ หยุดกิจกรรมหรือขาดโอกาสลงทุน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

◉ Strategic Risk – ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

กระจายฐานลูกค้า ลดการพึ่งพาลูกค้ารายใดรายหนึ่ง

พัฒนาแผนสำรองและวางกลยุทธ์การตลาดรองรับการเปลี่ยนแปลง

ติดตามแนวโน้มของอุตสาหกรรมและพฤติกรรมผู้บริโภคอย่างใกล้ชิด

◉ Operational Risk – ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

วางแผนสรรหาบุคลากรและพัฒนาทักษะแรงงานอย่างต่อเนื่อง

ทำสัญญาซื้อขายวัตถุดิบล่วงหน้า เพื่อลดผลกระทบจากราคาผันผวน

สร้างระบบควบคุมภายในและตรวจสอบคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

◉ Compliance Risk – ความเสี่ยงด้านกฎหมายและกฎระเบียบ

ติดตามและอัปเดตกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

จัดอบรมพนักงานให้เข้าใจข้อกำหนดและระเบียบปฏิบัติ

มีที่ปรึกษากฎหมายหรือหน่วยงานรับผิดชอบเฉพาะทาง

◉ Financial Risk – ความเสี่ยงด้านการเงิน

ตรวจสอบสถานะการเงินลูกค้าอย่างรอบคอบก่อนให้เครดิต

ใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน เช่น การป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน (Hedging)

จัดทำแผนบริหารสภาพคล่องและสำรองเงินฉุกเฉิน

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : ไม่มี

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <http://unionplastic.co.th/uploads/eZeGq20250327195759.pdf>
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท
เลขหน้าของลิงก์ : 31

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

บริษัทฯ ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อการพัฒนาธุรกิจควบคู่กับการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญอย่างคุ้มค่า ควบคุมและลดผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจต่อระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ รวมทั้งบรรเทาผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยยึดหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน

มิติด้านสังคม (Social)

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ ค่านิยมหลักสิทธิมนุษยชนและความเสมอภาค ปกป้องสิทธิพนักงาน สร้างความปลอดภัยสุขอนามัยให้กับพนักงาน และสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีควบคู่กับการบริหารและพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะใหม่ที่จำเป็นของบุคลากรอย่างต่อเนื่องรวมทั้งอาศัยความเชี่ยวชาญขององค์กรเพื่อสร้างคุณค่าร่วมและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน สังคมให้เติบโตอย่างยั่งยืน

มิติด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีจริยธรรมปฏิบัติตามกฎหมาย พันธสัญญา ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของประเทศที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ และแนวปฏิบัติในระดับสากล เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานอย่างโปร่งใส พร้อมทั้งบริหารความเสี่ยง ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและแสวงหาโอกาสให้เหมาะสมกับธุรกิจ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนและลดผลกระทบจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมทั้งตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุล

ลิงก์แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน : <http://unionplastic.co.th/uploads/eZeGq20250327195759.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 29

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือรายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่มือรายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่มือรายใหม่หรือไม่

	2565	2566	2567
ร้อยละของคู่มือรายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	24.00	33.00	36.00

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <http://unionplastic.co.th/uploads/eZeGq20250327195759.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 73

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : มี
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2565	2566	2567
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	24.00	33.00	36.00

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

นโยบายและแนวทางส่งเสริมนวัตกรรมของบริษัทฯ

ได้นำการตัดเกออัตโนมัติด้วย Take-out Robot เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต ซึ่งช่วยลดการพึ่งพาแรงงานคนและเพิ่มความแม่นยำในการตัดชิ้นงาน

ลิงก์กระบวนการพัฒนาและส่งเสริม วัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร : <http://unionplastic.co.th/uploads/eZeGq20250327195759.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 39

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ